

Formularz skargi zgłaszanej ustnie lub elektronicznie

1.	Data/godzina zgłoszenia ¹⁾	-.....-.....r.	godz.
2.	Imię i nazwisko Konsumenta		
3.	Modulo lub PESEL UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe ustalenie numeru modulo, należy wpisać numer PESEL (osoby prywatne) lub REGON (firmy)		
4.	Adres klienta		
5.	Telefon kontaktowy Konsumenta UWAGA! Należy wskazać numer telefonu kontaktowego, pod którym można kontaktować się z klientem w sprawie składanej		
6.	Placówka obsługująca Konsumenta		
7.	Placówka przyjmująca skargę		
8.	Obszar niedostępności, którego dotyczy skarga		Cyfrowa (<i>strony internetowe, aplikacje, dokumenty elektroniczne</i>)
			Architektoniczna (<i>budynki, przestrzenie publiczne</i>)
			Informacyjno-komunikacyjna (<i>język, formaty informacji, dostępność tłumaczy itp.</i>)
9.	Treść skargi		

10.	Oczekiwania Konsumenta		
11.	Uwagi przyjmującego skargę wstępne ustalenia/podjęte działania „od ręki”		
12.	Forma, w jakiej Konsument oczekuje odpowiedzi ¹⁾³⁾		LIST UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny, wskazany przez Klienta w systemie Bankowym.
			E-MAIL UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu.
13.	Adres e-mail <i>(pole obowiązkowe w przypadku wniosku Konsumenta o dostarczenie odpowiedzi pocztą elektroniczną)</i>		
WYPEŁNIA BANK			
14.	Data przyjęcia skargi Skargę zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Skarg pod nr		

Data _____

Podpis klienta _____