

# Bank Spółdzielczy w Poddębicach

poszukuje osoby na stanowisko:

## Radca Prawny

### Miejsce pracy: Poddębice

#### Zakres podstawowych zadań na stanowisku Radcy Prawnego w Banku:

- doradztwo prawne w zakresie bieżącej działalności Banku,
- udzielanie opinii prawnych ustnych i pisemnych w zakresie stosowania prawa, w szczególności prawa bankowego,
- reprezentowanie Banku w przypadkach przez niego wskazanych przed sądami, organami administracji państwowej, samorządu terytorialnego i organami ścigania,
- udział w prowadzonych przez Bank negocjacjach,
- wykonywanie w imieniu Banku czynności nadzoru w postępowaniach egzekucyjnych,
- prowadzenie spraw sądowych na zlecenie Banku w ramach procesu windykacji wierzytelności,
- obsługa prawna organów Banku,
- udzielanie wyjaśnień co do treści obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów prawa bankowego oraz zwyczajów i praktyki sądów oraz organów administracji publicznej,
- bieżące informowanie Zarządu Banku o stwierdzonych uchybieniach w stosowaniu prawa w działalności Banku oraz o skutkach prawnych tych uchybień,
- bieżące prowadzenie na rzecz Banku rejestru prowadzonych spraw sądowych oraz składanie okresowych informacji o tychże postępowaniach sądowych,
- opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
- uczestnictwo w identyfikacji i ocenie ryzyka prawnego wynikającego z wzorów umów,
- opracowywanie i przekazywanie Zarządowi Banku okresowej informacji o zmianach przepisów prawnych istotnych dla działalności Banku,
- współpraca z pracownikami Banku zatrudnionymi na stanowiskach: zgodności oraz wierzytelności trudnych.

#### Wymagania wobec kandydata / kandydatki na stanowisko Radcy Prawnego w Banku:

- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe, jako radca prawny/adwokat w instytucji finansowej lub kancelarii prawnej w zakresie prawa cywilnego lub prawa bankowego, w tym przy prowadzeniu postępowań sądowych,
- znajomość zagadnień praktycznych związanych z problematyką prawa cywilnego, prawa bankowego i spółdzielczego, w tym związanych ze sporami sądowymi i reprezentowaniem osób prawnych w postępowaniach sądowych w powyższym zakresie.

Jesteśmy zainteresowani współpracą w niepełnym wymiarze czasu pracy w siedzibie Banku (3 dni w tygodniu – możliwość pracy w systemie hybrydowym) na podstawie umowy cywilnoprawnej/umowy o pracę.

## Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji (umowa o pracę)
- dofinansowanie aktywności sportowych -karty sportowe (umowa o pracę)
- dofinansowania z ZFŚS (umowa o pracę)
- pracę w stabilnej firmie

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów (CV + list motywacyjny) **do dnia 10.05.2026 r. włącznie.**  
pod adres:

### Bank Spółdzielczy w Poddębicach

(Sekretariat lub Kadry)

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 43 678-37-00

lub na adres mailowy [kadry@bspoddebice.pl](mailto:kadry@bspoddebice.pl)

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane kontaktowe jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych np. data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy Poddębicach).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iodo@bspoddebice.pl](mailto:iodo@bspoddebice.pl)
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”