



**BANK SPÓLDZIELCZY
w Poddębicach**

**Regulamin
świadczenia usług w zakresie
prowadzenia rachunków bankowych
oraz usług bankowości elektronicznej
dla klientów indywidualnych,
SKO, PKZP lub Rady Rodziców**

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Oddział 1. Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP lub Rady Rodziców” obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039404, NIP 828-00-03-209, REGON 000502919, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych lub w walutach wymienialnych dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP i Rady rodziców, w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady świadczenia przez Bank Spółdzielczy w Poddębicach usług bankowości elektronicznej dla posiadaczy rachunków bankowych.
2. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
3. W okresie obowiązywania umowy Bank Spółdzielczy w Poddębicach, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia aktualnej treści Regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 132 niniejszego Regulaminu oraz;
 - 2) udostępnienia informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2.

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet;
- 2) **agent rozliczeniowy** – Bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zawierającego z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych;

- 3) **agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 4) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami Visa lub MasterCard;
- 5) **authenticator** – aplikację na urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet) umożliwiającą bezpieczne logowanie oraz potwierdzenie dyspozycji (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank);
- 6) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 7) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Poddębicach lub jednostkę organizacyjną tego Banku;
- 8) **bank beneficjenta (odbiorcy)** – bank prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 9) **bank korespondent** – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 10) **bank pośredniczący** – bank, z którego usług korzysta bank Zleceniodawcy kierując przekaz do banku Beneficjenta;
- 11) **bank Zleceniodawcy** – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 12) **bankomat /ATM** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi /użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
- 13) **bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 14) **Beneficjent/Odbiorca** – posiadacza rachunku będącego zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/ wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 15) **cedent** – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 16) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w kraju zamieszkania posiadacza rachunku;
- 17) **cesjonariusz** – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 18) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech użytkownika, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 19) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 20) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku „Tabelą godzin granicznych w Banku Spółdzielczym w Poddębicach”;
- 21) **deklaracja/dyspozycja/wniosek** – wypełniony wniosek, w którym klient składa oświadczenie woli o otwarciu rachunku, uruchomieniu usługi lub wydanie karty bankowej poświadczony podpisem zgodnym z kartą wzoru przez wnioskodawcę oraz Bank;
- 22) **dotatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt 24 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;
- 23) **dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje

- o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 24) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, tj.: dowód osobisty, paszport oraz polska karta pobytu a dla osoby małoletniej – legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
- 25) **dokumentacja użytkownika systemu** – dokument, w tym w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje, przewodniki dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta;
- 26) **dostawca przekazujący** – dostawcę usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 27) **dostawca przyjmujący** – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 28) **dostawcy usług** - dostawców usług określonych w pkt 120-122 spełniający wymagania Ustawy o usługach płatniczych;
- 29) **dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego lub dopuszczalnego limitu zadłużenia, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek posiadacza rachunku w innym celu;
- 30) **dyspozycja ustna** – złożenie zlecenia płatniczego na inny rachunek prowadzony w Banku poprzez wypełnienie przez pracownika Banku formularza w systemie na podstawie informacji przekazanych przez zleceniodawcę oraz wydrukowanie na ich podstawie, dokumentu, zaakceptowanego następnie przez zleceniodawcę, poprzez złożenie podpisu zgodnego z kartą wzorów podpisów, na dowód zgodności z dyspozycją;
- 31) **Dział Pomocy** – bezpośredni kanał komunikacji z klientami w zakresie pomocy, wsparcia, poprawnego i bezpośredniego korzystania z usług bankowości elektronicznej;
- 32) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym Regulaminem;
- 32a) **eKantor** – system elektroniczny umożliwiający klientowi zawieranie z Bankiem transakcji wymiany walutowej dostępny po zalogowaniu do systemu bankowości elektronicznej;
- 33) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności: serwis internetowy, serwis SMS;
- 34) **godzina graniczna** – godzinę określającą końcowy termin przyjmowania przez Bank zleceń płatniczych do realizacji w dniu ich złożenia, określona w „Tabele godzin granicznych w Banku Spółdzielczym w Poddębicach”;
- 35) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 36) **incydent** - niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 37) **indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi lub użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 38) **jednostka organizacyjna Banku** – oddział, filię, punkt kasowy Banku działające bezpośrednio na określonym jej szczeblu, odpowiedzialne za działalność operacyjną na obszarze swojego działania;
- 39) **karta informacyjna** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownika systemu;
- 40) **kanał IVR** – system umożliwiający użytkownikowi dokonywanie zdalnej blokady dostępu do bankowości elektronicznej, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Oprócz zablokowania konta, użytkownik może także odblokować taki dostęp, jeśli doszło do zablokowania możliwości zalogowania;
- 41) **kanał dystrybucji** – sposób przekazywania przez Bank posiadaczowi rachunku informacji o zmianach oprocentowania, Regulaminu oraz taryfy opłat i prowizji;
- 42) **karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 43) **klient** – klienta indywidualnego, SKO, PKZP lub Radę Rodziców;
- 44) **klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 45) **kod identyfikacyjny:**
- a) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko użytkownikowi karty lub
- b) **e-PIN** – kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia użytkownika karty w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez użytkownika lub,
- c) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez użytkownika karty w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank),
- d) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie,
- 46) **kod Swift/BIC kod (ang.: Swift code/BIC code)** – przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 47) **kod QR** (z ang. Quick Response) – alfanumeryczny, dwuwymiarowy, matrycowy, kwadratowy kod graficzny;
- 48) **kraj** – Rzeczpospolitą Polską;
- 49) **koszty BEN** – opcję kosztową, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 50) **koszty OUR** – opcję kosztową, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 51) **koszty SHA** – opcję kosztową, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
- 52) **kursy walutowe** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej jednostce organizacyjnej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia posiadacza rachunku;
- 53) **kwota dostępna** – saldo dostępnych środków do wykorzystania przy użyciu karty, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą lub kartami;

- 54) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu;
- 55) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 56) **lokata/rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w potwierdzeniu/umowie czas i na określonych w niej warunkach;
- 57) **małoletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 58) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 59) **niedopuszczalne saldo debetowe** – ujemne saldo rachunku wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan dostępnych środków na rachunku;
- 60) **nierezydent** – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 61) **NRB** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 62) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji posiadacza;
- 63) **odwołanie polecenia zapłaty** – dyspozycję posiadacza rachunku wstrzymującą obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 64) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 65) **okres umowny** – okres na jaki została zawarta odpowiednio umowa lub zindywidualizowana umowa rachunku bankowego;
- 66) **osoby uprawnione / reprezentujące** – osoby uprawnione do reprezentacji SKO, PKZP lub Rady Rodziców, które działają na rzecz i w imieniu tych organizacji;
- 67) **pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych świadczonych przez Bank w ramach kompleksowej obsługi bankowej;
- 68) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 69) **pełnomocnictwo** – umocowanie do działania w cudzym imieniu, oparte na pisemnym oświadczeniu posiadacza;
- 70) **pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w Regulaminie – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 71) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty / użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 72) **PKZP** – pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową;
- 73) **płatnik** – posiadacza rachunku lub inną osobę, upoważnioną przez posiadacza, składającą zlecenie płatnicze;
- 74) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz inne podmioty w myśl Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
- 75) **Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)** – rachunek płatniczy dedykowany dla klienta indywidualnego, dla którego żaden z dostawców wskazanych w § 91 Regulaminu nie prowadzi innego rachunku płatniczego, umożliwiającą wykonywanie wyłącznie transakcji, o których mowa w § 91 Regulaminu, który Bank jest zobowiązany prowadzić na zasadach wynikających z przepisów Ustawy o usługach płatniczych;
- 76) **polecenie przelewu** – usługę, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 77) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługę inicjowaną przez płatnika (posiadacza rachunku) polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
- 78) **polecenie przelewu SEPA** – usługę inicjowaną przez płatnika (posiadacza rachunku) polegającą na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 79) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługę inicjowaną przez płatnika (posiadacza rachunku) polegającą na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 80) **polecenie wypłaty** – instrukcję płatniczą, niespełniającą warunków przelewu SEPA skierowaną do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 81) **polecenie zapłaty** – usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika (posiadacza rachunku);
- 82) **posiadacz rachunku** – klienta, z którym Bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdy ze współposiadaczy; w przypadkach określonych w Regulaminie może być również płatnikiem bądź odbiorcą;
- 83) **powiadomienia push** - element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikacje mobilną;
- 84) **potwierdzenie** – umowę danego rodzaju rachunku;
- 85) **Prawo bankowe** – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
- 86) **Prawo dewizowe** – Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe;
- 87) **przedstawiciel ustawowy** – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
- 88) **przekaz w obrocie dewizowym/przekaz** – transakcję płatniczą obejmującą polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 89) **przeniesienie rachunku płatniczego między dostawcami mającymi siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** – przekazanie, z upoważnienia klienta, przez dostawcę przekazującego dostawcy przyjmującemu informacji o wszystkich lub niektórych zleceniach stałych dotyczących

- poleceń przelewu oraz regularnie przychodzących na rachunek płatniczy prowadzony dla klienta przez dostawcę przekazującego poleceniach przelewu i poleceniach zapłaty, w ramach rachunku płatniczego albo jakiegokolwiek dodatkowego salda, z rachunku płatniczego prowadzonego przez dostawcę przekazującego na rachunek płatniczy otwarty dla klienta przez dostawcę przyjmującego, w walucie rachunku płatniczego, którego dotyczą przekazywane informacje, łącznie z ewentualnym zamknięciem rachunku płatniczego prowadzonego dla klienta przez dostawcę przekazującego;
- 90) **przepisy dewizowe** – Ustawę Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 91) **rachunek nostro** – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
- 92) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 93) **rachunek walutowy** – rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut określony jest w tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 94) **reklamacja** – w odniesieniu do rachunków bankowych – zgłoszenie przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika, niezgodności salda rachunku z rzeczywistymi dyspozycjami złożonymi w ciężar lub na dobro rachunku; w odniesieniu do kart płatniczych – zgłoszenie Bankowi przez posiadacza rachunku pisemnej odmowy zaakceptowania operacji dokonanej kartą lub zaksięgowanej przez Bank na rachunku; w odniesieniu do elektronicznych kanałów dostępu – zgłoszenie przez użytkownika systemu nieprawidłowości w zakresie dostępu do rachunku za pośrednictwem któregośkolwiek z uaktywnionych, elektronicznych kanałów dostępu, w tym w szczególności nieprawidłowości dotyczących realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu lub zgłoszenie innych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank lub jego działalności;
- 95) **rezydent** – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 96) **Rzecznik Finansowy** - osobę, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
- 97) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań, a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 98) **SEPA (z ang. Single Euro Payments Area)** – jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 99) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik;
b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik;
c) cechy charakterystyczne użytkownika;
będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 100) **SKO** – Szkolną Kasę Oszczędności;
- 101) **stopa referencyjna** – stopę, po której banki pożyczają sobie nawzajem pieniędzy na rynku międzybankowym;
- 102) **strona internetowa Banku** – www.bspoddebice.pl;
- 103) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internetowej i przeglądarki internetowej;
- 104) **system bankowości mobilnej** – (kanał mobile) system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej, oferowany w ramach usługi bankowości elektronicznej;
- 105) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska posiadacza rachunku/użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku posiadacza rachunku;
- 106) **środki identyfikacji elektronicznej** – identyfikator użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło użytkownika, kod e-PIN, kod uwierzytelniający oraz powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnienie użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej;
- 107) **tabela kursowa** – tabelę, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany tabeli wchodzi w życie od godziny wskazanej w jej treści;
- 108) **tabela godzin granicznych** – obowiązującą w Banku „Tabelą godzin granicznych w Banku Spółdzielczym w Poddębicach”, która określa godziny realizacji zleceń płatniczych w obrocie krajowym i dewizowym;
- 109) **tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabelę oprocentowania produktów depozytowych Banku Spółdzielczego w Poddębicach”, dostępną w jednostce organizacyjnej Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 110) **taryfa opłat i prowizji** – obowiązującą w Banku „Taryfę opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP lub Rady Rodziców”, która określa pobierane opłaty i prowizje za czynności bankowe dla klientów indywidualnych SKO, PKZP lub Rady Rodziców;
- 111) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z paska magnetycznego karty płatniczej, lub mikroprocesora; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- 112) **token** – wieloskładnikowe zabezpieczenie procesu logowania oraz autoryzowania dyspozycji/ transakcji:
a) **desktopowy** – aplikację pobieraną poprzez kanał www i instalowaną na komputerze użytkownika,
b) **mobilny** – aplikację pobieraną ze sklepu aplikacji właściwego dla systemu urządzenia mobilnego – dostępną na systemy: Android, IOS, Windows Phone;
- 113) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługę polegającą na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 114) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługę polegającą na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 115) **transakcja płatnicza** – inicjowaną przez posiadacza rachunku, odbiorcę lub użytkownika karty wpłatę, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym:
a) **transakcję bezgotówkową (stykową)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w

- placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu,
- b) **transakcję gotówkową** – wypłatę gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku,
- c) **transakcję zbliżeniową (bezstykową)** – transakcję bezgotówkową dokonywaną przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
- d) **transakcję internetową** – transakcję bezgotówkową dokonaną na odległość w Internecie,
- 116) **umowa** – umowa/umowa ramowa – umowę na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla posiadacza rachunku, wydaje karty oraz udostępnia usługi bankowości elektronicznej;
- 117) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne, za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat z modulem depozytu gotówkowego, z rachunku lub zakładanie lokat, jeśli Bank świadczy tego typu usługi w jednostkach organizacyjnych swojego Banku;
- 118) **usługa** – usługę świadczoną przez Bank na podstawie umowy ramowej, w zakresie określonym w Regulaminie, w ramach których Bank zapewnia posiadaczowi rachunku / użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku / użytkownika systemu za pośrednictwem tych kanałów;
- 119) **usługa cash back (cash back)** – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą, maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
- 120) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługę on-line polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących rachunku płatniczego użytkownika prowadzonego u innego dostawcy;
- 120a) **usługa eKantor** – usługa zawierania transakcji wymiany walutowej realizowana w systemie eKantor;
- 121) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługę polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego na wniosek użytkownika rachunku płatniczego;
- 122) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługę polegającą na potwierdzeniu przez dostawcę wydającego kartę płatniczą kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 123) **usługi powiązane z rachunkiem płatniczym** – usługi świadczone w ramach otwarcia, prowadzenia i zamknięcia rachunku płatniczego, w tym usługi płatnicze, które wiążą się z korzystaniem z rachunku płatniczego, transakcje płatnicze oparte na jednym z następujących dokumentów w postaci papierowej, wystawionych na Bank w celu postawienia środków pieniężnych do dyspozycji odbiorcy:
- a) czeku zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej Ustawy o czekach;
- b) czeku podobnego do czeku, o którym mowa w lit. a, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. a;
- c) weksla trasowanego zgodnego z Konwencją w sprawie jednolitej Ustawy o wekslach trasowanych i własnych;
- d) weksla trasowanego podobnego do weksla, o którym mowa w lit. c, który podlega przepisom państw członkowskich niebędących stroną konwencji, o której mowa w lit. c;
- e) znaku legitymacyjnego, w tym voucherów;
- f) czeku podróznego;
- g) przekazu pocztowego w rozumieniu aktów Światowego Związku Pocztowego oraz kredyt w rachunku płatniczym i przekroczenie salda na rachunku;
- 124) **ustawa o usługach płatniczych** – Ustawę z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 125) **uwierzytelnienie** – procedurę umożliwiającą Bankowi weryfikację tożsamości posiadacza rachunku/użytkownika/użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 126) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 127) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam posiadacz rachunku;
- 128) **użytkownik systemu** – posiadacza rachunku lub osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku;
- 129) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 130) **waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 131) **waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez Instytucję płatniczą;
- 132) **waluty wymienne** – waluta obca określana jako wymierna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 132a) **weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 133) **wkład** – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 134) **wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 135) **wypłata** – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 136) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłaconą przez posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i umowie;
- 137) **zgoda do obciążania rachunku** – zgodę posiadacza rachunku, do obciążenia przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.
- 138) **zlecenie stałe** – usługę inicjowaną przez płatnika (posiadacza rachunku) polegającą na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości

z rachunku płatniczego płatnika (posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;

- 139) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję zlecającego, zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 140) **zlecająca** – posiadaczka rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.

§ 3.

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i przymusowej restrukturyzacji.
2. O objęciu danych produktów obowiązkowym system gwarantowania, o którym mowa w ust. 1, Bank informuje klientów na stronie internetowej Banku.

§ 4.

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści umowy zawartej z Bankiem, którą współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy współposiadacz nie przedłoży umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

§ 5.

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i Regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 6.

Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub Regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w umowie i Regulaminie.

§ 7.

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
3. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
4. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8.

1. Bank informuje o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących własność klienta zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”.
2. Bank zapewni klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z powyższym rozporządzeniem „RODO”.

Oddział 2. Otwarcie rachunku bankowego

§ 9.

1. Rachunek może być otwarty jako:
 - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) PKZP;
 - 4) Rady Rodziców.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.
5. W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego współposiadacze, są zobowiązani niezwłocznie poinformować Bank o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 3.

§ 10.

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Bank ma prawo odmowy zawarcia umowy bez podania przyczyny. O odmowie zawarcia umowy Bank informuje odpowiednio klienta pisemnie w terminie 14 dni od momentu złożenia dokumentów wymaganych do otwarcia rachunku.
3. Otwarcie rachunku następuje po zawarciu przez Bank i klienta umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień szczególnych dotyczących poszczególnych rodzajów rachunków bankowych, które zawarte są w potwierdzeniu.
4. Klient, w chwili otwarcia rachunku, składa w obecności pracownika Banku podpis na umowie i wzór podpisu w karcie wzorów podpisów.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie w Banku nowej karty wzorów podpisów.

§ 11.

1. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub Radę Rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w § 10 ust. 1 – przedłożyć pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji.
2. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO, PKZP lub Radę Rodziców obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 1, jeżeli SKO, PKZP lub Rada Rodziców potwierdzą,

iz dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

§ 12.

1. Warunkiem otwarcia rachunku, jeżeli umowa, Regulamin lub potwierdzenie, określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – jest wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Umowa w części dotyczącej rachunku, jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
3. Otwarcie rachunku, następuje zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, może mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w jednostce organizacyjnej Banku; Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
 - 2) postać elektroniczną – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; Bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
5. Na dowód otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy – jeżeli nie otrzymał jej przed złożeniem deklaracji, o której mowa w ust. 3;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, PKZP lub Rady Rodziców.
6. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 5, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 6, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO, PKZP i Rady Rodziców.
8. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 6, zwalnia Bank z obowiązku generowania i przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
9. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych przez Bank w dokumencie, o którym mowa w ust. 6.

§ 13.

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 5 pkt 2, w zależności od rodzaju rachunku może zawierać:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i Banku;
 - 2) numer NRB rachunku;
 - 3) rodzaj rachunku;
 - 4) walutę rachunku;
 - 5) kwotę minimalną wymaganą do otwarcia rachunku;
 - 6) kwotę maksymalną, dla której prowadzony jest dany rodzaj rachunku;
 - 7) kwotę minimalną / maksymalną pojedynczych wpłat na rachunek;
 - 8) kwotę minimalną / maksymalną pojedynczych wypłat z rachunku;
 - 9) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;
 - 10) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 11) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz niniejszego Regulaminu.

3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

§ 14.

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika Banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

Oddział 3. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 15.

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej jako pełnomocnictwa ogólnego, pełnomocnictwa rodzajowego albo pełnomocnictwa szczególnego.
2. Posiadacz, o którym mowa w ust. 1, może udzielić Bankowi pełnomocnictwa rodzajowego do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa.
3. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
4. Pełnomocnikiem posiadacza może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Regulaminie, które dotyczą SKO, PKZP i Rady Rodziców.

§ 16.

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17.

1. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa ogólnego lub rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o wydanie karty dla osoby trzeciej niebędącej posiadaczem rachunku;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz innego niż pełnomocnik posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 6) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego użytkownika systemu;
 - 7) do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego w ROR lub dopuszczalnego limitu zadłużenia;
 - 8) wnioskowania o wydanie kart;

- 9) wnioskowania o udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu.
2. Pełnomocnictwo ogólne, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie:
 - 1) otwierania na rzecz posiadacza nowych rachunków bankowych;
 - 2) likwidacji dotychczasowych i nowych rachunków bankowych;
 oraz obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwierane przez posiadacza po udzieleniu tego pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza wynikać będzie inny zamiar posiadacza.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa; pełnomocnik nie jest uprawniony do rozwiązania umowy i zamknięcia rachunku, chyba że co innego wynika wprost z treści pełnomocnictwa.
4. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18.

1. Pełnomocnictwo jest udzielane przez posiadacza rachunku na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Udzielenie przez posiadacza rachunku pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku zgodnie ze wzorem podpisu widniejącym na karcie wzorów podpisów, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone Bankowi drogą korespondencyjną.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie przez posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, PKZP i Rady Rodziców.

§ 19.

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji, chyba że z treści tego pełnomocnictwa wynika inaczej.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach na jakich zostało udzielone, o których mowa jest w § 18 Regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20.

1. Pełnomocnictwo, jeśli treść tego pełnomocnictwa nie stanowi inaczej, wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;

- 4) odwołania pełnomocnictwa;
- 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oddział 4. Oprocentowanie środków

§ 21.

1. Środki gromadzone na rachunku oraz przyznane limity zadłużenia mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej decyzją Zarządu Banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, określonych w umowie. W przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa decyzja Zarządu Banku.
3. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
4. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Zarządu Banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stopy referencyjnej;
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej decyzji Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stopy referencyjnej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany.
5. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
6. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
7. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
8. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że potwierdzenie, umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
9. Od kwoty odsetek należnych od środków na rachunku posiadacza, Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Stosowanie stawek opodatkowania odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobrania podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem dostarczenia przez posiadacza Certyfikatu Rezydencji Podatkowej.

§ 22.

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków bankowych, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na

rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych posiadacza zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

Oddział 5. Wyciągi z rachunku bankowego

§ 23.

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach, uzgodnionych z posiadaczem rachunku i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - 1) umożliwiające posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczej oraz stron transakcji płatniczej;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek lub walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o odsetkach pobranych/przekazanych posiadaczowi rachunku;
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez Bank oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut, jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku.
3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w jednostce organizacyjnej Banku, wyciągi sporządzane i przechowywane są w systemie informatycznym Banku.
4. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu Bank może udostępnić posiadaczowi wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie - jeśli Bank będzie świadczył tego typu usługi.
5. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie - jeśli Bank będzie świadczył tego typu usługi.
6. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia przez posiadacza rachunku nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, posiadacz rachunku zobowiązany jest powiadomić Bank bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana. Brak powiadomienia Banku w terminie 13 miesięcy powoduje wygaśnięcie roszczenia.
8. Nieotrzymanie przez Bank we wskazanym terminie informacji, o której mowa w ust. 7, jest jednoznaczne z akceptacją salda rachunku przez posiadacza.

ROZDZIAŁ 2. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM

Oddział 1. Osoby uprawnione

§ 24.

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik posiadacza rachunku – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawy, za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złożył sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawy małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawy małoletniego, za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 oraz ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o których mowa w ust. 6, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Osoba małoletnia, która ukończyła 16 lat może samodzielnie zawrzeć umowę rachunku bankowego oraz dysponować środkami bez żadnych ograniczeń, wyłącznie w przypadku, kiedy otrzymuje wynagrodzenie za wykonywaną przez siebie pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, staż absolwencki, nauka zawodu), z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Małoletni, o którym mowa w ust. 6 może dokonywać dyspozycji wypłat pieniężnych z rachunku, wyłącznie przy użyciu karty płatniczej i do wysokości dostępnych środków na rachunku.
8. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat;
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

Oddział 2. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku

§ 25.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów

operacji bezgotówkowych, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.

4. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z Ustawą o grach hazardowych.

§ 26.

1. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z jednostki organizacyjnej Banku, w której było składane zlecenie lub mailowo, jeśli posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
3. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§ 27.

Bez dyspozycji posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- 1) egzekucji z rachunku;
- 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
- 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
- 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z umowy;
- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 28.

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych Ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

Oddział 3. Dostawcy usług

§ 29.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 120-122 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 120-122 może korzystać wyłącznie użytkownik, będący posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą użytkownika, będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych;

- 2) informację z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych;
- 3) informację wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej z zastrzeżeniem, że Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

4. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 122.
5. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 122 bez względu na walutę transakcji.

Oddział 4. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 30.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w jednostkach organizacyjnych Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym ze wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od użytkownika dyspozycji za pomocą systemu bankowości elektronicznej.
6. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN składane w trybie natychmiastowym, mogą być realizowane dopiero na następnym dzień roboczy następujący po dniu otwarciu rachunku, z zastrzeżeniem, że Bank będzie udostępniał taki tryb.
7. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§ 31.

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem posiadacza rachunku lub pełnomocnika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust 1.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z

- przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem postanowienia w ust. 8.
 8. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku, pod warunkiem udostępniania przez Bank takiej funkcjonalności.
 9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy, uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1., z zastrzeżeniem postanowienia ust. 10.
 10. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w innym dniu niż roboczy, uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1., pod warunkiem udostępniania przez Bank takiej funkcjonalności.
 11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 7.
 12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
 13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 32.

1. Bank dopuszcza realizację zleceń płatniczych na rachunki prowadzone w Banku, w formie dyspozycji ustnej złożonej przez zleceniodawcę w jednostce organizacyjnej Banku.
2. Dyspozycje ustne Bank realizuje po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości przez zleceniodawcę.
3. W przypadku realizacji dyspozycji ustnej, o której mowa w ust. 2 – zleceniodawca zobowiązany jest między innymi podać pracownikowi Banku:
 - 1) numer rachunku, z którego ma być realizowane zlecenie płatnicze;
 - 2) numer rachunku odbiorcy zlecenia płatniczego;
 - 3) nazwę rachunku zleceniodawcy;
 - 4) nazwę rachunku odbiorcy;
 - 5) kwotę i walutę dyspozycji płatniczej;
 - 6) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 3, pracownik Banku sporządzi w systemie teleinformatycznym i wydrukuje dokument realizacji zlecenia płatniczego.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pracownik Banku przedłoży zleceniodawcy celem:
 - 1) sprawdzenia poprawności zawartych danych, o których mowa w ust. 3;

- 2) zaakceptowania poprawności danych poprzez złożenie podpisu zgodnego z kartą wzorów, na dowód potwierdzenia zgodności z dyspozycją.
6. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są w Banku na podstawie dyspozycji przedstawiciela ustawowego.
7. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są przez małoletniego przy użyciu karty do wysokości limitów określonych przez jego przedstawiciela ustawowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 6 i ust. 7.
8. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie opłat i prowizji.

§ 33.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach wymiennalnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
2. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
 - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) w drodze realizacji czeku gotówkowego;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.
3. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
 - 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
 - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - e) przy użyciu karty debetowej,
 - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
 - 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz w obrocie krajowym w walutach wymiennalnych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 34.

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 32, realizowane są w złotych, a ponadto:
 - 1) dyspozycje, o których mowa w § 33 ust. 3 pkt 1 lit. a – również w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursów Banku;
 - 2) dyspozycje, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 1 i 2 – również w walutach wymiennalnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 35 i § 36.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 35.

§ 35.

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych związanych z realizacją przez Bank dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, Bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut - Banku BPS S.A. określonymi w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień odrębnego Regulaminu regulującego zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności:
 - 1) otrzymanej przez Bank w walucie rachunku – Bank dokonuje księgowania otrzymanych środków na rachunku posiadacza, bez dokonywania przewalutowania;

- 2) otrzymanej przez Bank w walucie wymiennej znajdującej się w ofercie Banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w Banku kursie kupna tej waluty do złotych i uznaje kwotę w złotych rachunek posiadacza – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych; albo
 - b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sytuacji, gdy waluta otrzymanej płatności jest niezgodna z walutą wskazanego do uznania rachunku, mające na celu uzyskanie decyzji klienta co do sposobu rozliczenia otrzymanej płatności.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji płatniczej jest jednocześnie walutą rachunku;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji jest walutą wymienną znajdującą się w ofercie Banku;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty w walucie wymiennej, po aktualnie obowiązującym w Banku kursie sprzedaży tej waluty u korespondenta Banku – jeżeli waluta wskazana w dyspozycji nie jest walutą rachunku i nie znajduje się w ofercie Banku.
4. Przy operacjach bezgotówkowych Bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez Bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta Banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, Bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta Banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP.
7. Kursy walut Banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego i podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut Banku, które są dostępne w jednostkach organizacyjnych i na stronie internetowej Banku.

§ 36.

1. Osoba dokonująca w jednostce organizacyjnej Banku wypłaty/wpłaty na rachunek prowadzony przez Bank - zobowiązana jest podać numer Pesel posiadacza rachunku, numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w jednostce organizacyjnej Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

§ 37.

1. Bank realizuje dyspozycje obciążeniowe w granicach dostępnych środków, z zastrzeżeniem § 38.
2. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższającej kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank zrealizuje dyspozycje obciążeniowe do wysokości dostępnych środków według kolejności złożonych dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki pieniężne na rachunku przed terminem realizacji złożonej dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonej dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.

4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
5. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego Banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku. Termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej.
6. Obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
7. W przypadkach określonych w ust. 4 oraz w § 36 ust. 3, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
8. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez Bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w Banku;
 - 2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem, a Bankiem.

§ 38.

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 15.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych oraz 2.000 EUR/USD lub równowartości tej kwoty w walucie wymiennej dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w formie dyspozycji złożonej osobiście lub telefonicznie w jednostce organizacyjnej Banku.
3. W przypadku nie podjęcia awizowanej gotówki we wskazanym terminie Bank naliczy opłatę rekompensacyjną zgodnie z obowiązującą Taryfą.
4. W przypadku niewywiązania się z dostarczenia gotówki w awizowanym terminie, Bank poniesie te same koszty opłaty rekompensacyjnej jak w przypadku nie podjęcia gotówki przez klienta o którym mowa w ust. 3.

§ 39.

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN.

§ 40.

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się:
 - 1) dzień dokonania wpłaty gotówkowej w Banku na rachunek;
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się:
 - 1) dzień dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) dzień otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w Regulaminie, warunkujące jej realizację;

- 3) dzień realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank.
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze posiadacza niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym, następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 37 ust. 5.
5. Godziny realizacji zleceń płatniczych w obrocie krajowym i dewizowym określa tabela godzin granicznych.
6. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 41.
7. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, samodzielnie lub za pośrednictwem banku – korespondenta, do międzynarodowego systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną jest Bank lub bank beneficjenta dyspozycji.

§ 41.

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew nie podlega realizacji.
5. Złożona przez posiadacza/pełnomocnika dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
6. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 posiadacz/pełnomocnik składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.
8. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za niedokonane.

§ 42.

1. Uznanie rachunku bankowego posiadacza rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku do godziny granicznej, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku bankowym.
2. Godziny realizacji zleceń płatniczych w obrocie dewizowym określa tabela godzin granicznych.

Oddział 5. Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 43.

1. Stronami transakcji płatniczych w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, płatnik (posiadacz rachunku), bank odbiorcy i Bank jako bank płatnika.
2. Rozliczenia realizowane w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
3. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla płatnika jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku płatnika na obciążenie rachunku płatnika.
4. Płatnik przekazuje zgodę do odbiorcy lub do banku płatnika w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku płatnika:
 - a) osobiście lub korespondencyjnie do banku płatnika;
 - b) do odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę;
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taką usługę.
5. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów akcept, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie trzech dni od jej otrzymania.
6. Posiadacz rachunku (płatnik) może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując odbiorcy lub Bankowi płatnika dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
7. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 5. Zarejestrowanie w Banku cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.

§ 44.

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku (płatnika) z tą datą, z zastrzeżeniem § 45.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. Bank nie realizuje płatności częściowych z rachunku posiadacza z tytułu otrzymanego polecenia zapłaty.
4. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Oddział 6. Odmowa realizacji / zwrot polecenia zapłaty

§ 45.

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
 - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku (płatnik), może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z

- którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych).
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć w jednostce organizacyjnej Banku podając następujące dane:
 - 1) numer Pesel posiadacza i numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) tytuł płatności dotyczący polecenia zapłaty;
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) dane odbiorcy: NIP odbiorcy, jeśli jest w jego posiadaniu, wraz z adnotacją „zwrot”.
 4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
 5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Oddział 7. Odwołanie polecenia zapłaty

§ 46.

1. Przed otrzymaniem polecenia zapłaty przez Bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w jednostce organizacyjnej Banku, odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku posiadacza, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 45 ust. 3; oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku (płatnik) zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
 - 4) informację, czy wstrzymanie dotyczy jednego czy wszystkich poleceń zapłaty wskazanych w terminie, o którym mowa w pkt 2 i zawierających dane, o których mowa w pkt 1.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

ROZDZIAŁ 3. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 47.

1. Bank realizuje przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje przekazy na rzecz/z polecenia posiadacza rachunku w formie polecenia przelewu SEPA (przy spełnieniu następujących warunków):
 - 1) waluta transakcji EUR;
 - 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy BIC kod;
 - 3) koszty „SHA”;
 - 4) tryb realizacji standardowy;
 - 5) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych.
3. Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami polecenia przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer].
4. Za realizację przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą opłat i prowizji.

5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursowej lub w PLN.
6. W przypadku przekazów składanych w jednostce organizacyjnej Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
7. Jeżeli przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.

§ 48.

Po złożeniu przez posiadacza rachunku dyspozycji przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§ 49.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 31 ust. 1.
5. W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 50.
11. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 50.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą; jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 121 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§ 50.

Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§ 51.

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą opłat i prowizji.

§ 52.

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w jednostce organizacyjnej Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu.

§ 53.

W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 54.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 55.

1. Bank, na prośbę posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

§ 56.

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe.
- 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Zwroty przekazów

§ 57.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 49 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla przekazów w walutach innych niż wymienione w § 49 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku. Kwotę zlecenia płatniczego, powiększa się o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawionej do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie posiadacza rachunku o

niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.

9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego przekazu Bank, w celu zwrotu środków do posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 58.

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczenia polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 47 pkt. 6.
2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następnny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku formularz przez posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
4. Bank nalicza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
5. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 59.

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy Zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie

późniejszym wymagają złożenia przez posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu.

4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Oddziału 3.

ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI PIENIĘŻNYMI NA RACHUNKU BANKOWYM NA WYPADEK LUB W RAZIE ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

Oddział 1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 60.

1. Bank informuje posiadacza rachunku przy zawieraniu umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
 - 1) posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
 - d) rodzeństwu;określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci);
 - 2) kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku;
 - 3) dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie;
 - 4) jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej;
 - 5) kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku;
 - 6) osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
2. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
3. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
4. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji, w tym danych adresowych.
5. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 8.
6. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/ tych osób.
7. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez

- posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
8. Bank wykonuje umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym, do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymane potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
 9. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1, przed dniem 1 lipca 2016 r., umowa wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku. Bank wstrzymuje wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
 10. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku po dniu 30 czerwca 2016 r.:
 - 1) umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku; a
 - 2) umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci posiadacza rachunku.
 11. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 10, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną taryfą opłat i prowizji;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.
 2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do jednostki organizacyjnej Banku.
 3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.
 4. Wypłaty z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywane z rachunków lokat powodują:
 - 1) rozwiązanie umowy;
 - 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat, zgodnie z zapisami umowy oraz niniejszego Regulaminu;
 - 3) przeksięgowanie środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami następuje na rachunek wskazany w umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty, a w przypadku braku wskazania takiego rachunku na rachunek nieoprocentowany.
 5. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu posiadacza rachunku.
 6. Wydatki, o których mowa w ust. 5, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
 7. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
 8. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bankowym.
 9. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 7 i 8, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).
 10. W przypadku:
 - 1) śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
 - 2) śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i dziale spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w ust. 8.

Oddział 2. Wypłata z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 61.

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci posiadacza rachunku;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercą posiadacza rachunku.

ROZDZIAŁ 5. ODREBNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW RACHUNKÓW

Oddział 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 62.

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy zwany dalej ROR służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania transakcji płatniczych z rachunku.
2. ROR umożliwia posiadaczowi w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego/ limitu zadłużenia w ROR;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w potwierdzeniach, odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych Regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz ROR, jest zawierana na czas nieokreślony.

§ 63.

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 64.

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§ 65.

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank na rzecz posiadacza rachunku usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania przez posiadacza rachunku ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

§ 66.

1. Niedopuszczalne saldo debetowe jest oprocentowane według stopy procentowej stosowanej w Banku dla zadłużenia przeterminowanego, równej wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.).
2. Informacja o wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 1 jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski i będzie traktowana jako powiadomienie przez Bank o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie do 14 dnia od jego powstania.
4. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa w ust. 1, naliczane są za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
5. Bank pobiera należne odsetki z ROR tylko w przypadku posiadania środków na ROR, w granicach dostępnych środków.
6. Po bezskutecznym upływie terminu spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, Bank może dochodzić należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego na drodze postępowania sądowego.

§ 67.

1. Bank bez potrzeby zawierania odrębnej umowy z posiadaczem rachunku może udzielić odnawialnego limitu zadłużenia w ROR, na warunkach określonych w odpowiednim formularzu potwierdzającym przyznanie limitu.
2. W przypadku rachunku wspólnego limit przyznawany jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy rachunku.
3. Limit zadłużenia przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 30 dni i może zostać przedłużony automatycznie na następny okres pod warunkiem, że posiadacz/posiadacze rachunku przestrzegali warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, potwierdzeniu i umowie oraz nie złożyli w jednostce

organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek pisemnej rezygnacji z limitu zadłużenia.

4. Bank prowadzący rachunek ustala limit zadłużenia na poziomie jednego średniomiesięcznego stałego wpływu na ROR z ostatnich trzech miesięcy, z zastrzeżeniem, że kwota limitu nie może być wyższa niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
5. Za stały wpływ uważa się bezgotówkowe wpływy z tytułu wynagrodzeń, emerytury i renty.
6. W przypadku rachunków, do których złożona została deklaracja stałych miesięcznych wpłat z innego tytułu niż określonych w ust. 5 – w tym gotówkowych, stosuje się następujący tryb postępowania:
 - 1) limit ustala się na poziomie jednego średniomiesięcznego wpływu na ROR z ostatnich trzech miesięcy, w wysokości nie większej niż 800,00 złotych;
 - 2) w przypadku indywidualnego rachunku wymagana jest zgoda współmałżonka, złożona na deklaracji o uruchomienie limitu zadłużenia.
7. Udzielenie posiadaczowi limitu zadłużenia w ROR powoduje wygaśnięcie umowy kredytu odnawialnego oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu uruchomienia limitu zadłużenia w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach kredytu odnawialnego zostaje przez Bank zaliczone na poczet limitu odnawialnego w ROR i przekięgowane na konto tego limitu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania przez posiadacza rachunku w ramach tego limitu.

§ 68.

1. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego w ROR, na warunkach określonych w regulacjach z zakresu udzielania kredytów.
2. W przypadku rachunku wspólnego Bank może udzielić kredytu odnawialnego w ROR na wniosek wszystkich współposiadaczy rachunku i pod warunkiem, że wszyscy ci współposiadacze będą stroną w umowie o udzielenie kredytu odnawialnego w ROR.
3. Udzielenie posiadaczowi kredytu odnawialnego w ROR powoduje wygaśnięcie limitu zadłużenia oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach salda limitu zadłużenia zostaje przez Bank zaliczone na poczet kredytu odnawialnego w ROR i przekięgowane na konto tego kredytu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania przez posiadacza rachunku w ramach kredytu.

Oddział 2. Rachunek oszczędnościowy

§ 69.

Rachunek oszczędnościowy nie służy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie lub niniejszym Regulaminie, do przeprowadzania transakcji płatniczych przez posiadacza rachunku.

§ 70.

Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli potwierdzenie, umowa lub Regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.

§ 71.

Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony.

§ 72.

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym jeśli taka została określona w potwierdzeniu, umowie lub odrębnym Regulaminie.

§ 73.

Operacje na rachunku oszczędnościowym powiązany z ROR prowadzone są wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku ROR chyba, że umowa, Regulamin lub potwierdzenie stanowią inaczej.

§ 74.

Osobami uprawnionymi do przeprowadzania operacji na rachunkach oszczędnościowych powiązanych z ROR są osoby uprawnione do dysponowania środkami na ROR.

§ 75.

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności z zastrzeżeniem, iż w przypadku wypłaty poniżej kwoty minimalnej, o której mowa w § 70, środki na rachunku nie będą oprocentowane.
2. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, Bank dokonuje wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
3. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości przez posiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza.
4. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został posiadaczowi dokument, o którym mowa w § 12 ust. 6 i 7, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 3 – przedłożyć ten dokument.

Oddział 3. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

§ 76.

1. Rachunek lokaty służy posiadaczowi do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi posiadaczowi rachunku płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu, umowie lub Regulaminie.
2. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowny. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty;
 - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny chyba że posiadacz rachunku w potwierdzeniu otwarcia lokaty/systemie bankowości elektronicznej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
3. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku, gdy posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
4. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.

§ 77.

Minimalna / maksymalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty jest określona w potwierdzeniu.

§ 78.

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

- 1) Bank zobowiązuje się wobec posiadacza rachunku do:

- a) prowadzenia rachunku lokaty;
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty;
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i/lub Regulaminu.
- 2) Posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w potwierdzeniu, umowie lub Regulaminie.

§ 79.

1. Odsetki należne posiadaczowi rachunku są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli potwierdzenie, Regulamin lub umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowią inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.

§ 80.

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, jeśli potwierdzenie, umowa lub Regulamin nie stanowią inaczej, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według obniżonej stopy procentowej, dla rachunków lokat prowadzonych w złotych i walutach wymiernych w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków płatnych na każde żądanie w złotych dla osób fizycznych.

§ 81.

1. Na rachunku lokaty nie dokonuje się częściowych wpłat i wypłat z wyjątkiem przypadków, w których możliwość ta wynika z postanowień zawartych w potwierdzeniu, Regulaminie lub umowie.
2. Bank realizuje dyspozycję wypłaty środków pieniężnych z rachunku lokaty w formie bezgotówkowej w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego, na rachunek bankowy wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Wypłata gotówkowa/bezgotówkowa środków pieniężnych z rachunku lokaty zawartej na podstawie potwierdzenia następuje po złożeniu w Banku pisemnej dyspozycji przez osobę uprawnioną do dysponowania rachunkiem oraz sprawdzeniu dokumentu tożsamości i zgodności wzoru podpisu z kartą wzorów podpisów złożoną w Banku.
4. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu, umowie lub Regulaminie:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej;
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.

Oddział 4. Rachunek lokaty specjalnej

§ 82.

1. Rachunek lokaty specjalnej zawierany jest w złotych na czas określony i nie podlega odnowieniu na kolejny taki sam okres na warunkach określonych w dniu otwarcia rachunku.
2. Po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty specjalnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank przeksięgowane na rachunek lokaty prowadzonej na warunkach standardowych o tym samym terminie zapadalności.
3. Dla rachunków lokat specjalnych z terminem umownym przekraczającym 1 miesiąc, w przypadku zerwania lokaty przed upływem 30 dni od rozpoczęcia okresu umownego odsetki nie są naliczane.
4. Bank wprowadzając rachunek lokaty specjalnej dopuszcza zastosowanie innych warunków niż określone w ust. 1 - 3 uprzednio zawierając je w potwierdzeniu, umowie lub Regulaminie.

Oddział 5. Rachunek lokaty promocyjnej

§ 83.

Postanowienia § 84-88 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową, w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 84.

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

§ 85.

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 86.

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na kolejny taki sam okres na jaki ją otwarto.
2. Po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank przeksięgowane na rachunek lokaty prowadzonej na warunkach standardowych o tym samym terminie zapadalności.

§ 87.

Odsetki należne posiadaczowi rachunku są naliczane:

- 1) Na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) W razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej na warunkach określonych w § 80.

§ 88.

W sprawach nieuregulowanych w § 83-87, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat specjalnych.

Oddział 6. Rachunek Interlokaty

§ 89.

1. Interlokata jest lokatą otwieraną wyłącznie za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu w bankowości elektronicznej i odbywa się na podstawie dyspozycji użytkownika, z zastrzeżeniem, że Bank będzie udostępniał taką usługę.
2. Rachunek Interlokaty otwierany jest w złotych.
3. Otwarcie lokaty następuje w dniu przeniesienia środków na rachunek Interlokaty.
4. Po zakończeniu okresu umownego, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku:

- 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną przeniesione na rachunek rozliczeniowy, z którego dokonano otwarcia Interlokaty;
- 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowy, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną przeniesione na rachunek rozliczeniowy, z którego dokonano otwarcia Interlokaty;
- 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowy, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
5. Minimalny wkład Interlokaty wynosi 500,00 złotych.
6. Złożenie przez użytkownika systemu dyspozycji otwarcia Interlokaty jest równoznaczne z akceptacją ustalonych przez Bank stawek oprocentowania obowiązujących w dniu wykonania operacji.
7. Złożenie przez użytkownika systemu dyspozycji likwidacji Interlokaty przed upływem okresu umownego skutkuje naliczeniem przez Bank odsetek od dnia będącego początkiem okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków płatnych na każde żądanie w złotych, obowiązującej w dniu wykonania operacji.
8. Rachunki Interlokaty ulegają likwidacji w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z upływem okresu wypowiedzenia.

Oddział 7. Rachunek wspólny

§ 90.

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego przyjmując, że udziały środków wnoszonych na rachunek są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku wspólnego stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy w tej części.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Jeżeli wykonanie dyspozycji jednego współposiadacza wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji innego współposiadacza – w przypadku, gdy dyspozycja złożona jako pierwsza nie została jeszcze zrealizowana – Bank wstrzymuje realizację obu dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska między współposiadaczami; jeżeli w terminie 14 dni Bank nie uzyska od współposiadaczy wyjaśnienia w sprawie złożonych dyspozycji, nie zostaną one zrealizowane.
6. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
7. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie realizuje żadnej dyspozycji.
8. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłaty z rachunku wspólnego.
9. Po śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego umowa rachunku wygasa. Saldo rachunku wraz z należnymi odsetkami, Bank stawia do dyspozycji żyjącego współposiadacza/ współposiadaczy oraz proponuje w ramach

- zawarcia nowej umowy otwarcie rachunku indywidualnego lub wspólnego, który będzie prowadzony dla żyjącego współposiadacza/ współposiadaczy rachunku.
10. Ewentualne roszczenia o rozliczenie się z wkładu po zmarłym współposiadaczu, spadkobiercy będą mogli kierować wyłącznie do posiadacza pozostałego przy życiu.
 11. Swobodne dysponowanie rachunkiem przez pozostałego przy życiu współposiadacza rachunku może zostać ograniczone przedłożonym przez spadkobierców postanowieniem sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku bankowego.

Oddział 8. Podstawowy Rachunek Płatniczy (PRP)

§ 91.

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy przeznaczony jest dla klientów, dla których ani bank krajowy w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo bankowe, ani oddział banku zagranicznego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 20 Ustawy - Prawo bankowe, ani instytucja kredytowa w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 17 Ustawy - Prawo bankowe i odpowiednio oddział instytucji kredytowej w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy - Prawo bankowe, ani też Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo – Kredytowa, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 4.
2. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest wyłącznie jako rachunek indywidualny oraz w złotych.
3. Do otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków pieniężnych, zadeklarowanie określonej kwoty wpływu środków na ten rachunek, ani też zawarcie jakiegokolwiek innej umowy o świadczenie usług dodatkowych.
4. Podstawowy Rachunek Płatniczy umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w jednostkach organizacyjnych Banku w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Banku, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub telefonicznej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich.
 - 4) w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).

§ 92.

1. Bank otwiera i prowadzi Podstawowy Rachunek Płatniczy na podstawie zawartej z posiadaczem umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
2. Klient indywidualny występujący o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego składa w Banku wniosek o jego otwarcie.
3. Bank udostępnia wnioski o zawarcie umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego w postaci papierowej w swoich jednostkach organizacyjnych, a wzór wniosku - na swojej stronie internetowej.

4. Bank niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku o zawarcie umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego, zawiera z klientem umowę albo informuje o odmowie jej zawarcia.
5. Umowa w części dotyczącej Podstawowego Rachunku Płatniczego jest zawierana na czas nieokreślony.
6. Bank odmawia zawarcia umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego w przypadku:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny;
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku, pochodzą z przestępstwa.
7. Bank może odmówić zawarcia umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego w przypadku gdy:
 - 1) klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z dostawcą, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 1-3 i 9 Ustawy o Usługach płatniczych, z wyłączeniem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w § 91 ust. 4;
 - 2) dane identyfikacyjne klienta są zgodne z danymi osób znajdującymi się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych KNF publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 Ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym;
 - 3) klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta;
 - 5) klient nie podpisał umowy w jednostce organizacyjnej Banku w terminie, o którym mowa w ust. 4;
 - 6) klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
 - 7) klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Bank niezwłocznie informuje klienta, nieodpłatnie o przyczynach odmowy zawarcia umowy, chyba że przekazanie takiej informacji zagrażałoby bezpieczeństwu narodowemu lub porządkowi publicznemu lub byłoby sprzeczne z przepisami prawa, w tym z przepisami Ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

ROZDZIAŁ 6. KARTY BANKOWE

§ 93.

1. Karta wydawana jest posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą płatniczą w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku z wyłączeniem osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych.
2. Karta jest elektronicznym instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz rachunku może dysponować rachunkiem samodzielnie lub poprzez pełnomocnika.
3. Karta umożliwia wykonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych na terenie kraju i poza jej granicami w punktach akceptujących oznaczonych logo organizacji, w ramach której wydana jest karta.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać operacji przy użyciu karty:
 - 1) gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych, w:

- a) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
 - b) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych,
 - c) punktach handlowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, pod warunkiem, że usługa ta została udostępniona posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez Bank;
- 2) bezgotówkowych polegających na dokonywaniu płatności za towary i/lub usługi:
- a) w terminalach POS,
 - b) w bankomatach,
 - c) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych,
 - d) w formie zamówień telefonicznych i internetowych.
5. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

§ 94.

Szczegółowe zasady wydawania i używania kart płatniczych, w tym zasady dysponowania rachunkiem przy użyciu kart płatniczych określają postanowienia umowy i odrębnego regulaminu o kartę.

ROZDZIAŁ 7. USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Oddział 1. Rodzaje elektronicznych kanałów dostępu

§ 95.

Bank świadczy usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:

- 1) kanał www – system bankowości internetowej za pośrednictwem którego użytkownik systemu uzyskuje możliwość dostępu do rachunków bankowych poprzez sieć internetu przy wykorzystaniu komputera;
- 2) kanał mobile – system bankowości mobilnej umożliwiający dostęp do rachunków bankowych za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym (np. telefon, tablet);
- 3) kanał SMS – system umożliwiający posiadaczowi rachunku uzyskiwanie informacji tekstowych SMS związanych z operacjami na rachunkach bankowych.

Oddział 2. Zakres funkcjonalny usług

§ 96.

1. Zakres funkcjonalny usług bankowości elektronicznej określa tabela funkcjonalności usług bankowości elektronicznej.
2. Podstawę do określenia zakresu usługi stanowi rodzaj elektronicznych kanałów dostępu lub rodzaj usług wybrany przez posiadacza rachunku w składanej dyspozycji.

§ 97.

1. Zakres usług świadczonych przez Bank na rzecz posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji zmiany. Bank nie informuje posiadacza rachunku o dokonaniu wnioskowanych zmian.
3. W przypadku, gdy ze zmianą, o której mowa w ust. 1, wiąże się zmiana opłat lub prowizji ponoszonych dotychczas przez posiadacza rachunku na rzecz Banku z tytułu usługi, Bank nalicza opłaty lub prowizje według zmienionych stawek w zmienionym zakresie.
4. Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu określonego w § 128– 132 Regulaminu, jeżeli:
 - 1) wskutek decyzji Banku zakres usługi ulegnie ograniczeniu lub
 - 2) wskutek zmiany zakresu usługi posiadacz rachunku zobowiązany byłby do ponoszenia na rzecz Banku wyższych kosztów opłat lub prowizji.

Oddział 3. Zasady bezpieczeństwa

§ 98.

Użytkownik systemu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby spowodować, że Bank dokonując identyfikacji użytkownika lub weryfikacji składanych przez niego zleceń płatniczych, uznałby za użytkownika osobę, która nim nie jest, a która podała prawidłowe informacje niezbędne do dokonania identyfikacji i/lub autoryzacji transakcji;
- 2) przechowywania i zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób trzecich zapewniając poufność tych środków lub danych zawartych w tych środkach z zachowaniem należytej staranności;
- 3) nieprzechowywania poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej razem;
- 4) niedostępniania środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłaszania zmiany numeru telefonu do przesyłania sms;
- 6) niezwłocznego zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej w przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia;
- 7) przestrzegania wskazywanych przez Bank zasad bezpieczeństwa, w szczególności do utrzymywania właściwego poziomu bezpieczeństwa urządzeń, za pośrednictwem których korzysta z elektronicznych kanałów dostępu (np. komputer, telefon komórkowy, tablet, itp.) m.in. poprzez:
 - a) korzystanie wyłącznie z oryginalnego oprogramowania i stosowanie zalecanych przez producenta tego oprogramowania zabezpieczeń,
 - b) korzystanie z programów antywirusowych i ich bieżącą aktualizację,
 - c) bieżące aktualizacje systemu operacyjnego i przeglądarki,
 - d) zachowanie należytej staranności podczas czynności logowania i wylogowania,
 - e) sprawdzanie czy nawiązane połączenie jest szyfrowane.
- 8) zasady bezpieczeństwa opisane są szczegółowo na stronie logowania Banku.

§ 99.

Środki identyfikacji elektronicznej mogą zostać zastrzeżone przez:

- 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 102;
- 2) posiadacza rachunku – wszystkie środki wydane do rachunku;
- 3) użytkownika systemu – środki wydane dla tego użytkownika.

§ 100.

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej, lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu powinien niezwłocznie zastrzec ten środek:
 - 1) składając dyspozycję w jednostce organizacyjnej Banku lub
 - 2) kontaktując się telefonicznie z Działem Pomocy lub
 - 3) za pośrednictwem kanału IVR.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.
3. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.
4. Wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej użytkownikowi systemu, który zgłosił utratę poprzednio wydanego środka identyfikacji elektronicznej, może nastąpić wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 3.

5. Użytkownik systemu nie może posługiwać się środkiem identyfikacji elektronicznej, o utracie którego powiadomił Bank, a który został odzyskany.
6. Zakaz posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej dotyczy odpowiednio środka identyfikacji elektronicznej, o zniszczeniu którego użytkownik systemu powiadomił Bank.

§ 101.

W trosce o bezpieczeństwo przeprowadzanych transakcji i świadczonych usług Bank informuje, iż:

- 1) nie będzie występował za pośrednictwem wiadomości e-mail, sms z prośbą o podanie danych dotyczących środków identyfikacji elektronicznej (loginów, haseł, numerów PIN, itp.);
- 2) nie będzie przysyłał linków do stron internetowych z prośbą o zalogowanie;
- 3) rozmowy telefoniczne z pracownikami Działu Pomocy będą nagrywane.

§ 102.

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy o prowadzenie rachunków bankowych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób trzecich;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 103.

W przypadku trzykrotnego błędnie podanego hasła logowania, Bank zablokuje możliwość logowania do usługi bankowości internetowej/ mobilnej. Odblokowania dostępu można dokonać:

- 1) składając dyspozycje w jednostce organizacyjnej Banku lub
- 2) kontaktując się telefonicznie z Działem Pomocy lub
- 3) za pośrednictwem kanału IVR.

§ 104.

1. Bank udostępnia użytkownikom systemu następujące kanały komunikacji:
 - 1) pocztę elektroniczną pod adresem: pomoc@bspoddebice.pl;
 - 2) Dział Pomocy pod numerami: 801 622 717 lub +48 43 678 31 79.
2. Odpowiedzi udzielane są za pośrednictwem dedykowanych kanałów komunikacji, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia transakcji podejrzanych lub wysokiego ryzyka, Bank ostrzega użytkownika o potencjalnych zagrożeniach za pośrednictwem kanałów komunikacji.

Oddział 4. Udostępnienie usług

§ 105.

1. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej następuje po złożeniu i podpisaniu właściwej dla kanału dyspozycji w obecności pracownika Banku przez posiadacza rachunku w jednostce organizacyjnej Banku.
2. W przypadku rachunków wspólnych, złożenie dyspozycji, o której mowa w ust. 1 winno nastąpić przez każdego ze współposiadaczy odrębnie.
3. W ramach poszczególnych kanałów dostępu posiadacz rachunku może:

- 1) w ramach kanału www:
 - a) wybrać rodzaj autoryzacji,
 - b) wskazać rachunki objęte usługą,
 - c) określić osoby uprawnione do korzystania z usługi,
 - d) określić limity: jednorazowej operacji, dzienny, miesięczny,
 - e) uruchomić usługę eKantor,
- 2) w ramach kanału mobile określić limity: jednorazowej operacji, dzienny, miesięczny;
- 3) w ramach kanału SMS:
 - a) wskazać rachunki objęte usługą,
 - b) określić rodzaj i typ otrzymywanych powiadomień,
 - c) określić minimalne limity kwotowe dla powiadomień,
 - d) wskazać numery telefonów komórkowych do usługi (maksymalnie 1 numer).
4. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank udostępni użytkownikom systemu następujące środki dostępu:
 - 1) identyfikator użytkownika systemu w formie wydruku w jednostce organizacyjnej Banku;
 - 2) hasło aktywacyjne w formie kodu sms wysłanego na wskazany w dyspozycji numer telefonu (wysłane po wpisaniu Identyfikatora użytkownika systemu na stronie logowania);
 - 3) dodatkowo jako proces silnego uwierzytelnienia: authenticator (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank).
5. Sposoby logowania: Identyfikator logowania, hasło.
6. Standardowe sposoby logowania (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank):
 - 1) identyfikator logowania, hasło + kod z authenticatora;
 - 2) identyfikator logowania, hasło + kod sms.
7. Rozszerzone sposoby logowania: identyfikator logowania, hasło + wygenerowany QR-kod z authenticatora (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank).
8. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu e-PIN, który użytkownik systemu ustawia w systemie bankowości internetowej.
9. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia użytkownika systemu oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej (internetowej i mobilnej).
10. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem:
 - 1) kodu SMS wraz z informacją co jest podpisywane;
 - 2) kodu z tokena desktopowego/ mobilnego.
11. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank) za pomocą wydanych im środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej poprzez:
 - 1) kod operacji wraz z informacją szczegółową co jest podpisywane (długość kodu, czas życia i format);
 - 2) podpis za pomocą kodu 8 znakowego w postaci jawnej lub QR-kodu wygenerowanego w bankowości internetowej wraz z wiadomością szczegółową w authenticatorze, którą należy potwierdzić PINem lub biometrią;
 - 3) podpis za pomocą kodu wygenerowanego w aplikacji authenticator wraz z wiadomością szczegółową, którą należy potwierdzić: PINem lub biometrią;
 - 4) pytanie do użytkownika (wiadomość PUSH) – wariant odpowiedzi TAK/NIE.
12. Usługa bankowości elektronicznej udostępniana jest na czas nieokreślony.

§ 106.

1. Użytkownik systemu posiadający jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami bankowymi należącymi do różnych posiadaczy rachunków, może posługiwać się tymi samymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków bankowych z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie dopuszcza się posługiwania się tymi samymi środkami identyfikacji elektronicznej dla rachunków klientów

instytucjonalnych z wyłączeniem jednoosobowej działalności gospodarczej.

§ 107.

Podpisując dyspozycję o usługi bankowości elektronicznej, posiadacz rachunku zgadza się, iż:

- 1) wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże deklaracji, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została właściwa identyfikacja podmiotu składającego oświadczenie woli jako uprawnionego do złożenia takiego oświadczenia woli zgodnie z dyspozycją o świadczenie usług bankowości elektronicznej;
- 2) zgadza się na przekazywanie mu przez Bank wszelkich informacji, w zakresie jakim Bank te informacje udostępnia dotyczące wykonywania w tejże części umowy o prowadzenie rachunków bankowych, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu.

§ 108.

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu niezwłocznie po złożeniu dyspozycji, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia dyspozycji.
2. Korzystanie z usługi po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu wymaga spełnienia przez użytkownika systemu wymagań, w tym wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w dokumentacji użytkownika systemu, udostępnionej użytkownikowi systemu na stronie logowania Banku oraz wydawanej przy składaniu dyspozycji.

§ 109.

1. Po aktywowaniu poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu do rachunku, posiadacz rachunku lub inny wskazany przez niego użytkownik systemu otrzymuje od Banku środki identyfikacji elektronicznej właściwe dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownikiem systemu, o którym mowa w ust. 1, może być wyłącznie osoba, której posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa ogólnego.

§ 110.

1. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową o prowadzenie rachunków bankowych, Regulaminem, dokumentacją użytkownika systemu oraz zasadami bezpieczeństwa.
2. Bank zapewnia, że indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.

Oddział 5. Dysponowanie rachunkiem w ramach usług bankowości elektronicznej

§ 111.

Do dysponowania rachunkami bankowymi za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 Regulaminu oraz postanowienia odrębne, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w Rozdziale 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 112–119 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w dokumentacji użytkownika systemu.

§ 112.

1. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mogą obejmować dokonywanie operacji bezgotówkowych lub innych czynności zgodnych z zakresem funkcjonalności poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu.
2. Dysponowanie rachunkiem w zakresie operacji bezgotówkowych obejmuje składanie dyspozycji dotyczących:
 - 1) zlecenia płatniczego, w tym ustanowienia lub odwołania zlecenia stałego lub przelewu z odroczonej datą realizacji;

- 2) innych operacji bezgotówkowych, które zostały określone odrębnie w umowie lub deklaracji z posiadaczem rachunku.

§ 113.

1. Wszelkie dyspozycje w systemie, użytkownik systemu składa Bankowi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.
2. Złożenie i autoryzacja dyspozycji w postaci elektronicznej w systemie, przy użyciu właściwych dla użytkownika systemu wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, następuje po dokonaniu przez Bank uwierzytelnienia, które ma na celu sprawdzenie czy dyspozycja została złożona przez uprawnionego użytkownika oraz czy zostały użyte prawidłowe środki identyfikacji elektronicznej.

§ 114.

Jeżeli z postanowień umowy, Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 115.

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 4.
3. Składając zlecenie z odroczonym terminem płatności i/ lub zlecenie stałe, należy zapewnić środki na realizację zlecenia na koniec dnia poprzedzającego realizację zleconych dyspozycji.
4. W celu odwołania dyspozycji przelewu z odroczonym terminem realizacji, użytkownik systemu dokonuje czynności anulowania dyspozycji w systemie, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji, wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
5. Anulowanie dyspozycji przelewu z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za niedokonane.

§ 116.

1. Użytkownik systemu może składać dyspozycje w systemie, wyłącznie do wysokości dostępnych środków na rachunku i z zachowaniem ustalonych przez Bank albo posiadacza rachunku jednorazowych, dziennych i miesięcznych limitów operacji przy użyciu danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Użytkownik systemu zobowiązany jest upewnić się, że wszystkie składane w systemie dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.
3. Każdorazowo przed złożeniem dyspozycji, użytkownik systemu zobowiązany jest sprawdzić wartość wolnych środków z uwzględnieniem faktu jego okresowej aktualizacji.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku, pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat. Bank odmówi wykonania dyspozycji użytkownika systemu, gdy dyspozycja lub dyspozycje opiewają na kwoty, które wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami przekraczają dostępne środki.
5. Użytkownik systemu zobowiązany jest do podania prawidłowych numerów rachunków i danych odbiorców dyspozycji płatniczych.

§ 117.

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu jej niekompletności, złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą, podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy, braku

- środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji lub innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank, użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika jednostki organizacyjnej Banku.
3. W przypadku niewystarczającej ilości wolnych środków na rachunku, w wysokości wymaganej do zrealizowania złożonego zlecenia, zlecenie zostaje odrzucone – nie jest ponownie realizowane i zostaje wyłączone z dalszego przetwarzania.
 4. Wartość wolnych środków wymaganych do realizacji zleceń weryfikowana jest przez Bank w dni robocze do godziny 18:00.

§ 118.

Posiadacz rachunku, który aktywował usługę zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji.

§ 119.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji lub innych nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem udostępnionego przez Bank systemu w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest do złożenia reklamacji zgodnie z postanowieniami § 122.

Oddział 6. Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 120.

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do systemu w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu;
 - 2) zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w § 100 ust. 1;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu w następujących przypadkach:
 - 1) uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, w szczególności wskutek uzyskania przez nie dostępu do środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu;
 - 2) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy w części usług bankowości elektronicznej;
 - 3) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy w części usług bankowości elektronicznej;
 - 4) przetwarzania danych zawartych w systemie lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy w części usług bankowości elektronicznej;
 - 5) modyfikacji lub wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku, Bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu następuje przez okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
5. W ramach ograniczenia dostępu, o którym mowa w ust. 2, Bank ma w szczególności prawo:
 - 1) ograniczyć zakres usługi dostępny dla użytkownika systemu;

- 2) ograniczyć liczbę i rodzaje rachunków, do których użytkownik systemu ma dostęp za pośrednictwem systemu;
- 3) wprowadzić jednostkowe lub dzienne limity kwot dyspozycji składanych w systemie.

ROZDZIAŁ 7A. USŁUGA EKANTOR

§ 120a.

1. Warunkiem uruchomienia Usługi eKantor jest posiadanie w Banku rachunku płatniczego w złotych i rachunku walutowego z dostępem do Systemu bankowości elektronicznej.
2. W celu korzystania z Usługi eKantor Posiadacz rachunku składa Wniosek, w którym wskazuje rachunki płatnicze, z których realizowane będą dyspozycje składane przez Użytkownika oraz wskazuje Osoby Upoważnione do zawierania Transakcji wymiany walutowej.
3. Bank aktywuje usługę, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
4. W ramach świadczonej przez Bank usługi eKantor Użytkownik uzyskuje możliwość dokonywania następujących operacji:
 - 1) zawierania transakcji wymiany walutowej - kupna / sprzedaży walut EUR, USD;
 - 2) sprawdzenia aktualnego kursu danej waluty;
 - 3) przeglądu historii zrealizowanych i anulowanych transakcji;
 - 4) zaplanowania transakcji kupna/ sprzedaży waluty.
5. Zasady zawierania transakcji wymiany walutowej określa Regulamin zawierania Transakcji wymiany walutowej w systemie eKantor w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, akceptowany w placówce Banku lub w Systemie bankowości elektronicznej lub przed pierwszym skorzystaniem z Usługi eKantor.

ROZDZIAŁ 8. SILNE UWIERZYTELNIENIE

§ 121.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnienie użytkownika, w przypadku, gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnienie użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie do usług określonych w § 2 pkt 120-122, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda użytkownika będącego posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielona jest zgodnie z umową między dostawcą usługi, a tym użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 120, na którą użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 120-122, Bank poinformuje użytkownika o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia użytkownik, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działa umyślnie.
8. W przypadku wykorzystywania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego użytkownika.
9. Użytkownik korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem

osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.

10. Bank zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w przypadku:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczonych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami Ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitami transakcji zbliżeniowych;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczych dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej;
 - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
 - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi użytkownika Banku;
 - 7) inicjowania transakcji płatniczych kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

ROZDZIAŁ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Oddział 1. Reklamacje

§ 122.

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, posiadacz rachunku lub użytkownik karty w zakresie swojej karty, zawiadamiają niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć reklamację:
 - 1) osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku;
 - 2) listownie lub faksem na adres lub numer faksu jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej jednostki organizacyjnej Banku, której adres i numer faksu znajduje się na stronie internetowej Banku lub siedziby Banku na adres: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33;
 - 3) telefonicznie pod numerem +48 43 678 31 79 lub 801 622 717;
 - 4) elektronicznie korzystając z formularza wniosku reklamacyjnego dostępnego na stronie www.bsposdebice.pl, wysyłając na adres reklamacje@bsposdebice.pl.
5. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z transakcją płatniczą lub realizacją zlecenia płatniczego w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie posiadacza rachunku/ użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, z zastrzeżeniem, że przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w pkt 1 w terminie nie

późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie posiadacza rachunku/ użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, z zastrzeżeniem, że przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

6. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację, o której mowa w ust. 2 o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
7. Bank poinformuje posiadacza rachunku/użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości posiadacza rachunku.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
9. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku, posiadacz rachunku ma prawo wystąpić na drogę pozasądowego rozstrzygnięcia sporów, określoną w § 153 Regulaminu lub na drogę postępowania sądowego, zgodnie z § 154 Regulaminu.
10. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
11. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 10, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
12. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
13. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 12 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;

- 2) imię i nazwisko posiadacza rachunku/ użytkownika/ użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy użytkownik/użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do posiadacza/ użytkownika karty. Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
14. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
 15. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
 16. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 5 pkt 1.
 17. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
 18. Szczegółowe informacje o trybie składania i rozpatrywania reklamacji Bank udostępni na stronie internetowej www.bspoddebece.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

Oddział 2. Taryfa prowizji i opłat

§ 123.

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, potwierdzeniu lub Regulaminie Bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą opłat i prowizji, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1 opłaty okresowe nie są pobierane w okresie wypowiedzenia.
3. W przypadku realizacji zleceń płatniczych Bank realizuje zlecenie płatnicze w całkowitej kwocie i odrębnie obciąża rachunek z tytułu opłat związanych z wykonaniem transakcji.
4. Aktualna taryfa opłat i prowizji jest udostępniana posiadaczowi rachunku w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.
5. Bank przekazuje posiadaczowi rachunku, nieodpłatnie co najmniej raz w roku kalendarzowym, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym pobranych w okresie objętym zestawieniem, a w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym – także informację o stopie oprocentowania kredytu, w tym rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu w tym okresie, a także informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za dany okres.
6. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego Bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za

który nie było sporządzane zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

Oddział 3. Odpowiedzialność Banku

§ 124.

1. Bank odpowiada wobec posiadacza rachunku za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Bank ponosi odpowiedzialność względem posiadacza rachunku (będącego odpowiednio płatnikiem bądź odbiorcą) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, chyba że udowodni, iż rachunek banku odbiorcy zlecenia płatniczego został uznany zgodnie z § 37 ust. 5 bądź udowodni, iż wpłata gotówki na rachunek posiadacza została dokonana zgodnie z § 36 ust. 4.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, za przekroczenie terminu realizacji transakcji/ dyspozycji posiadacza, Bank zapłaci odszkodowanie, w formie kary umownej, w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia, naliczonych od kwoty transakcji/ dyspozycji.
4. W przypadku wyrządzenia przez Bank szkody przekraczającej wysokość odszkodowania, o którym mowa w ust. 3, posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym, posiadacz rachunku wskazał nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, o którym mowa w § 39, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie zlecenia płatniczego.
6. Na żądanie posiadacza rachunku w przypadku, o którym mowa w ust. 5, Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
7. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą opłat i prowizji.

§ 125.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane lub nieterminowo zrealizowane dyspozycje w przypadku braku środków na rachunku w wysokości równej co najmniej kwocie złożonej dyspozycji, powiększonej o należne Bankowi opłaty lub prowizje z tytułu realizacji dyspozycji.

§ 126.

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku bankowego, który zgodnie ze zleceniem płatniczym, ma być uznany lub obciążony.
2. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN;
 - 2) użytkowników systemu oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej;
 - 3) osobę uprawnioną przy użyciu czeków – o ile чеки znajdują się w ofercie Banku.
3. Posiadacz rachunku, do którego wydano karty, ponosi odpowiedzialność za dokonane przy użyciu karty i autoryzowane zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnej umowie o kartę lub odrębnym regulaminie.
4. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane z użyciem utraconej karty / środków identyfikacji elektronicznej, do czasu ich zastrzeżenia, do kwoty stanowiącej równowartość 50 euro obliczonej według średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia.

5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy nieautoryzowanych operacji dokonanych umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty/użytkownika systemu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu karty / środków identyfikacji elektronicznej jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty / użytkownika karty/użytkownika systemu.

§ 127.

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty / środków identyfikacji elektronicznej z zastrzeżeniem § 126 ust. 6.
2. Jeżeli Bank nie zapewni użytkownikowi karty/użytkownikowi systemu możliwości dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że użytkownik karty/użytkownik systemu doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
3. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji jest wyłączona w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia wynika z zastosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Oddział 4. Zmiana umowy, usług, Regulaminu, taryfy lub dokumentacji użytkownika systemu

§ 128.

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem zmiany:
 - 1) taryfy opłat i prowizji;
 - 2) pakietów związanych z rachunkiem;
 - 3) wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) wysokości oprocentowania niedopuszczalnego salda debetowego lub należności przeterminowanych;
 - 5) Regulaminu;
 dla skuteczności których, umowa lub Regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w Regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, dokumentu tożsamości,
 - c) zmiany numeru telefonu;
 - 2) zmiany wysokości limitu wpłaty/wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza rachunku;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 5) zmiany zakresu usług elektronicznych kanałów dostępu;
 - 6) zmiany numeracji rachunków;
 - 7) zmiany czasu pracy jednostek organizacyjnych Banku.
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku / użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w karcie wzorów podpisów i dostarczenie go do jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek lub złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w przypadku udostępnienia przez Bank takiej możliwości.
4. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, Bank

informuje posiadacza rachunku/użytkownika systemu w sposób odpowiedni dla formy wniosku złożonego przez posiadacza rachunku/użytkownika systemu.

5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 6–7, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie; lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu,
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

§ 129.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 40 i 41, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy jednostek organizacyjnych Banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany Regulaminu.

§ 130.

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania rachunków i przyznanych limitów zadłużenia oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w razie zaistnienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej lub inny właściwy w tym zakresie organ;
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej z podstawowych stóp procentowych Europejskiego Banku Centralnego ustalanych przez właściwy w tym zakresie organ;
 - 3) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) jednej ze stóp WIBID lub WIBOR, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany stopy referencyjnej, w trakcie trwania umowy, z ważnych przyczyn, za które uznaje się przesłanki, o których mowa w ust. 1 oraz:
 - 1) rezygnację właściwej instytucji lub organu administracji publicznej ze stosowania lub publikowania stopy referencyjnej będącej częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stopy referencyjnej stosowanej przez Bank.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy opłat i prowizji), w trakcie trwania umowy, w razie wystąpienia którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wskaźnika zmiany cen i usług ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 2) zmiany o co najmniej 1 punkt bazowy (0,01 punktu procentowego) wysokości opłat pobieranych od Banku przez instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności związanych ze świadczeniem usług objętych umową;
 - 3) zmiany zakresu lub formy realizacji określonych czynności w ramach wykonywania obowiązków określonych w umowie lub Regulaminie;

- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie dotyczącym usług świadczonych na podstawie umowy.

§ 131.

Bank zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub dokumentacji użytkownika systemu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenia przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych Regulaminem;
- 7) zmiany oferowanych przez Bank usług, w tym zmiany dotyczące świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych.

§ 132.

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku za wyjątkiem obniżenia oprocentowania rachunków, które nie służą do przeprowadzania transakcji płatniczych;
 - 2) stopy procentowej, o której mowa w § 21 ust. 2;
 - 3) taryfy;
 - 4) Regulaminu lub dokumentacji użytkownika systemu, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci informacji o zmianach lub jako jednolity tekst dokumentu z zawartymi zmianami:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.

3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Kanał dystrybucji informacji w postaci elektronicznej został określony w umowie o prowadzenie rachunków bankowych.
5. Posiadacz rachunku bankowego może w każdym czasie złożyć dyspozycję zmiany kanału dystrybucji.
6. Zmiana kanału dystrybucji będzie dotyczyć sposób przekazywania przez Bank wszystkich informacji po dacie złożenia dyspozycji.
7. Jeżeli posiadacz rachunku wybrał kanał dystrybucji drogą elektroniczną, zobowiązuje się jednocześnie do sprawdzania / logowania się, nie rzadziej niż raz na miesiąc na wskazaną Bankowi skrzynkę odbiorczą poczty elektronicznej e-mail w celu zapoznania się z wiadomościami na temat zmian, które zostały określone w kanale dystrybucji.
8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 7 powstaje każdego miesiąca obowiązywania umowy o prowadzenie rachunków bankowych i dotyczy również:
 - 1) utrzymywania poczty elektronicznej e-mail w stanie umożliwiającym odebranie wiadomości zawierającej informacje określone w kanale dystrybucji;
 - 2) niezwłocznego skontaktowania się z Bankiem w razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, co do prawidłowej komunikacji z Bankiem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub doręczania informacji, które zostały określone w kanale dystrybucji.
9. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w jednostkach organizacyjnych Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
10. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
11. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w ust. 10 i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
12. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 10 - 11, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
13. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej zindywidualizowanego rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W razie rozwiązania przez posiadacza rachunku, w trybie określonym w ust. 13, części umowy dotyczącej rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
15. Postanowień ust. 2–14 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę jednej z podstawowych stóp procentowych na krajowym (np. stopy NBP, WIBID,

WIBOR) lub międzynarodowym rynku międzybankowym (np. stopy EBC, EURIBOR, LIBOR) i stałej marży Banku, jeżeli zgodnie z umową w części dotyczącej rachunku wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej, podstawowej stopy procentowej a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

16. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
17. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub nie złożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 16, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek.

§ 133. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu w całości, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez Bank, umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej prowadzenia otwartych rachunków lokat z zachowaniem terminu wypowiedzenia – z dniem upływu okresu umownego tej lokaty, której okres umowy upływa najpóźniej.
3. W przypadku złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 132 ust. 11 pkt 1 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego;
 - 2) z dniem oznaczonym przez posiadacza – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez posiadacza;
 - 3) z dniem upływu pierwszego okresu umownego lokaty, który przypada po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez Bank.
5. Umowa ulega rozwiązaniu, w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek określony w ust. 2, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem okresu umownego, jeżeli rachunek ten otwarto na czas określony.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez posiadacza rachunku lub przez Bank – z dniem rozwiązania umowy;
 - 2) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub Regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 134.

1. Umowa w części dotyczącej danego rachunku, której zindywidualizowane warunki zostały określone w potwierdzeniu otwarcia i prowadzenia tego rachunku – wygasa w przypadku gdy był to rachunek lokaty terminowej lub inny rachunek bankowy otwarty na czas określony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Po upływie okresu umownego lokata, może ulec odnowieniu na kolejny taki sam okres umowny, z zastrzeżeniem § 133 ust. 7. W przypadku odnowienia lokata jest oprocentowana na warunkach obowiązujących w dniu odnowienia, pod warunkiem,

że Bank prowadzi rachunek lokaty o takim samym okresie umownym.

§ 135.

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w całości w zakresie prowadzenia wszystkich rachunków otwartych na podstawie odrębnych potwierdzeń wydanych na dowód prowadzenia tych rachunków:
 - 1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci posiadacza/ współposiadaczy;
 - 2) w przypadku rachunków lokat terminowych lub innych rachunków bankowych otwartych na czas określony – z upływem okresu umownego, a który zostały otwarte;
 - 3) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Umowa prowadzenia rachunku bankowego, którego posiadaczem jest osoba fizyczna, niezawarta w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, zawarta:
 - 1) od dnia 1 lipca 2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1 lipca 2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła przed dniem 1 lipca 2006 r., umowa ta ulega rozwiązaniu w dniu 1 lipca 2017 r., chyba że przed upływem tego terminu posiadacz rachunku wykona aktywność dotyczącą tego rachunku/rachunków;
 - 3) przed dniem 1 lipca 2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła w okresie od dnia 1 lipca 2006r., do dnia 1 lipca 2011 r., umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności posiadacza rachunku, dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
3. Jeżeli w dniu 1 lipca 2016 r. do upływu okresu 10-letniego pozostało:
 - 1) mniej niż 6 miesięcy, umowa ulega rozwiązaniu wraz z upływem 10 lat od ostatniej aktywności na rachunku, a w przypadku, gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – na tych rachunkach;
 - 2) więcej niż 6 miesięcy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem 1 lipca 2017 r., chyba że przed upływem tego terminu posiadacz rachunku wyda dyspozycję dotyczącą tego rachunku/rachunków.
4. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2-3, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
5. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią posiadacza rachunku zawarte są w § 61.

§ 136.

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości – z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Bank, za zgodą posiadacza rachunku, może skrócić okres wypowiedzenia i zamknąć rachunek, którego wypowiedzenie dotyczy, jeżeli zostały spełnione następujące warunki:
 - 1) nie została dokonana żadna transakcja przy użyciu kart wydanych do tego rachunku lub zostały uregulowane wszystkie zobowiązania z tytułu transakcji dokonanych kartami;
 - 2) posiadacz rachunku spełnił wszystkie zobowiązania, wynikające z umowy, a złożone przez posiadacza rachunku dyspozycje nie spowodują powstania należności Banku po rozwiązaniu umowy;

- 3) posiadacz rachunku nie jest kredytobiorcą z ustanowionym zabezpieczeniem spłaty kredytu w formie udzielonego Bankowi pełnomocnictwa do potrącania należności kredytowych z rachunku lub blokady środków zgromadzonych na tym rachunku.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 137.

1. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w odpowiedniej części, posiadacz rachunku zobowiązany jest w okresie wypowiedzenia:
 - 1) dokonać spłaty zadłużenia występującego na rachunku wraz z należnymi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz należności kredytowych, co do których obsługi udzielił Bankowi pełnomocnictwa do potrącania z rachunku lub ustanowione zostało zabezpieczenie kredytu dotyczy blokady środków na rachunku;
 - 2) uregulować wszystkie zobowiązania z tytułu transakcji dokonanych kartami wydanymi do tego rachunku;
 - 3) zniszczyć niewykorzystane blankiety czekowe lub czeki, o ile znajdują się w ofercie banku oraz wszystkie karty wydane do rachunku.
2. Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega niewykorzystane blankiety czekowe, czeki, karty, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.

§ 138.

1. Bank może wypowiedzieć umowę w całości lub w części wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy okres umowny, jaki pozostał do wygaśnięcia umowy jest krótszy niż termin wypowiedzenia wskazany w ust. 1, rozwiązanie umowy następuje z dniem, w którym umowa wygasłaby, gdyby Bank jej nie wypowiedział.
3. Za ważne powody, o których mowa w ust. 1, uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) brak wpłaty na ROR przez okres kolejnych 6 miesięcy;
 - 3) opóźnienie lub zwłokę posiadacza rachunku w spłacie niedopuszczalnego salda debetowego przekraczające 14 dni;
 - 4) co najmniej trzykrotne spowodowanie niedopuszczalnego salda debetowego w przeciągu 12 kolejnych miesięcy, licząc od wystąpienia pierwszego zadłużenia;
 - 5) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 6) brak dyspozycji posiadacza rachunku – w przypadku rachunku prowadzonego dla małoletniego – o przekształceniu jego rachunku w rachunek innego typu, po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) braku środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;
 - 8) wykorzystanie ROR lub innego rachunku prowadzonego na podstawie umowy do popełnienia przestępstwa;
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
5. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
6. Wypowiadając umowę, Bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania zadłużenia powstałego w ramach niedopuszczalnego salda debetowego albo kredytu odnawialnego w ROR;
 - 2) zniszczenia niewykorzystanych blankietów czekowych, o ile zostały one wydane oraz wszystkich kart wydanych do rachunku;
 - 3) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.

7. Rozwiązanie umowy w części dotyczącej prowadzenia rachunków lokat, na skutek wypowiedzenia umowy przez Bank następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu okresu umownego lokaty, której pierwotny okres umowy upływa najpóźniej. W trakcie okresu wypowiedzenia umowy, rachunki lokat, których dotyczy wypowiedzenie nie ulegają odnowieniu.
8. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku, Bank wszczyną postępowanie egzekucyjne.
9. Bank może wypowiedzieć umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia – z zastrzeżeniem ust. 10, w przypadku gdy:
 - 1) posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku;
 - 5) posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 6) posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w § 91 ust. 4 pkt 1-3, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 8) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi;
 - 10) brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
 - 11) Klient/ Posiadacz rachunku został umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
10. Bank może wypowiedzieć umowę każdego rachunku płatniczego zgodnie z przesłankami wymienionymi w ust. 9 pkt 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11.
11. Wypowiedzenie umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 9 z wyłączeniem zapisów pkt 3, 5 i 6 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
12. Posiadacz może wypowiedzieć umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Po wypowiedzeniu umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego zgodnie z ust. 9 lub 11, posiadacz wskazuje Bankowi sposób, w jaki chce uzyskać zwrot środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku.
14. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.

§ 139.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli wypowiedział umowę w całości lub w części dotyczącej tego rachunku albo otrzymał wypowiedzenie tej umowy przez Bank.
2. Po rozwiązaniu umowy na skutek wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1- środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek bankowy.
3. W sytuacjach określonych w § 135 ust. 1 pkt 1- 2 oraz ust. 2, w których umowę o prowadzenie rachunków bankowych uznaje się za wiążącą, do chwili wypłaty spadkobiercom lub posiadaczowi rachunku środków zgromadzonych na rachunku – Bank będzie stosował aktualnie obowiązujące w ofercie oprocentowanie i opłaty dla tego rodzaju rachunku.

§ 140.

1. Umowa w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
2. Umowa w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy o prowadzenie rachunków bankowych w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługi bankowości elektronicznej – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.

§ 141.

Umowa w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej wygasa:

- 1) wskutek upływu terminu na jaki została zawarta;
- 2) w razie śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci posiadacza / współposiadaczy;
- 3) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 132 ust. 11, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
- 4) wskutek złożenia rezygnacji ze świadczenia usługi.

§ 142.

1. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
2. Bank może wypowiedzieć umowę w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej wyłącznie z ważnych powodów, o których mowa w ust. 3, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Za ważne powody uznaje się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) nieuregulowaniem przez posiadacza rachunku zobowiązań wobec Banku wynikających z umowy o prowadzenie rachunku lub z umowy w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej;
 - 3) udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom trzecim.
4. Umowa w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z Bankiem;
 - 2) z dniem, w którym upływa termin wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej przez każdą ze stron skutkuje wygaśnięciem zleceń stałych złożonych za pośrednictwem kanału www.
6. Rozwiązanie umowy w całości przez którąkolwiek ze stron skutkuje wygaśnięciem rachunków Interlokát i wygaśnięciem zleceń stałych złożonych za pośrednictwem kanału www.

Oddział 5. Inne postanowienia

§ 143.

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO, PKZP i Rady Rodziców.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w Banku prowadzącym rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 4 pkt 3 Regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 144.

1. W ramach prowadzonej umowy Bank ma prawo odmówić zmiany zakresu świadczonej usługi bankowości elektronicznej, jeżeli po zawarciu umowy Bank poweźmie informacje, iż zaistniały przesłanki uzasadniające rozwiązanie przez Bank umowy w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia posiadacza rachunku o odmowie zmiany zakresu usługi, wskazując przyczynę odmowy.

§ 145.

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 146.

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej wymaga zgody Banku.

§ 147.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w części dotyczącej usług bankowości elektronicznej, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

§ 148.

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) stan cywilny;
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 10) adres elektroniczny;
 - 11) sposób doręczania korespondencji, a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty / użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób,
 składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów

zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.

2. Wypełniony formularz z danymi osobowymi w zakresie, o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część umowy o prowadzenie rachunków, usług bankowości elektronicznej lub umowy, z zastrzeżeniem § 128 ust 3.
3. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, posiadacz karty / użytkownik karty, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 149.

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, posiadacz karty/użytkownik karty, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w jednostce organizacyjnej Banku pisemnie;
 - 2) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy, potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 3) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 150.

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w jednostkach organizacyjnych Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 151.

1. Bank udostępnia użytkownikom elektronicznych kanałów dostępu serwis telefoniczny.
2. Aktualne numery telefonów serwisu telefonicznego, o którym mowa w ust. 1, Bank podaje na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania.
3. Bank zastrzega sobie prawo zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej, o czym Bank powiadomi użytkownika systemu w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.

§ 152.

1. Zastosowanie do niniejszego Regulaminu celem uzupełnienia mają następujące załączniki:
 - 1) wykaz jednostek organizacyjnych Banku;
 - 2) karta produktów i usług bankowych;
 - 3) tabela funkcjonalności usług bankowości elektronicznej.
2. Zmiana informacji zawartych w załącznikach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu oraz zachowania obowiązku zawiadomienia określonego w § 132 ust. 1.
3. Załączniki określone w ust. 1 mają charakter informacji uzupełniającej; o zawartych w nich zmianach Bank będzie informował w jednostkach organizacyjnych Banku lub publikował na stronie internetowej Banku.

§ 153.

1. Spory powstałe pomiędzy posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z Ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.

2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

§ 154.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie o prowadzenie rachunków bankowych, umowie o kartę, regulaminach lub dokumentacji użytkownika systemu, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, Ustawy o usługach płatniczych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym Regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem § 153, rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 155.

Niniejszy Regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załączniki:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Banku;
2. Karta produktów i usług bankowych;
3. Tabela funkcjonalności usług bankowości elektronicznej.