

Bank Spółdzielczy w Poddębicach
poszukuje kandydata/ki na
stanowisko ds. wsparcia IT
w Centrali Banku w Poddębicach

Opis stanowiska:

Poszukujemy zmotywowanego i zaangażowanego Pracownika Wsparcia IT do naszego Zespołu. Osoba na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za zapewnienie wsparcia technicznego dla pracowników Banku, co jest kluczowe dla prawidłowego funkcjonowania naszych systemów informatycznych. Praca w trybie stacjonarnym.

Obowiązki:

- Udzielanie wsparcia technicznego w zakresie urządzeń komputerowych, oprogramowania, aplikacji bankowych oraz sieci.
- Instalacja i konfiguracja sprzętu komputerowego
- Diagnostyka i rozwiązywanie problemów IT zgłaszanych przez pracowników Banku.
- Współpraca z innymi działami w celu zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych oraz bezpieczeństwa.
- Monitorowanie i aktualizacja systemów oraz oprogramowania.
- Przygotowywanie raportów dotyczących incydentów i ich rozwiązań.

Wymagania:

- Ogólna wiedza z obszaru IT.
- Umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów technicznych.
- Dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne oraz umiejętność pracy w zespole.
- Zdolność do pracy w zespole oraz samodzielnego podejmowania decyzji.
- Komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu.
- Prawo jazdy kat. B

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów w dziedzinie informatyki lub pokrewne.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Znajomość systemów operacyjnych (Windows, Linux) oraz pakietu MS Office.
- Znajomość systemów zabezpieczeń oraz procedur.

Bank oferuje:

- pracę w stabilnej firmie
- zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na preferencyjnych warunkach

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów (CV + list motywacyjny) do **31.01.2025 r.** pod adres:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach
ul. Łódzka 33
99-200 Poddębice
tel. 43 678-37-00

lub w formie elektronicznej na adres mailowy: kadry@bspoddebice.pl

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@bspoddebice.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby bieżącej oraz przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.