

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

poszukuje kandydata na stanowisko:

ds. obsługi rachunków bieżących, depozytów i kredytów w Oddziale w Uniejowie

Opis stanowiska:

- kompleksowa, bezpośrednia współpraca z Klientami Banku
- budowanie długotrwałych relacji oraz pozyskiwanie nowych klientów;
- udzielanie klientom porad ekonomicznych w zakresie świadczonych przez bank usług, kompletowanie dokumentacji;
- przedstawianie i oferowanie klientom produktów kredytowych Banku;
- przygotowywanie wniosków kredytowych oraz kompletowanie dokumentacji kredytowej;
- otwieranie, obsługa i monitorowanie rachunków depozytowych, oszczędnościowo-rozliczeniowych i bieżących;
- wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych oraz realizacja dyspozycji składanych przez Klientów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- preferowane doświadczenie w bankowości na podobnym stanowisku;
- komunikatywność i dynamizm w działaniu;
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji;
- znajomość znaków pieniężnych będzie dodatkowym atutem;
- dobra organizacja pracy i odporność na stres.

Bank oferuje:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji
- pracę w stabilnej firmie

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów do **31.12.2024 r.**
(CV + list motywacyjny) pod adres:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 678-37-00

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: kadry@bspoddebice.pl

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@bspoddebice.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.