

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

poszukuje kandydata na stanowisko w Centrali Banku:

ds. ryzyka operacyjnego

Opis stanowiska:

- Dokonywanie identyfikacji, pomiaru, analizy i oceny ryzyka operacyjnego w Banku.
- Opracowywanie propozycji limitów i warunków brzegowych dla ryzyka operacyjnego oraz przedstawianie ich Zarządowi celem podjęcia decyzji wdrożeniowych oraz okresowe weryfikowanie ustalonych limitów.
- Monitorowanie wskaźników ryzyka operacyjnego i limitów, sygnalizowanie Zarządowi przypadków przekroczeń oraz wyjaśnianie przyczyn powodujących przekroczenia.
- Opracowanie projektów regulacji wewnętrznych Banku obejmujących zasady zarządzania ryzykiem operacyjnym.
- Opracowywanie i aktualizacja projektów metodyk w zakresie procesu zarządzania ryzykiem operacyjnym oraz sposoby realizowania tego procesu.
- Prowadzenie rejestru zdarzeń ryzyka operacyjnego dla całości Banku, a także śledzenie informacji o zagrożeniach ryzyka operacyjnego powstałych w otoczeniu Banku.
- Koordynowanie rejestracji zdarzeń ryzyka operacyjnego z zakresu działania Banku.
- Weryfikacja i modernizacja procesów biznesowych i wspierających, wdrażanie podstawowych elementów zarządzania procesowego.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- zdolność analitycznego myślenia i zdolność szybkiego uczenia się,
- dokładność i staranność w przygotowywaniu dokumentów i informacji sprawozdawczych,
- samodzielność, nastawienie na realizację celów,
- mile widziane: znajomość rynków kapitałowych, znajomość modeli zarządzania ryzykiem.

Bank oferuje możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów

(CV + list motywacyjny) pod adres:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

(Sekretariat lub Kadry)

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 678-37-00

lub na adres mailowy kadry@bspoddebice.pl

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@bspoddebice.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”