

**Bank Spółdzielczy w Poddębicach**  
poszukuje kandydata/ki na  
**stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych**  
w Centrali Banku w Poddębicach

**Opis stanowiska:**

- Realizacja zadań w zakresie prowadzenia spraw związanych z gospodarką i administracją własną Banku, zadań z zakresu ochrony środowiska i sporządzenia raportów, prowadzenia archiwum zakładowego,
- Realizacja zadań w zakresie ochrony danych osobowych, w tym: nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, prowadzenie ewidencji, rejestrów, współpraca z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Banku oraz Inspektorem Ochrony Danych,
- Inicjowanie i opracowywanie projektów wewnętrznych regulacji i procedur związanych z administracją i ochroną danych osobowych.

**Wymagania:**

- Wykształcenie średnie lub wyższe,
- Umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów,
- Zdolność do pracy w zespole oraz samodzielnego podejmowania decyzji,
- Komunikatywność, odpowiedzialność,
- Dokładność i skrupulatność w wykonywaniu zadań,
- Umiejętność pracy pod presją czasu i w dynamicznym środowisku,
- Elastyczność i otwartość na zmiany,
- Ogólna wiedza z obszaru ochrony danych osobowych,
- Umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem,
- Dobre umiejętności komunikacyjne, zarówno w mowie, jak i na piśmie,
- Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- Prawo jazdy kat. B

**Mile widziane:**

- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- Znajomość systemu operacyjnego Windows oraz pakietu MS Office,
- Umiejętność analizy danych oraz sporządzania raportów,
- Kursy lub certyfikaty z zakresu zarządzania biurem, ochrony danych osobowych

**Bank oferuje:**

- pracę w stabilnej firmie
- zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów (CV + list motywacyjny) do **13.04.2025 r.** pod adres:

**Bank Spółdzielczy w Poddębicach**

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 43 678-37-00

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: [kadry@bspoddebice.pl](mailto:kadry@bspoddebice.pl)

## **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iodo@bspoddebice.pl](mailto:iodo@bspoddebice.pl)
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.