

Bank Spółdzielczy w Poddębicach
poszukuje osoby na stanowisko:
Informatyk/Informatyczka

Miejsce pracy: Poddębice

Zakres obowiązków:

1. Administrowanie i bieżące utrzymanie systemów informatycznych oraz serwerów w Centrali Banku, w tym monitorowanie ich dostępności, wydajności, wykorzystywanie zasobów i poprawności działania.
2. Planowanie, testowanie i wdrażanie aktualizacji systemów operacyjnych, oprogramowania serwerowego oraz aplikacji wykorzystywanych w Banku, zgodnie z obowiązującymi procedurami i polityką zarządzania zmianą.
3. Wsparcie w monitorowaniu działania sprzętu telekomunikacyjnego, w tym routerów, switchy i firewalii oraz zapewnienie poprawnego działania sieci LAN i WAN, poprzez aktualizację sterowników i oprogramowania oraz monitorowanie i bezpieczne przechowywanie logów z powyższych urządzeń.
4. Wsparcie utrzymania technicznych mechanizmów ochrony stacji roboczych i serwerów, w tym systemów EDR/antymalware, oraz reagowanie na wykryte zagrożenia we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo ICT.
5. Monitorowanie parametrów wydajnościowych infrastruktury serwerowej, identyfikowanie nieprawidłowości oraz podejmowanie działań optymalizujących.
6. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie serwisu systemów informatycznych Banku, w szczególności zgłaszanie nieprawidłowości w działaniu oprogramowania użytkowego i sieci partnerom zewnętrznym.
7. Definiowanie i nadawanie uprawnień w systemach informatycznych, zgodnie z otrzymanymi wnioskami podczas nieobecności administratora systemów informatycznych.
8. Wsparcie pracowników w prawidłowym korzystaniu z zasobów informatycznych Banku (oprogramowanie, sprzęt, łączność, itp.),
9. Udział w testach ciągłości działania, zapewnienie wykonywania kopii bezpieczeństwa zgodnie z przyjętymi w Banku zasadami oraz okresowe dokonywanie przeglądów poprawności wykonywania w/w kopii.
10. Instalacja stacji roboczych na potrzeby Banku.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub pokrewnym lub w trakcie studiów zaocznych
- Znajomość administracji Windows Server/Linux, podstaw wirtualizacji, backupu, Active Directory, sieci LAN/WAN oraz praktyczną znajomość patch management.
- umiejętność pracy z dokumentacją techniczną aplikacji i systemów;
- zaangażowanie, dyspozycyjność i kreatywność we wdrażaniu nowych rozwiązań;
- umiejętności komunikacyjne i interpersonalne;
- prawo jazdy kat B.

Bank oferuje:

- zatrudnienie na umowę o pracę
- możliwość rozwoju osobistego oraz podnoszenia kwalifikacji
- dofinansowanie aktywności sportowych - karty sportowe
- dofinansowania z ZFŚS
- pracę w stabilnej firmie

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o nadsyłanie lub osobiste dostarczenie swoich dokumentów (CV + list motywacyjny) do dnia 18.10.2026 r. włącznie.
pod adres:

Bank Spółdzielczy w Poddębicach

ul. Łódzka 33

99-200 Poddębice

tel. 43 678-37-00

lub na adres mailowy kadry@bspoddebice.pl

Bank zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane „RODO”).

1. Podanie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w rekrutacji.
2. Podanie innych danych jest dobrowolne i wymaga zgody na ich przetwarzanie.
3. Administrator danych osobowych: Bank Spółdzielczy w Poddębicach (ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice).
4. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: iodo@bspoddebice.pl
5. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie rekrutacji.
6. Odbiorcy danych: dane nie będą podlegały udostępnieniu.
7. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, nie dłużej niż 60 dni roboczych.
8. Przysługujące prawa: prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a w odniesieniu do innych danych, podstawą ich przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
10. W przypadku udzielenia zgody przysługuje Pani/ Panu prawo do odwołania udzielonej zgody w każdym czasie. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.
11. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji, prosimy o umieszczenie na dokumentach oświadczenia o poniższej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych przeze mnie w CV i liście motywacyjnym na potrzeby przyszłych rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)”