



**Dyspozycja/ zmiana Dyspozycji ¹⁾ uaktywnienia usługi INTERKONTO
świadczonej za pośrednictwem systemu eBO eBANK Online dla klientów instytucjonalnych**

| Dane Posiadacza rachunku | | | |
|---|--|---|---|
| Nazwa Posiadacza rachunku | | | |
| NIP/ REGON | | | |
| Adres | | | |
| Modulo/ a | | | |
| Rachunki objęte usługą ²⁾ | Limity operacji | Kwota limitu operacji w PLN ³⁾ | |
| | | Internet | Mobile |
| WSZYSTKIE <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| | <input type="checkbox"/> Miesięczny | | |
| WYBRANE <input type="checkbox"/> | | | |
| | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| 1. | <input type="checkbox"/> Miesięczny | | |
| | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| 2. | <input type="checkbox"/> Miesięczny | | |
| | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| 3. | <input type="checkbox"/> Miesięczny | | |
| | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| 4. | <input type="checkbox"/> Miesięczny | | |
| | <input type="checkbox"/> Bez limitu | | |
| | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | | |
| | <input type="checkbox"/> Dzienny | | |
| Schematy autoryzacji | | | |
| Grupy autoryzacji ⁴⁾ | <imię i nazwisko osoby uprawnionej 1>, <imię i nazwisko osoby uprawnionej2> itd. | | |
| Tabela A | | | |
| Tabela B | | | |
| Tabela C | | | |
| Tabela D | | | |
| Reguły autoryzacji ⁴⁾ | | | |
| Reguły autoryzacji (sposób podpisywania np. A/ B) | Rachunki ⁵⁾ (wszystkie/ wybrane) | Limity operacji | Kwota limitu operacji w PLN ⁶⁾ |
| | <input type="checkbox"/> wszystkie | <input type="checkbox"/> Bez limitu | |
| | | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | |
| | | <input type="checkbox"/> Dzienny | |
| | | <input type="checkbox"/> Miesięczny | |

| Reguły autoryzacji (sposób podpisywania np. A/ B) | Rachunki ⁴⁾ (wszystkie/ wybrane) | Limity operacji | Kwota limitu operacji w PLN ⁶⁾ |
|---|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> wybrane | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Bez limitu | |
| | | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | |
| | | <input type="checkbox"/> Dzienny | |
| | | <input type="checkbox"/> Miesięczny | |
| | | <input type="checkbox"/> Bez limitu | |
| | | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | |
| | | <input type="checkbox"/> Dzienny | |
| | | <input type="checkbox"/> Miesięczny | |
| | | <input type="checkbox"/> Bez limitu | |
| | | <input type="checkbox"/> Jednorazowy | |
| | | <input type="checkbox"/> Dzienny | |
| | | <input type="checkbox"/> Miesięczny | |

Ilość Kart Użytkowników ⁷⁾

Miejscowość i data

| | |
|---|---|
| Pieczątką imienną i podpis pracownika Banku | Podpis/ y i pieczęć Posiadacza rachunku |
|---|---|

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Zaznaczenie opcji „wszystkie” oznacza, że usługą objęte zostaną wszystkie czynne rachunki bankowe w Banku w dniu złożenia Dyspozycji oraz zakładane w trakcie korzystania z usługi.
- 3) Brak wartości dla opcji **Internet** jest równoznaczne z możliwością wykonywania Zleceń bez ograniczeń.
Domyślna wartość limitów do rachunku dla Mobile wynosi: **jednorazowej operacji 200,00 zł, dzienny 500,00 zł, miesięczny 500,00 zł.**
Maksymalne limity do rachunku dla Mobile wynoszą: **jednorazowej operacji 1.000,00 zł, dzienny 5.000,00 zł, miesięczny 20.000,00 zł.**
- 4) Zgodnie z Kartą wzorów podpisów.
- 5) Wpisać „wszystkie” lub w przypadku indywidualnych reguł dla poszczególnych rachunków, wprowadzić i określić indywidualne.
- 6) Brak wartości lub wartość „0” jest równoznaczne z możliwością wykonywania Zleceń bez ograniczeń.
- 7) Podać ilość załączonych Kart użytkowników (zależne od ilości Użytkowników do usługi).
- 8) Do korzystania z autoryzacji/logowania Tokenem niezbędne jest urządzenie mobilne z dostępem do Internetu (smartfon, tablet).
- 9) Uprawnienia:
Dostęp do stanu rachunku – brak tego uprawnienia powoduje, że w miejscu salda i dostępnych środków będą wartości zerowe
Dostęp do szczegółów rachunku – powoduje podmianę wszystkich wartości w szczegółach rachunku na zerowe
Dostęp do historii – blokuje dostęp do historii rachunku
Eksport historii rachunku i wyciągów – umożliwia blokowanie dostępu użytkownikowi do eksportowania historii rachunku i wyciągów
Dostęp do zleceń – zapewnia podgląd do listy zleceń bez możliwości ich tworzenia, realizowania
Przełącz do realizacji – decyduje o możliwości realizowania zleceń
Utwórz zlecenie – umożliwia tworzenie nowych zleceń, brak tego uprawnienia powoduje brak możliwości zapisywania zleceń
Podpisz – umożliwia podpisywanie zleceń, bez uprawnienia przełącz do realizacji nie jest możliwe zrealizowanie zlecenia
- 10) W celu wyłączenia widoczności danej grupy rachunków dla użytkownika należy wstawić znak „X” przy właściwym polu .

KARTA UŻYTKOWNIKÓW NR do Dyspozycji / zmiany Dyspozycji uaktywnienia usługi INTERKONTO
świadczonej za pośrednictwem systemu eBO eBANK Online dla klientów instytucjonalnych

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| Nazwa Posiadacza rachunku | | | | | | | | | | | | |
| NIP/ REGON | | | | | | | | | | | | |
| Modulo/ a | | | | | | | | | | | | |
| UŻYTKOWNICY | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | Seria i numer dokumen. tożs. | | |
| Adres | | | | | | | | Województwo | | | | |
| Sposób autoryzacji 8) | | Kody SMS <input type="checkbox"/> | | Autoryzacja mobilna <input type="checkbox"/> | | Numer telefonu | | | | | | |
| | | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| Rachunki i uprawnienia | | | | | | | | | | | | |
| Dostęp do rachunków 2) | | Uprawnienia 9) | | | | | | | Sposób podpisywania 4) | | | |
| | | Dostęp do stanu rachunku | Dostęp do szczegółów rachunku | Dostęp do historii | Eksport historii rachunku i wyciągów | Dostęp do zleceń | Przełącz do realizacji | Utwórz zlecenie | | | | Podpisz |
| WSZYSTKIE <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |
| WYBRANE <input type="checkbox"/> (podać numer rachunku) | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |
| Ograniczenie widoczności rachunków 10) | | | | LOKATY <input type="checkbox"/> | | KREDYTY <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | Seria i numer dokumen. tożs. | | |
| Adres | | | | | | | | Województwo | | | | |
| Sposób autoryzacji | | Kody SMS <input type="checkbox"/> | | Autoryzacja mobilna <input type="checkbox"/> | | Numer telefonu | | | | | | |
| | | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| Rachunki i uprawnienia | | | | | | | | | | | | |
| Dostęp do rachunków 2) | | Uprawnienia 8) | | | | | | | Sposób podpisywania 4) | | | |
| | | Dostęp do stanu rachunku | Dostęp do szczegółów rachunku | Dostęp do historii | Eksport historii rachunku i wyciągów | Dostęp do zleceń | Przełącz do realizacji | Utwórz zlecenie | | | | Podpisz |
| WSZYSTKIE <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowo <input type="checkbox"/> | Łącznie <input type="checkbox"/> | Bez praw podpisu <input type="checkbox"/> |

| WYBRANE <input type="checkbox"/> (podać numer rachunku) | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie <input type="checkbox"/> Bez praw podpisu |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie <input type="checkbox"/> Bez praw podpisu |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie <input type="checkbox"/> Bez praw podpisu |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Jednoosobowo <input type="checkbox"/> Łącznie <input type="checkbox"/> Bez praw podpisu |
| Ograniczenie widoczności rachunków ¹⁰⁾ | | | LOKATY <input type="checkbox"/> KREDYTY <input type="checkbox"/> | | | | | | |

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie przeze mnie Karty użytkowników do Dyspozycji / zmiany Dyspozycji uaktywnienia usługi INTERKONTO świadczonej za pośrednictwem systemu eBO eBANK Online dla klientów instytucjonalnych oznacza udzielenie wskazanej osobie pełnomocnictwa szczególnego w zakresie dostępu do usługi INTERKONTO świadczonej za pośrednictwem systemu eBO eBANK Online dla klientów instytucjonalnych, określonego w niniejszej Karcie.

| | |
|--------------------|--|
| Miejscowość i data | |
|--------------------|--|

| | |
|---|--|
| Pieczątką imienną i podpis pracownika Banku | Podpis/y i pieczęćka Posiadacza rachunku |
|---|--|



INFORMACJA BANKU O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH dla użytkownika systemowego INTERKONTO

Bank Spółdzielczy w Poddębicach informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane „RODO” (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, str. 1):

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Bank Spółdzielczy w Poddębicach z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039404, NIP 828-00-03-209, REGON 000502919, dane kontaktowe Banku: tel. +48 43 678 37 00, adres e-mail: sekretariat@bspoddebice.pl.
2. Bank uzyskał Pani/ Pana dane osobowe, od posiadacza rachunku, który wskazał Panią/ Pana jako osobę uprawnioną do korzystania z usług bankowości elektronicznej do jego rachunku/ów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora:
 - 1) dla celów wykonywania czynności bankowych – przez okres trwania Pani/Pana zobowiązania, a po jego wygaśnięciu – tylko w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody lub spełnienia warunków, o których mowa w art. 105a ust. 3 i 5 Prawa bankowego, przy czym w żadnym wypadku nie dłużej niż przez okres 5 lat po wygaśnięciu zobowiązania, a w zakresie danych wynikających z zapytania przekazanego do BIK – przez okres nie dłuższy niż 5 lat od jego przekazania, z tym, że dane te będą udostępniane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od ich przekazania;
 - 2) w celu rozpatrywania reklamacji na podstawie obowiązku z art. 3-10 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o Rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2018 poz. 2038) (podstawa z art. 6 ust 1 lit. c RODO);
 - 3) w celu ewentualnego podejmowania czynności związanych z przeciwdziałaniem przestępstw bankowym, w tym profilowania operacji finansowych pod kątem potencjalnych przestępstw w celu pogłębienia badania zgłoszenia, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu zapobiegania przestępstwom bankowym przez Administratora oraz obrony przed nadużyciami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 4) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji przez Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 5) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 6) w celach analitycznych doboru usług do potrzeb klientów Administratora, optymalizacji produktów w oparciu także o Pani/Pana uwagi na ich temat i Pani/Pana zainteresowanie, optymalizacji procesów obsługi w oparciu o przebieg procesów obsługi sprzedażowej i posprzedażowej, w tym reklamacji będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 7) w celu badania satysfakcji klientów będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora określania jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia klientów z produktów i usług (podstawa z art. 6 ust.1 lit. f RODO);
 - 8) w celu oferowania Pani/Panu przez Administratora reklam produktów i usług Administratora, w tym dobierania ich pod kątem Pani/Pana potrzeb, czyli profilowania, na co Administrator pobierze stosowną zgodę (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być inne instytucje ustawowo upoważnione w związku z wykonywaniem przez nie czynności na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Po osiągnięciu zamierzonych celów przetwarzania, dane będą usuwane na podstawie przepisów prawa oraz zgodnie z obowiązującymi w Banku regulacjami.
6. Posiada Pani/ Pan prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bspoddebice.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1.
8. Zgłoszenia incydentów naruszenia ochrony Pani/ Pana danych osobowych można składać:
 - 1) osobiście we wszystkich placówkach Banku;
 - 2) pisemnie przesyłką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) na adres: Banku Spółdzielczego w Poddębicach ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice lub na adres dowolnej placówki Banku;
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: incydentyodo@bspoddebice.pl.
9. Bank przetwarza następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, Seria i nr dokumentu tożsamości, adres, województwo.

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informacje Banku Spółdzielczego w Poddębicach.

.....
(miejscość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)