

DANE PRACODAWCY / ZLECENIODAWCY

(pieczęć firmowa zakładu pracy)	_____ _____ Miejscowość, data – rok-miesiąc-dzień Zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia
--	--

Jeśli pieczęć firmowa zakładu pracy nie zawiera numeru NIP i/lub numeru REGON, należy je wpisać poniżej

NIP: _____	REGON: _____	Przeważający kod PKD: _____
------------	--------------	-----------------------------

Pracodawca:
znajduje się w stanie upadłości / likwidacji / postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) * ☐ TAK ☐ NIE

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA**
DANE PRACOWNIKA

Imię: _____	Nazwisko: _____
PESEL: _____	

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

Okres zatrudnienia:

Zatrudniony od dnia: _____ - _____ - _____

☐ na czas nieokreślony ☐ na czas określony do: _____ - _____ - _____

na stanowisku: _____

Forma zatrudnienia:

☐ umowa o pracę ☐ mianowanie / powołanie* ☐ kontrakt ☐ wybór / kadencja*	☐ umowa zlecenie ☐ umowa o dzieło <i>(w przypadku umów zlecenia / o dzieło w sekcji Dane o wynagrodzeniu należy podać średni miesięczny przychód brutto za ostatnie 12 m-cy)</i>	☐ inna umowa (jaka?):
---	--	--

Zatrudnienie:

☐ jest pierwszym
☐ jest kolejnym, z przerwami: ☐ do 1 m-ca ☐ do 3 m-y / ☐ inną (jaka?)

Wyżej wymieniony Pracownik:

znajduje się w okresie wypowiedzenia: ☐ TAK ☐ NIE

znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*: ☐ TAK ☐ NIE

znajduje się w okresie próbnym: ☐ TAK ☐ NIE

przebywa obecnie na urlopie wychowawczym / bezpłatnym / zwolnieniu lekarskim* dłuższym niż 30 dni: ☐ TAK ☐ NIE

przebywa obecnie na urlopie macierzyńskim / tacierzyńskim / rodzicielskim: ☐ TAK ☐ NIE

umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron: ☐ TAK z dniem ☐ NIE

DANE O WYNAGRODZENIU / O PRZYCHODACH BRUTTO (w przypadku umów zlecenia lub o dzieło)

Wypełnić, gdy Pracownik jest zatrudniony od min. 12 m-cy

Zasadnicze wynagrodzenie netto Średnie z ostatnich 12 m-cy w PLN wynosi:	 <i>(średniomiesięczna kwota w PLN)</i>
* / z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku Wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć / tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód	
Zmienne wynagrodzenie netto Średnie z ostatnich 12 m-cy w PLN wynosi: (regulaminowe premie i dodatki*)	 <i>(średniomiesięczna kwota w PLN)</i> wypłacane co ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok

* / premia – dla premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki – kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3.
 Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.

Wypełnić, gdy Pracownik jest zatrudniony krócej niż 12 m-cy			
Zasadnicze wynagrodzenie brutto Średnie z ostatnichm-cy w PLN wynosi:		 (średniomiesięczna kwota w PLN)	
*/ z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku Wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód.			
Zmienne wynagrodzenie brutto Średnie z ostatnich m-cy w PLN wynosi: (regulaminowe premie i dodatki*)		 (średniomiesięczna kwota w PLN) wypłacane co ☐ miesiąc ☐ kwartał ☐ półrocze ☐ rok	
*7 premie – dla premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki – kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej – kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnętrzne przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową.			
Diety (dotyczy kierowców zawodowych – należy podać kwoty diet netto wypłaconych w ostatnich 6 miesiącach):			
Miesiąc / Rok	Kwota diety netto (PLN)	Miesiąc / Rok	Kwota diety netto (PLN)
1)		4)	
2)		5)	
3)		6)	

Wynagrodzenie Pracownika	☐ przekazywane jest na rachunek bankowy ☐ wypłacane jest w gotówce
	Jest obciążone z tytułu wyroków sądowych i zajęć egzekucyjnych, w tym alimentów ☐ NIE ☐ TAK, w kwocie PLN (miesięcznie)
	Jest pomniejszone o potrącenia z tytułu:
	1)pożyczek socjalnych/mieszkaniowych ☐ NIE ☐ TAK, w kwocie PLN (miesięcznie)
	2)kredytów pracowniczych ☐ NIE ☐ TAK, w kwocie PLN (miesięcznie)
	3)kasy zapomogowo – pożyczkowej ☐ NIE ☐ TAK, w kwocie PLN (miesięcznie)
	4)Pracowniczego Planu Kapitałowego ☐ NIE ☐ TAK, w kwocie..... PLN (miesięcznie)

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Podpis i pieczęć funkcyjna/imienna upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy
 (w przypadku braku pieczętki – stanowisko i czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela Pracodawcy)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Poddębicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić

** dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia w innej szacie graficznej pod warunkiem, iż zachowane zostaną w nim wszystkie elementy z niniejszego wzoru.