

## REGULAMIN UDZIELANIA KREDYTÓW Z DOTACJĄ WFOŚiGW - OSOBY FIZYCZNE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

Regulamin udzielania kredytów z dotacją WFOŚiGW, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki udzielania przez Bank Spółdzielczy w Poddębicach kredytów preferencyjnych z częściową spłatą kapitału przez WFOŚiGW osobom fizycznym.

#### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Poddębicach.;
- 2) **Beneficjent dotacji** – osoba wskazana we wniosku o udzielenie dotacji ze środków WFOŚiGW w Łodzi w formie dokonywania częściowych spłat kapitału kredytu bankowego, dla którego została podjęta decyzja o dofinansowaniu, a następnie wskazana w umowie kredytowej;
- 3) **dotacja** – środki finansowe w rozumieniu art. 411 ust.1 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska przyznane przez WFOŚiGW w Łodzi w formie dokonywania częściowej spłaty kapitału kredytu udzielonego kredytobiorcy przez Bank z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych zadania
- 4) **efekt rzeczowy** – różnica pomiędzy stanem rzeczywistym przed realizacją przedsięwzięcia, a stanem po jego wykonaniu;
- 5) **efekt ekologiczny** – korzyści dla środowiska wynikające z realizacji przedsięwzięcia;
- 6) **Fundusz lub WFOŚiGW w Łodzi** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi,
- 7) **kontrola inwestycji (inspekcja)** – opinia o przedmiocie kredytowania wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego, wpisanego na listę lub pracownika Banku na podstawie osobistej inspekcji nieruchomości oraz stosownej do tego analizy;
- 8) **koszty kwalifikowane** – koszty przedsięwzięcia niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego, ustalone dla poszczególnych zadań przez Fundusz i wskazane w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi” bądź Programie Priorytetowym;
- 9) **koszty niekwalifikowane** – koszty związane z realizacją przedsięwzięcia, nie stanowiące kosztu kwalifikowanego, które mogą stanowić udział własny wnioskodawcy albo Beneficjenta, wskazane w „Katalogu kwalifikacji kosztów dla zadań dofinansowywanych ze środków WFOŚiGW w Łodzi” bądź Programie Priorytetowym;
- 10) **Kredytobiorca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę kredytu;
- 11) **marża** – stała wartość wyrażona w punktach procentowych, ustalona przez Bank;
- 12) **nieruchomość** – działka gruntu zabudowana lub mająca zostać zabudowana domem jednorodzinny, dom jednorodzinny stanowiący odrębny od gruntu przedmiot własności, lokal mieszkalny stanowiący odrębną własność;
- 13) **okres kredytowania** – okres liczony od dnia podpisania umowy kredytu do dnia całkowitej spłaty kapitału wraz z odsetkami;;
- 14) **okres wykorzystania kredytu** – określony w Umowie kredytu okres liczony od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu do dnia uruchomienia ostatniej transzy kredytu;
- 15) **okres wypowiedzenia Umowy kredytu** – okres liczony od dnia następnego po doręczeniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy kredytu do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia wskazanego w treści wypowiedzenia;
- 16) **placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku, prowadząca bezpośrednią obsługę klienta;
- 17) **Program Priorytetowy** – dokument określający warunki współfinansowania zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, uchwalony przez właściwy organ Funduszu;
- 18) **protokół końcowego odbioru Przedsięwzięcia** - dokument, na podstawie którego podmiot odpowiedzialny za roboty budowlane w całym Przedsięwzięciu przekazuje Kredytobiorcy, a Kredytobiorca odbiera od niego zakończenie robót związanych z wykonaniem przedsięwzięcia;
- 19) **przedsięwzięcie** – zadanie inwestycyjne z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej przynoszące efekt ekologiczny
- 20) **rachunek** – wskazany w Umowie kredytu rachunek prowadzony przez Bank, przeznaczony do spłaty kredytu;
- 21) **rata spłaty** – łączna kwota raty kapitałowej i odsetkowej przypadająca do spłaty za dany miesięczny okres rozliczeniowy lub rata odsetkowa przypadająca do spłaty za dany miesięczny okres rozliczeniowy w okresie karencji w spłacie kredytu;
- 22) **trwały przedsięwzięcia** - należy przez to rozumieć obowiązek Kredytobiorcy utrzymania Efektów Przedsięwzięcia przez okres nie krótszy niż określony w Programie Priorytetowym licząc od dnia jego osiągnięcia, tj. od dnia zrealizowania Przedsięwzięcia;
- 23) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów kredytowych Banku Spółdzielczego w Poddębicach;
- 24) **Taryfa** - „Taryfa opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe dla klientów indywidualnych SKO, PKZP lub Rady Rodziców”;
- 25) **trwały nośnik** – materiał lub urządzenie służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Kredytobiorcy w związku z Umową o kredyt, przez czas odpowiedni do celów jakim informacje te służą oraz pozwalające na odtworzenie tych informacji w niezmięnionej postaci;
- 26) **Umowa kredytu** – umowa, na podstawie której zostaje udzielony kredyt;
- 27) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych ubiegająca się o kredyt;
- 28) **wymagalność kredytu** – stan prawny skutkujący uprawnieniem Banku do żądania bezzwłocznej spłaty kredytu, wynikający z upływu terminu spłaty kredytu określonego w Umowie kredytu lub z upływu okresu wypowiedzenia Umowy kredytu;
- 29) **zmienna stopa procentowa** – stopa, według której oprocentowany jest kredyt, ustalana jako suma stopy referencyjnej i marży Banku.

### Rozdział 2. Ogólne zasady udzielania kredytów z częściową spłatą kapitału przez WFOŚiGW w Łodzi

#### § 3.

1. Kredyty z dotacją udzielane są ze środków własnych Banku;
2. Kredyty przeznaczone są wyłącznie na finansowanie celów przewidzianych w Umowie kredytu (z wyłączeniem finansowania działalności gospodarczej lub rolniczej), a środki pochodzące z kredytu uruchamiane są po spełnieniu przez Kredytobiorcę warunków określonych w Umowie kredytu, ze szczególnym uwzględnieniem Programów Priorytetowych.
3. Przedsięwzięcie objęte dotacją musi znajdować się na terenie województwa łódzkiego.
4. Szczegółowe zasady udzielania kredytów oraz przedsięwzięć zostały opisane w załącznikach do niniejszego Regulaminu, tj:
  - 1) Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii - Załącznik nr 1;
  - 2) Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków- Załącznik nr 2;
  - 3) Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących wykonania przyłączy kanalizacyjnych- Załącznik nr 3.

#### § 4.

1. Okres kredytowania szczegółowo określony został w załącznikach do Regulaminu, z zastrzeżeniem że suma wieku najstarszego z Kredytobiorców w okresie kredytowania nie może przekroczyć 70 lat.

- Bank stosuje obligatoryjnie karencję w spłacie kapitału w przypadku kredytu wypłacanego w transzach – w okresie wykorzystania kredytu.
- Kredyt wraz z udziałem własnym Kredytobiorcy powinien umożliwić zakończenie inwestycji.

## **§ 5.**

- Kredyty udzielane są w PLN.
- Minimalna oraz maksymalna kwota kredytu szczegółowo określona została w załącznikach do Regulaminu.
- Maksymalna kwota kredytu uzależniona jest od zdolności kredytowej Wnioskodawcy oraz realizowanego projektu inwestycyjnego.
- Bank kredytuje maksymalnie do 100% wartości realizowanego przedsięwzięcia, chyba że postanowienia szczegółowe opisane w załącznikach do Regulaminu stanowią inaczej.

### **Rozdział 3. Zasady przyznawania Dotacji**

## **§ 6.**

- Zasady przyznawania przez Fundusz dotacji określa „Regulamin udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych”, dostępny na stronie internetowej [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl).
- Beneficjentem dotacji może być osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w miejscu realizowanego zadania, chyba że postanowienia szczegółowe opisane w załącznikach do Regulaminu stanowią inaczej.
- Podjęcie przez Fundusz decyzji o przyznaniu dotacji uzależnione jest od wydania przez Bank warunkowej decyzji o przyznaniu kredytu na realizację zadania.
- Decyzja Funduszu o dofinansowaniu zadania nie jest równoznaczna z udzieleniem kredytu przez Bank.
- Fundusz może uzależnić przyznanie dofinansowania od wyników przeprowadzonej kontroli zadania u Wnioskodawcy.
- Dotacja udzielana jest przez WFOŚiGW w wysokości określonej w odpowiednim Programie Priorytetowym.
- Bank występuje do WFOŚiGW o przekazanie środków z dotacji po zrealizowaniu przez kredytobiorcę zadania, tj. po potwierdzeniu osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z postanowieniami programu priorytetowego.
- Dokumenty potwierdzające uzyskanie ww. efektów, uprawniające do wystąpienia o przekazanie dotacji (wypłatę dotacji) określone są w odpowiednim Programie Priorytetowym.
- Umowa o kredyt z dotacją Funduszu zawierana jest z Bankiem w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej przez właściwy organ Funduszu, lecz nie później niż do 31 grudnia danego roku.
- Dotacja udzielana na podstawie niniejszego Regulaminu stanowi dochód Kredytobiorcy i podlega opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- W sytuacji, gdy Kredytobiorca wykorzysta kredyt niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnie planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego, nie utrzyma wymaganego okresu trwałości zadania, bądź uniemożliwi jego kontrolę, Fundusz wstrzymuje wypłatę przyznanej dotacji lub żąda zwrotu wypłaconej kwoty wraz z karą umowną w wysokości 20% tej kwoty.

### **Rozdział 4. Wnioskodawca**

## **§ 7.**

- Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, która:
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - złoży poprawnie wypełniony wniosek oraz wszystkie wymagane przez Bank dokumenty;
  - posiada na podstawie oceny Banku zdolność i wiarygodność kredytową.
- Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 nie zobowiązuje Banku do udzielenia kredytu.
- O kredyt może ubiegać się łącznie nie więcej niż 4 Wnioskodawców.
- Suma wieku najstarszego z Wnioskodawców w okresie kredytowania nie może przekroczyć 70 lat.

### **Rozdział 5. Oprocentowanie, opłaty i prowizje**

## **§ 8.**

- Bank nalicza odsetki od wykorzystanego kredytu przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
- Odsetki są płatne razem z miesięcznymi spłatami raty kapitału kredytu, z wyłączeniem okresu karencji w spłacie kapitału, kiedy płatne są same odsetki.
- Zmiana stopy procentowej na skutek zmiany stopy referencyjnej nie stanowi zmiany Umowy kredytu i nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków Umowy kredytu ani sporządzania aneksu do Umowy kredytu.
- O zmianie stopy procentowej Bank każdorazowo informuje na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę i inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu. Do informacji dla Kredytobiorcy Bank dołącza nowy harmonogram spłaty, obejmujący okres obowiązywania nowej stopy procentowej.
- W związku z otrzymaniem kredytu oprocentowanego zmienną stopą procentową, Kredytobiorca otrzymuje łącznie z Umową kredytu wydruk z kalkulatora kredytowego obejmujący:
  - koszty obsługi kredytu przy aktualnym poziomie stopy referencyjnej, od której zależy jego oprocentowanie;
  - koszty obsługi kredytu przy wzroście stopy referencyjnej, od której zależy jego oprocentowanie o 400 punktów bazowych;
  - koszty obsługi kredytu przy wzroście stopy referencyjnej, od której zależy jego oprocentowanie w skali odpowiadającej różnicy między maksymalnym i minimalnym poziomem stopy referencyjnej w ciągu ostatnich 12 miesięcy.
- W celu obliczenia rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania kredytu, zwaną dalej RRSO, uwzględnia się należności w wysokości z dnia zawarcia Umowy kredytu, w tym:
  - całkowity koszt kredytu, z wyłączeniem opłat z tytułu niewykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy o kredyt oraz opłat innych niż cena nabycia towaru lub usługi, które Kredytobiorca jest zobowiązany ponieść bez względu na sposób finansowania tego nabycia, oraz;
  - koszty prowadzenia rachunku, z którego realizowane są spłaty, koszty przelewów i wpłat na ten rachunek oraz inne koszty związane z tymi transakcjami, chyba, że otwarcie rachunku nie jest obowiązkowe, a koszty rachunku zostały w sposób jasny, zrozumiały i widoczny podane w umowie o kredyt lub innej umowie zawartej z Kredytobiorcą.
- Bank ustala RRSO na podstawie wyrażonych przez Kredytobiorcę preferencji odnośnie kredytu, w szczególności, co do czasu obowiązywania umowy kredytu i całkowitej kwoty kredytu.
- Aktualna Tabela oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku ([www.bspoddebice.pl](http://www.bspoddebice.pl)).

## **§ 9.**

- Za czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z Taryfą obowiązującą w Banku, w dniu dokonania czynności.
- Prowizja za udzielenie kredytu powinna zostać wpłacona przez Kredytobiorcę najpóźniej w chwili uruchomienia kredytu/pierwszej transzy kredytu w formie:
  - wpłaty gotówką przed uruchomieniem kredytu albo
  - wpłaty przelewem przed uruchomieniem kredytu, albo
  - pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w Banku.
- Obowiązująca Kredytobiorcę Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy kredytu:
  - w przypadku obniżenia opłat lub prowizji lub uzupełnienia o nowe produkty lub czynności bankowe – w każdym czasie;
  - w przypadku podwyższenia opłat lub prowizji – jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
    - niezależny od Banku wzrost kosztów czynności bankowej/funkcjonowania produktu,
    - podwyższenie standardu usługi,

- c) zmiana zakresu i formy realizacji określonych czynności i usług.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
    - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
    - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
    - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
    - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
    - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
    - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3 – miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
    - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
  5. Zmiany o których mowa w ust. 4 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
  6. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
  7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową kredytu, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
  8. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w Umowie kredytu, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Taryfy. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku, wynikających z zawartej Umowy kredytu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
  9. Aktualna Taryfa dostępna jest również w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku ([www.bspoddebice.pl](http://www.bspoddebice.pl)).

## **Rozdział 6. Zabezpieczenie spłaty kredytu**

### **§ 10.**

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do ustanowienia i utrzymania prawnych zabezpieczeń określonych w Umowie kredytu.
2. Podstawową, obligatoryjną formą zabezpieczenia kredytu jest:
  - 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową kredytobiorcy oraz fakultatywnie;
  - 2) inne zabezpieczenia indywidualnie ustalone z Bankiem, z uwzględnieniem warunków szczegółowych, opisanych w załącznikach do Regulaminu.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem kredytu, określone w Umowie kredytu, obciążają Kredytobiorcę, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

## **Rozdział 7. Procedura ubiegania się o kredyt**

### **§ 11.**

1. Wnioskodawca/y składa/ją w Placówce Banku pisemny wniosek o udzielenie kredytu oraz:
  - 1) wniosek o udzielenie dotacji;
  - 2) dokumenty potwierdzające tożsamość;
  - 3) dokument potwierdzający nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP/ PESEL);
  - 4) dokumenty potwierdzające źródło i wysokość dochodów;
  - 5) dokumenty dotyczące celu kredytowania;
  - 6) inne dokumenty uzgodnione z Bankiem.
2. Jeżeli do kredytu przystępuje dwóch lub więcej Kredytobiorców, od każdego z nich wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających tożsamość.
3. Weryfikacji tożsamości Poręczyciela dokonuje się w sposób analogiczny, jak w przypadku Kredytobiorcy.

### **§ 12.**

1. Bank rozpatruje wniosek kredytowy i podejmuje decyzję w sprawie udzielenia kredytu w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku kredytowego wraz z kompletem wymaganych dokumentów, przy czym Bank jest uprawniony do wydłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach, o czym powiadamia Wnioskodawcę.
2. Wraz z oceną wniosku o kredyt, Bank dokonuje oceny wniosku o dotację pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Bank zawiadamia Kredytobiorcę o udzieleniu, bądź odmowie udzielenia kredytu.
4. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu kredytu Bank zwraca oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wniosku do rąk własnych Wnioskodawcy lub wysyła listem poleconym na adres Wnioskodawcy. Na wniosek Wnioskodawcy, Bank może wydać pisemne zaświadczenie o odmowie udzielenia kredytu. Oryginał wniosku o kredyt oraz kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku pozostają w aktach Banku.

## **Rozdział 8. Udzielanie i wykorzystanie kredytu**

### **§ 13.**

1. Udzielenie kredytu następuje poprzez zawarcie pomiędzy Bankiem, a Kredytobiorcą pisemnej Umowy kredytu.
2. Udzielenie dotacji nie wymaga zawierania odrębnej umowy cywilnoprawnej pomiędzy Funduszem a Kredytobiorcą. Stanowi ona dofinansowanie do kredytów udzielanych przez Bank, w ramach zawartej z Funduszem umowy o współpracę.

### **§ 14.**

1. Kredyty z dotacją Funduszu wypłacane są bezgotówkowo tzn. bezpośrednio na konto wykonawcy lub dostawcy dóbr i usług, na podstawie wystawionych faktur lub rachunków.
2. Za zgodą Zarządu Funduszu Bank może przekazać środki z kredytu bezpośrednio na konto Kredytobiorcy lub Inwestora Zastępczego z przeznaczeniem do dokonania z nich płatności na rzecz Wykonawcy, o ile Program Priorytetowy zawiera stosowne uregulowania w tym zakresie.
3. W celu uruchomienia kredytu lub transzy, Kredytobiorca składa każdorazowo w Banku pisemną dyspozycję, przy czym: uruchomienie kredytu lub transzy nastąpi w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę w dyspozycji wypłaty, o ile dyspozycja wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków koniecznych do uruchomienia środków z kredytu, określonych w Umowie kredytu i Regulaminie, zostanie złożona na 3 dni robocze, a w przypadku konieczności wykonania lub zlecenia przez Bank kontroli inwestycji, na 10 dni roboczych przed planowaną datą uruchomienia środków.
4. Przedstawiane faktury lub rachunki powinny być opatrzone przez Kredytobiorcę jego podpisem oraz klauzulą „opłacono w dniu ..... w kwocie ..... PLN ze środków kredytu z dotacją - Umowa kredytu nr ..... z dnia .....”.

## **Rozdział 9. Zasady postępowania w przypadku nieterminowej spłaty kredytu oraz odsetek**

### **§ 15.**

1. W przypadku nie dokonania przez Kredytobiorcę spłaty raty kapitału i odsetek, a także w przypadku spłaty kwoty niższej od ustalonej w harmonogramie, w terminie określonym w Umowie kredytu, Bank w dniu następnym po upływie tego terminu dokonuje przeksięgowania nie spłaconego kredytu na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
2. Od kwoty zadłużenia przeterminowanego Bank nalicza za każdy dzień zwłoki (od dnia zaksięgowania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego całkowitą spłatę) odsetki w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
3. Sposób ustalania wysokości oprocentowania należności przeterminowanych oraz tryb i warunki jego zmiany określa Umowa kredytu.
4. Po 30 dniach od daty przeksięgowania niespłaconego kredytu, Bank wysyła do Kredytobiorcy listem poleconym wezwanie do uregulowania zaległych należności w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Jednocześnie Bank niezwłocznie przesyła kopie wezwań do Poręzcycieli oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu.
5. Za każde wysłane wezwanie do Kredytobiorcy i Poręzcycieli oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu Bank obciąża Kredytobiorcę opłatą przewidzianą w Taryfie. Tryb wysyłania wezwań / upomnień określa Umowa kredytu.

## **Rozdział 9a. Reklamacje**

### **§ 15 a**

1. Kredytobiorca, może zgłosić reklamację, dotyczącą usług świadczonych przez Bank w następującym trybie:
  - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33 lub innej dowolnej placówki Banku;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku [www.bspoddebice.pl](http://www.bspoddebice.pl));
  - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi Kredytobiorcy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
3. Odpowiedź, o której mowa w ust. 2 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Kredytobiorcy.
4. Bank udziela odpowiedzi, o której mowa w ust. 2 bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje Kredytobiorcę o:
  - 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
7. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.
8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
  - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
  - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
  - 3) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
  - 4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
9. Szczegółowe informacje odnośnie trybu składania i rozpatrywania reklamacji bank udostępnia na stronie internetowej oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

### **§ 15 b**

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą, a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
  - 1) W drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz. U. z 2016r., poz. 1823);
  - 2) Za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w § 15 a, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016. (Dz. U. z 2016r. poz. 1823)".

## **Rozdział 10. Wypowiedzenie umowy kredytu**

### **§ 16.**

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy kredytu.
2. Bank może wypowiedzieć, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, tylko w przypadkach w niej przewidzianych, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. O wypowiedzeniu Umowy kredytu Bank powiadamia pisemnie Kredytobiorcę inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu przekazując zawiadomienie listem poleconym za zwrotnym poświadczaniem odbioru wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu z powodu niespłacenia w terminach określonych w Umowie pełnych rat kredytu, za co najmniej dwa kolejne okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Kredytobiorcy, w trybie określonym w Umowie kredytu, do zapłaty zaległych rat lub ich części w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy kredytu.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie prawne udzielonego kredytu upadnie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ustanowienia dodatkowego równorzędnego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu w terminie 30 dni od tego zdarzenia pod rygorem wypowiedzenia Umowy kredytu.
5. Do końca okresu wypowiedzenia Umowy kredytu Kredytobiorca jest zobowiązany do zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami od zadłużenia przeterminowanego oraz prowizjami i opłatami.
6. W przypadku nie dokonania przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia przed zakończeniem okresu wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązany jest do zapłacenia Bankowi odsetek, liczonych od kwoty pozostałego do spłaty kapitału, według stopy określonej dla zadłużenia przeterminowanego obowiązującej w okresie, za który odsetki te są naliczane.
7. Bankowi przysługuje prawo do wstrzymania wypłaty kredytu do czasu złożenia przez Kredytobiorcę wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji i zaakceptowania ich przez Bank i/lub wypowiedzenia Umowy kredytu w przypadku:
  - 1) przedstawienia fałszywych dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia kredytu;
  - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, w tym dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu;
  - 3) udzielenia kredytu wskutek innych działań sprzecznych z prawem dokonanych przez Kredytobiorcę oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia wiarygodności Banku wynikającej z udzielonego kredytu;
  - 4) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Kredytobiorcy przez innych wierzycieli.

8. Kredytobiorca może wypowiedzieć umowę kredytu, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 11. Wygaśnięcie Umowy kredytu**

### **§ 17.**

1. Umowa kredytu może zostać rozwiązana przez Kredytobiorcę w każdym czasie poprzez dokonanie całej spłaty kredytu i należnych odsetek, co powoduje wygaśnięcie Umowy kredytu.
2. W ciągu 14 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu, a w przypadku ewentualnej niedopłaty odsetek lub kapitału ustali sposób i termin ich uregulowania przez Kredytobiorcę, z zastrzeżeniem że kredyt uważa się za spłacony w całości, jeżeli ewentualna nadpłata lub niedopłata jest niższa niż koszty wysłania zawiadomienia do Kredytobiorcy listem zwykłym. Przyjmuje się, że szacunkowy koszt zawiadomienia wynosi 5 zł.
3. Po wygaśnięciu Umowy kredytu i spłacie całości kredytu Bank przekazuje Kredytobiorcy dokumenty potwierdzające zwolnienie prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, jeśli z warunków ustanowionego zabezpieczenia wynika konieczność wydania tych dokumentów

## **Rozdział 12. Występowanie o Dotację**

### **§ 18.**

O wypłatę środków dotacji, Kredytobiorca występuje do Banku po:

- 1) zrealizowaniu Przedsięwzięcia;
- 2) osiągnięciu efektu rzeczowego i ekologicznego

### **§ 19.**

1. Bank występuje do WFOŚiGW o przekazanie środków przyznanych w formie dotacji z przeznaczeniem na częściową spłatę kapitału kredytu, po zrealizowaniu przez Kredytobiorcę przedsięwzięcia, tj. po potwierdzeniu osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z postanowieniami Programów Priorytetowych
2. Wystąpienie o dotację dokonywane jest w formie noty obciążeniowej wystawionej przez Bank.
3. Bank występuje do WFOŚiGW o dotację do kredytów rozliczonych zgodnie zapisami pkt 1. w miesiącu poprzedzającym złożenie noty. Noty przekazywane są do Funduszu w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Wypłata z dotacji następuje na rachunek Banku w terminie do 20-tu dni od otrzymania i zweryfikowaniu przez Fundusz noty obciążeniowej.
5. Bank przekazuje dotację na rachunek kredytowy Kredytobiorcy najpóźniej w terminie do dwóch dni roboczych od dnia otrzymania dotacji z WFOŚiGW.

## **Rozdział 13. Kontrola Trwałości Przedsięwzięcia**

### **§ 20.**

1. Kredytobiorca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące od dnia jego zakończenia, chyba że Program Priorytetowy stanowi inaczej.
2. Na uzasadniony wniosek Kredytobiorcy Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na skrócenie, maksymalnie do 12 miesięcy, okresu o którym mowa w ust. 1.
3. Bank lub jego przedstawiciel ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków kredytu oraz prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia przed terminem wypłaty transz w przypadku kredytów wypłacanych w transzach.
4. Kontrola dokonywana jest w miesiącu, w którym upływa jego okres trwałości.
5. Kontrola Trwałości Przedsięwzięcia każdorazowo zostanie przeprowadzona w przypadku, gdy Kredytobiorca spłaci kredyt przed zakończeniem okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
6. Uniemożliwienie przez Kredytobiorcę przeprowadzenia kontroli trwałości zadania lub nieudostępnienie dokumentów związanych ze zrealizowanym zadaniem, Bank traktuje jako odmowę poddania się kontroli, co skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Kredytobiorcę wypłaconej dotacji wraz z karą umowną w wysokości 20% tej kwoty.

## **Rozdział 14. Warunki wstrzymania wypłaty Dotacji**

### **§ 21.**

WFOŚiGW może wstrzymać realizację dotacji do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości dotyczących nieprawidłowości formalnych lub rachunkowych dokumentów.

## **Rozdział 15. Inne postanowienia**

### **§ 22.**

1. Regulamin może być zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
  - 1) w zakresie wynikającym z realizacji niniejszej Umowy, wiążące Bank i mające wpływ na zasady i warunki udzielania kredytów oraz inne czynności bankowe związane z Umową kredytu:
    - a) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
    - b) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE,
    - c) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE,
  - 2) mające na celu polepszenie sytuacji Kredytobiorcy:
    - a) zmiany w produktach Banku, lub
    - b) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O wprowadzonych do Regulaminu zmianach Bank zobowiązuje się powiadomić Kredytobiorcę, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną, przysyłając pełny tekst wprowadzonych zmian – gdy zmiany wpływają na warunki zawartej Umowy kredytu;
3. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Regulaminu, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w Umowie kredytu, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Regulaminu. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku, wynikających z zawartej Umowy kredytu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
4. zmiany do Regulaminu dokonane w zakresie:
  - 1) uzupełnienia Regulaminu o nowe produkty wprowadzone przez Bank;
  - 2) wprowadzenia do Regulaminu postanowień rozszerzających zakres oferty kierowanej do Kredytobiorcy nie stanowią zmian warunków Umowy kredytu uprawniających do skorzystania z uprawnienia, o których mowa w ust. 3,
5. Kredytobiorca ma możliwość zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa pocztą elektroniczną na adres [reklamacje@bspoddebiice.pl](mailto:reklamacje@bspoddebiice.pl)

### **§ 23.**

1. Kanał dystrybucji informacji, o których mowa w § 8 ust. 4, § 9 ust. 7, § 15 a ust. 2 oraz § 22 ust. 2, jest określany w Umowie kredytu.
2. Zasady dystrybucji określone dla Kredytobiorcy mają także zastosowanie dla innych osób będących dłużnikami banku z tytułu zabezpieczenia.
3. Kredytobiorca może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany kanału dystrybucji. Zmiana będzie obowiązywać od najbliższej zmiany wysokości oprocentowania kredytu przypadającej po dacie złożenia dyspozycji, bądź innej zmiany skutkującej zmianą harmonogramu spłaty kredytu lub zmiany Regulaminu.
4. Jeżeli Kredytobiorca wybrał kanał dystrybucji drogą elektroniczną, zobowiązuje się do:

- 1) sprawdzania / logowania się, nie rzadziej niż raz na miesiąc nie później niż przed dniem spłaty raty kredytowej, skrzynki odbiorczej poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z zmienionym harmonogramem spłat / wiadomościami na temat zmian w Regulaminie i/lub Taryfie opłat i prowizji. Obowiązek ten powstaje każdego miesiąca obowiązywania Umowy kredytu i przez cały okres spłaty kredytu;
- 2) utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej informacje, o których mowa w ust. 1;
- 3) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania informacji, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 24.**

1. Bank może przekazywać informacje gospodarcze w rozumieniu ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 470) do biur informacji gospodarczych zgodnie z zasadami określonymi w tej ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ustawa Prawo bankowe, ustawa Kodeks cywilny, ustawa o kredycie konsumenckim oraz obowiązujące w Banku regulacje właściwe dla kredytowania osób fizycznych.

**Załącznik nr 1**

**Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii.**

**§ 1.**

1. Szczegółowe zasady i warunki udzielania dotacji przez WFOŚiGW określa Regulamin udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych.
2. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące przedsięwzięć związanych z termomodernizacją budynków mieszkalnych, modernizacją źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii określa „Program priorytetowy dla osób fizycznych – dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w latach 2018 - 2019.”
3. Regulacje o których mowa w ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl).

**§ 2.**

1. Kredyt udzielany jest osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej w miejscu realizowanego zadania, które są właścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości położonej na terenie województwa łódzkiego, dla potrzeb której planowana będzie termomodernizacja lub modernizacja źródła ciepła.
2. Kwota kredytu nie może być niższa niż 2.000,00 PLN.
3. Maksymalna kwota kredytu uzależniona jest od posiadanej przez wnioskodawcę zdolności kredytowej. Kredyt z dotacją nie może przekraczać kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia stanowiących podstawę do określenia poziomu dofinansowania kredytu z dotacji WFOŚiGW i kosztów niekwalifikowanych nieobjętych dotacją.
4. Bank może finansować 100% wartości przedsięwzięcia (koszty kwalifikowane i koszty nie kwalifikowane).
5. Kredytobiorca jest zobowiązany do udokumentowania 100% kosztów kwalifikowanych i co najmniej 50% kosztów niekwalifikowanych.
6. Kredyt udzielany jest na okres do 15 lat.
7. Bank dopuszcza karencję w spłacie kapitału do czasu wypłaty dotacji, maksymalnie do 12 m-cy.
8. Spłata kredytu i odsetek dokonywana jest w okresach miesięcznych.
9. Strony w umowie mogą określić inne sposoby i terminy spłaty, niż wskazane w ust. 8.
10. Jeżeli termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, spłata może być dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

**§ 3.**

1. Zabezpieczenie kredytu ustanawiane jest na zasadach ogólnych, o których mowa w Rozdziale 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadkach, gdy kwota udzielonego kredytu przekracza 20.000,00 PLN Bank dopuszcza zabezpieczenie w formie hipoteki ustanowionej na nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie.

**§ 4.**

Kredytobiorca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia jego zakończenia.

**Załącznik nr 2****Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących wykonania przydomowych oczyszczalni ścieków****§ 1.**

1. Szczegółowe zasady i warunki udzielania dotacji przez WFOŚiGW określa Regulamin udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych.
2. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące przedsięwzięć w zakresie ochrony wód określa „Program priorytetowy dotyczący przedsięwzięć w zakresie ochrony wód realizowanych przez osoby fizyczne - dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na wykonanie przydomowych oczyszczalni ścieków w latach 2018-2019”.
3. Regulacje o których mowa w ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl).

**§ 2.**

1. Kredyt udzielany jest osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej w miejscu realizowanego zadania, będących właścicielami lub użytkownikami nieruchomości położonej w województwie łódzkim, na którym będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków;
2. Kwota kredytu nie może być niższa niż 2.000,00 PLN.
3. Maksymalna kwota kredytu uzależniona jest od posiadanej przez wnioskodawcę zdolności kredytowej. Kredyt z dotacją nie może przekraczać kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia stanowiących podstawę do określenia poziomu dofinansowania kredytu z dotacji WFOŚiGW i kosztów niekwalifikowanych nieobjętych dotacją.
4. Bank może finansować 100% wartości przedsięwzięcia (koszty kwalifikowane i koszty nie kwalifikowane).
5. Kredytobiorca jest zobowiązany do udokumentowania 100% kosztów kwalifikowanych i co najmniej 50% kosztów niekwalifikowanych.
6. Kredyt udzielany jest na okres do 15 lat.
7. Bank dopuszcza karencję w spłacie kapitału do czasu wypłaty dotacji, maksymalnie do 12 m-cy.
8. Spłata kredytu i odsetek dokonywana jest w okresach miesięcznych.
9. Strony w umowie mogą określić inne sposoby i terminy spłaty, niż wskazane w ust. 8.
10. Jeżeli termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, spłata może być dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

**§ 3.**

1. Zabezpieczenie kredytu ustanawiane jest na zasadach ogólnych, o których mowa w Rozdziale 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadkach, gdy kwota udzielonego kredytu przekracza 20.000,00 PLN Bank dopuszcza zabezpieczenie w formie hipoteki ustanowionej na nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie.

**§ 4.**

Kredytobiorca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia jego zakończenia.



**Załącznik nr 3**

**Kredyty z dotacją w formie częściowej spłaty kapitału przeznaczone na realizację zadań dotyczących wykonania przyłączy kanalizacyjnych**

**§ 1.**

1. Szczegółowe zasady i warunki udzielania dotacji przez WFOŚiGW określa Regulamin udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych.
2. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące przedsięwzięć w zakresie gospodarki ściekowej określa „Program dla osób fizycznych realizujących przedsięwzięcia z zakresu gospodarki ściekowej - dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na wykonanie przyłączy kanalizacyjnych w latach 2018 -2019”.
3. Regulacje o których mowa w ust. 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej [www.wfosigw.lodz.pl](http://www.wfosigw.lodz.pl).

**§ 2.**

1. Kredyt udzielany jest osobom fizycznym korzystającym z budynków mieszkalnych, oddanych do użytkowania na nieruchomościach położonych na terenie województwa łódzkiego, do których wykonywane są podłączenia do kanalizacji sanitarnej.
2. Kwota kredytu nie może być niższa niż 2.000,00 PLN.
3. Maksymalna kwota kredytu uzależniona jest od posiadanej przez wnioskodawcę zdolności kredytowej. Kredyt z dotacją nie może przekraczać kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia stanowiących podstawę do określenia poziomu dofinansowania kredytu z dotacji WFOŚiGW i kosztów niekwalifikowanych nieobjętych dotacją.
4. Bank może finansować 100% wartości przedsięwzięcia (koszty kwalifikowane i koszty nie kwalifikowane).
5. Kredytobiorca jest zobowiązany do udokumentowania 100% kosztów kwalifikowanych i co najmniej 50% kosztów niekwalifikowanych.
6. Kredyt udzielany jest na okres do 15 lat.
7. Bank dopuszcza karencję w spłacie kapitału do czasu wypłaty dotacji, maksymalnie do 12 m-cy.
8. Spłata kredytu i odsetek dokonywana jest w okresach miesięcznych.
9. Strony w umowie mogą określić inne sposoby i terminy spłaty, niż wskazane w ust. 8.
10. Jeżeli termin spłaty kredytu przypada na dzień wolny od pracy, spłata może być dokonana w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

**§ 3.**

1. Zabezpieczenie kredytu ustanawiane jest na zasadach ogólnych, o których mowa w Rozdziale 6 Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W przypadkach, gdy kwota udzielonego kredytu przekracza 20.000,00 PLN Bank dopuszcza zabezpieczenie w formie hipoteki ustanowionej na nieruchomości, na której realizowane jest przedsięwzięcie.

**§ 4.**

Kredytobiorca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia jego zakończenia.