

Bank Spółdzielczy w Poddębicach
poszukuje osoby na stanowisko:
Kierownika Zespołu Administracji

Miejsce pracy: Poddębice

Zakres obowiązków:

1. nadzór nad prowadzonymi pracami inwestycyjnymi, remontowo-modernizacyjnymi, udział w ich odbiorze i rozliczeniu materiałowym i finansowym,
2. prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z działalnością inwestycyjną, obsługą administracyjno-gospodarczą, zaopatrzeniem materiałowo - sprzętowym, gospodarką samochodową i magazynową,
3. zadania i czynności w zakresie nadzoru stanu technicznego obiektów, ochrony informacji niejawnych oraz tajemnicy służbowej,
4. nadzorowanie, opracowywanie i aktualizowania dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych,
5. współpraca z komórkami i jednostkami organizacyjnymi Banku oraz Inspektorem Ochrony Danych;
6. nadzorowanie składnic akt, zabezpieczenie serwisu urządzeń biurowych, kasjerskich, bankomatów,
7. zabezpieczenie serwisu sprzętu i instalacji: elektrycznych, c.o., c.w.u., p.poż.,
8. prowadzenie rejestru umów,
9. prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem majątku.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (wskazane: prawo, zarządzanie, budownictwo lub pokrewne).
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami, remontami i konserwacją obiektów,
- znajomość zasad gospodarki nieruchomościami, magazynowej i środkami trwałymi,
- doświadczenie w negocjacjach handlowych,
- dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu MS Office,
- zaangażowanie, dyspozycyjność i kreatywność we wdrażaniu nowych rozwiązań,
- umiejętność pracy z dokumentacją w tym tworzenie i aktualizacja regulacji dotyczących nadzorowanego obszaru,
- mile widziane doświadczenie w pracy bankowej z oprogramowaniem bankowym,
- prawo jazdy kat. B,
- doświadczenie na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem.

Bank oferuje:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji
- dofinansowanie aktywności sportowych - karty sportowe
- dofinansowania z ZFŚS
- pracę w stabilnej firmie

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów (CV + list motywacyjny) do dnia 20.09.2026 r. włącznie.
pod adres:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 43 678-37-00

lub na adres mailowy kadry@bspoddebice.pl

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@bspoddebice.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”