



Regulamin
świadczenia usług w zakresie
prowadzenia rachunków bankowych
oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych,
SKO, PKZP lub Rady Rodziców

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. Ten dokument to „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP lub Rady Rodziców”, w skrócie: „Regulamin”. Określa on m.in. warunki na jakich:
 - 1) otwieramy i prowadzimy rachunki bankowe dla Ciebie lub dla innych osób,
 - 2) możesz korzystać z bankowości elektronicznej,
 - 3) realizujemy przelewy.
2. Z tym Regulaminem możesz się zapoznać również w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.
3. W Regulaminie używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:
 - 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego klienta, Posiadacza rachunku; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
 - 2) jeśli piszemy w formie „my” - mamy na myśli Bank Spółdzielczy w Poddębicach; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.
4. W sekcjach oznaczonych symbolem informacji ⓘ dodatkowo objaśniamy zapisy Regulaminu.
5. Regulamin jest integralną częścią Umowy i wskazuje najważniejsze informacje jej dotyczące.
6. W Umowie możemy ustalić także inne zasady dotyczące naszych praw i obowiązków.
7. Umowa i Regulamin są dokumentami, które powinieneś czytać łącznie.
8. Najważniejsze pojęcia, których użyliśmy w Regulaminie wyjaśniliśmy w jego końcowej części - w Rozdziale „Słownik”.
9. Otwieramy i prowadzimy dla Ciebie następujące rachunki bankowe:
 - 1) rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe - to rachunki płatnicze, na których przechowujesz pieniądze oraz przeprowadzasz rozliczenia pieniężne (nie możesz ich używać do rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
 - 2) rachunki terminowych lokat oszczędnościowych - nie są to rachunki płatnicze, na nich przez określony czas przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty;
 - 3) rachunki oszczędnościowe - nie są to rachunki płatnicze, na nich w dowolnie określonym czasie przechowujesz pieniądze, na warunkach, które ustaliliśmy, chyba, że w Umowie, potwierdzeniu otwarcia rachunku lub Regulaminie zostało to ustalone inaczej;
10. Możesz otworzyć rachunek:
 - 1) indywidualny - dla jednej osoby;
 - 2) wspólny - dla więcej niż jednej osoby.
11. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) PKZP;
 - 4) Rady Rodziców.
12. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe prowadzimy w polskich złotych (PLN). Możesz otworzyć jeden rachunek indywidualny i jeden wspólny z tą samą osobą. Podstawowy Rachunek Płatniczy możesz otworzyć tylko jako rachunek indywidualny.
13. Rachunki oszczędnościowe i terminowych lokat oszczędnościowych prowadzimy w PLN oraz w wybranych walutach obcych. Te waluty

określiśmy w Tabeli oprocentowania.

Możesz się zapoznać z Tabelą oprocentowania w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

14. Każdemu rachunkowi możemy nadać nazwę handlową. Rachunki i ich nazwy podajemy w Taryfie i Tabeli oprocentowania.

Możesz zapoznać się z Taryfą w naszych placówkach i na naszej stronie internetowej.

15. Rachunki indywidualne i wspólne prowadzimy dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów. Prowadzimy również rachunki dla kas zapomogowo - pożyczkowych (PKZP), rad rodziców oraz dla szkolnych kas oszczędnościowych (SKO). Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego
16. Zanim podpiszemy Umowę o rachunek płatniczy lub dokonamy zmiany dotychczasowego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na rachunek płatniczy z innym planem taryfowym (Pakiem), wydamy Ci Dokument dotyczący opłat, w którym zawarliśmy podstawowe informacje o opłatach.
17. Jeśli zgodzisz się na warunki zawarte w Umowie, którą z nami podpiszesz to otworzymy Ci rachunek.
18. Aby otworzyć Podstawowy Rachunek Płatniczy, musisz złożyć wniosek w naszej placówce na piśmie.
19. Nie otworzysz Podstawowego Rachunku Płatniczego, jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną.
20. Wzór podpisu złożysz w naszej placówce, na przeznaczonym do tego formularzu
21. Jeśli przekroczysz saldo na swoim rachunku na przykład z tytułu transakcji, którą wykonałeś kartą debetową - to zastosujemy postanowienia i oprocentowanie jak dla niedozwolonego debetu.
22. Jeśli rozwiążesz Umowę o rachunek płatniczy lub Podstawowy Rachunek Płatniczy lub złożysz dyspozycję o zamianę tego rachunku na inny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, będziesz musiał spłacić kwotę, o którą przekroczyłeś saldo, wraz z odsetkami umownymi.
23. Możesz zmienić rodzaj planu taryfowego (Pakietu) swojego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, na inny, który mamy w ofercie. Wniosek złożysz w naszej placówce.

Rozdział 2. Pełnomocnictwo

24. Możesz udzielić pełnomocnictwa do swojego rachunku.
25. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, bez udziału pozostałych współposiadaczy możesz udzielić, zmienić lub odwołać pełnomocnictwo do niego.
26. Ty i pełnomocnik musicie mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
27. Pełnomocnictwo udzielasz na piśmie. Twój podpis musi być poświadczony przez:
 - 1) pracownika naszej placówki lub
 - 2) notariusza lub
 - 3) polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
28. Pełnomocnictwo lub jego odwołanie obowiązuje, gdy złożysz dyspozycję.
29. Nadamy pełnomocnikowi dostęp do Twoich rachunków przez system bankowości elektronicznej, jeśli złożysz wniosek w naszej placówce.
30. Pełnomocnictwo możesz udzielić jako:
 - 1) **pełnomocnictwo ogólne** - pełnomocnik będzie mógł korzystać z rachunku w takim samym zakresie jak Ty. Będzie mógł zamknąć Twój/ Twoje rachunki lub otwierać w twoim imieniu nowe rachunki;
 - 2) **pełnomocnictwo rodzajowe** - pełnomocnik będzie mógł wykonywać działania tylko te, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa;

- 3) **pełnomocnictwo szczególne** – pełnomocnik będzie mógł wykonać tylko raz tą czynność, którą określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
31. Pełnomocnik nie będzie mógł jednak:
- 1) złożyć dyspozycji zapisu na wypadek śmierci w Twoim imieniu;
 - 2) udzielać dalszych pełnomocnictw;
 - 3) odbierać Twoich danych identyfikujących lub danych do autoryzacji oświadczeń w systemie bankowości elektronicznej;
 - 4) składać wniosków o kredyt odnawialny w Twoim rachunku;
 - 5) zawierać w Twoim imieniu umowy o kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub wnioskować o dopuszczalny limit zadłużenia;
 - 6) dokonać przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 7) złożyć wniosku o wydanie karty dla osoby trzeciej niebędącej posiadaczem rachunku;
 - 8) wnioskować o wydanie kart;
 - 9) dokonać odbioru karty wydanej na rzecz innego niż pełnomocnik posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 10) wnioskować o udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu.
32. Twoje pełnomocnictwo przestaje obowiązywać, gdy:
- 1) dowiemy się o śmierci Twojej lub Twojego pełnomocnika;
 - 2) minie termin, na jaki udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 3) odwołasz pełnomocnictwo;
 - 4) pełnomocnik zrezygnuje z pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązaliśmy lub wygasła Umowa rachunku, do której udzieliłeś pełnomocnictwa;
 - 6) dowiemy się, że Ty lub Twój pełnomocnik zostaliście ubezwłasnowolnieni;
 - 7) pełnomocnik zrealizuje wszystkie czynności, które określiłeś w dyspozycji pełnomocnictwa.
- 32a. Jeśli posiadasz rachunek wspólny, to zarówno Ty jak i Twoi pozostali współposiadacze udzielacie sobie nawzajem pełnomocnictwa do zawierania w swoim imieniu i na rzecz Współposiadaczy zindywidualizowanych umów rachunków oszczędnościowych i rachunków lokat. Umowy te będą prowadzone jako rachunki wspólne.

Rozdział 3. Rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy

33. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania transakcji płatniczych z rachunku.
34. ROR umożliwia w szczególności:
- 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego/ limitu zadłużenia w ROR;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez nas w ramach usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w potwierdzeniach, odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych Regulaminach.
35. Umowa w części dotyczącej ROR, na podstawie której zobowiązujemy się wobec Ciebie do otwarcia i prowadzenia na jego rzecz ROR, jest zawierana na czas nieokreślony.
36. Jako klient indywidualny możesz posiadać tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.
37. Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.
38. W przypadku, gdy zakres świadczonych przez nas usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania rachunku, możemy zaliczyć do tego okresu czas posiadania przez Ciebie rachunku ROR w innym banku, po przedłożeniu udokumentowanej historii tego rachunku.
39. Jeżeli powstanie na rachunku niedopuszczalne saldo debetowe będzie ono oprocentowane według stopy procentowej stosowanej przez nas dla zadłużenia przeterminowanego, równej wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.).

40. Informacja o wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, o których mowa w ust. 1 jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski i będziemy ten fakt traktować jako powiadomienie przez nas o zmianie oprocentowania zadłużenia przeterminowanego.
41. Zobowiązany jesteś do spłaty niedopuszczalnego salda debetowego w terminie do 14 dnia od jego powstania.
42. Odsetki obliczone według stopy procentowej, o której mowa powyżej, naliczane są za okres od dnia wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego dzień dokonania wpłaty likwidującej to saldo włącznie.
43. Pobieramy należne nam odsetki z ROR tylko w przypadku gdy posiadasz środki na ROR, i tylko w wysokości dostępnych środków.
44. Po bezskutecznym upływie terminu spłaty niedopuszczalnego salda debetowego, możemy dochodzić należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego na drodze postępowania sądowego.
45. Bez potrzeby zawierania odrębnej umowy możemy udzielić odnawialnego limitu zadłużenia w ROR, na warunkach określonych w odpowiednim formularzu potwierdzającym przyznanie limitu.
46. W przypadku rachunku wspólnego limit przyznawany jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy rachunku.
47. Limit zadłużenia przyznawany jest na okres nie dłuższy niż 30 dni i może zostać przedłużony automatycznie na następny okres pod warunkiem, że będziesz/będziecie przestrzegali warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, potwierdzeniu i umowie oraz nie złożysz pisemnej rezygnacji z limitu zadłużenia.
48. Ustalamy limit zadłużenia na poziomie jednego średniomiesięcznego stałego wpływu na Twój rachunek z ostatnich trzech miesięcy, z zastrzeżeniem, że kwota limitu nie może być wyższa niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
49. Za stały wpływ uważamy bezgotówkowe wpływy z tytułu wynagrodzeń, emerytury i renty.
50. W przypadku rachunków, do których złożona została deklaracja stałych miesięcznych wpłat z innego tytułu niż określonych powyżej, w tym gotówkowych, stosuje się następujący tryb postępowania:
- 1) limit ustala się na poziomie jednego średniomiesięcznego wpływu na ROR z ostatnich trzech miesięcy, w wysokości nie większej niż 800,00 złotych;
 - 2) w przypadku indywidualnego rachunku wymagana jest zgoda współmałżonka, złożona na deklaracji o uruchomienie limitu zadłużenia.
51. W przypadku udzielenia limitu zadłużenia w ROR powoduje to wygaśnięcie umowy kredytu odnawialnego oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu uruchomienia limitu zadłużenia w ROR; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach kredytu odnawialnego zostaje przez nas zaliczone na poczet limitu odnawialnego w ROR i przeksięgowane na konto tego limitu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania w ramach tego limitu.
52. Na podstawie odrębnej umowy zawartej możemy udzielić Tobie kredytu odnawialnego w ROR, na warunkach określonych w regulacjach z zakresu udzielania kredytów.
53. W przypadku rachunku wspólnego możemy udzielić kredytu odnawialnego w ROR na wniosek wszystkich współposiadaczy rachunku i pod warunkiem, że wszyscy będą stroną w umowie o udzielenie kredytu odnawialnego w ROR.
54. Udzielenie kredytu odnawialnego w ROR powoduje wygaśnięcie limitu zadłużenia oraz automatyczną likwidację tego salda w dniu zawarcia umowy o kredyt odnawialny; w takim przypadku ujemne saldo ROR mieszczące się w granicach salda limitu zadłużenia zostanie przez nas zaliczone na poczet kredytu odnawialnego w ROR i przeksięgowane na konto tego kredytu, pomniejszając dostępne środki do wykorzystania w ramach kredytu.

Rozdział 4. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

55. Lokaty prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, Regulaminie oraz Umowie lub potwierdzeniu, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określmy to w potwierdzeniu otwarcia lokaty.
56. Lokatę otworzymy, gdy wpłacisz pieniądze na rachunek lokaty, chyba

- że w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty ustalimy inaczej.
57. Ustalamy minimalną kwotę lokaty, którą określamy w potwierdzeniu i/lub Regulaminie.
 58. Lokatę założysz w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
 59. Lokata może być:
 - 1) nieodnawialna - otwierasz ją na jeden określony termin;
 - 2) odnawialna - po upływie terminu, odnowimy lokatę na taki sam czas. Lokatę odnowimy na warunkach w dniu odnowienia, które opisujemy w Tabeli oprocentowania, chyba że ustalimy inaczej w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty. Maksymalny okres na jaki odnowimy lokatę to 114 miesięcy od dnia jej otwarcia.
 60. Środki z lokaty nieodnawialnej wypłacimy w dniu jej zakończenia.
 61. Jeśli lokata skończy się w dzień, który nie jest dniem roboczym, środki wypłacimy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Ta zasada nie dotyczy lokat odnawialnych.
 62. W przypadku lokat odnawialnych dzień zakończenia będzie pierwszym dniem nowego okresu umownego lokaty.
 63. Możesz złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty, przed końcem okresu umownego. Jeśli to zrobisz natychmiast wypowiemy Twoją Umowę lokaty.
 64. Jeśli zamkniesz lokatę przed upływem okresu umownego, wypłacimy Ci odsetki za ilość dni dotrzymania lokaty, według obniżonej stopy procentowej, w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków płatnych na każde żądanie w złotych obowiązującej w dniu wypłaty, chyba że w Umowie lub potwierdzeniu otwarcia lokaty zawarliśmy inne warunki
 65. Środki z lokaty wypłacimy zgodnie z:
 - 1) Umową lub
 - 2) potwierdzeniem otwarcia lokaty lub
 - 3) dyspozycją zamknięcia lokaty, którą złożyłeś przed końcem okresu umownego.
 66. Jeśli masz lokatę nieodnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków po zakończeniu okresu umownego, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
 67. Jeśli masz lokatę odnawialną i nie wskażesz rachunku do wypłaty lub nie odbierzesz środków przed upływem maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy, prześlemy je na nieoprocentowany rachunek.
 68. W trakcie trwania lokaty nie możesz:
 - 1) dopłacać do rachunku lokaty - z wyjątkiem przypadków, w których możliwość ta wynika z postanowień zawartych w potwierdzeniu, Regulaminie lub Umowie.
 - 2) dokonywać częściowych wypłat z rachunku lokaty.
 69. Wpłaty i wypłaty z rachunku lokaty zrealizujesz tylko w walucie dla danej lokaty, którą określamy w Tabeli oprocentowania.
 70. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu, Umowie lub Regulaminie:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami wypłacimy w formie gotówkowej lub bezgotówkowej; albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostawimy na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej; albo
 - 3) odsetki skapitalizujemy i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostawimy na rachunku lokaty na kolejny okres umowy, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.

Rozdział 5. Rachunek oszczędnościowy

71. Rachunki oszczędnościowe prowadzimy na warunkach, które określiliśmy w Tabeli oprocentowania, Regulaminie oraz Umowie lub potwierdzeniu, chyba że ustalimy z Tobą inaczej i określimy to w potwierdzeniu otwarcia rachunku.
72. Rachunek oszczędnościowy nie służy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w w/w dokumentach, do przeprowadzania transakcji płatniczych przez posiadacza rachunku.
73. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, na podstawie której zobowiązujemy się do otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony.
74. Możemy określić minimalną kwotę pierwszej wpłaty na rachunek

- oszczędnościowy, której wysokość znajdziesz w potwierdzeniu otwarcia lokaty, Umowie lub odrębnym Regulaminie.
75. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż wymagana minimalna kwota środków na rachunku oszczędnościowym jeśli taka została określona w potwierdzeniu, Umowie lub odrębnym Regulaminie.
 76. Operacje na rachunku oszczędnościowym powiązanych z ROR prowadzone są wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem rachunku ROR chyba, że Umowa, Regulamin lub potwierdzenie stanowią inaczej.
 77. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania operacji na rachunkach oszczędnościowych powiązanych z ROR są osoby uprawnione do dysponowania środkami na ROR.
 78. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są przez nas do wysokości stanu oszczędności z zastrzeżeniem, iż w przypadku wypłaty poniżej kwoty minimalnej, środki na rachunku nie będą oprocentowane.
 79. W przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, dokonamy wypłat z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
 80. Realizujemy dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego gdy okażesz nam dokument tożsamości, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona do wypłaty środków w imieniu i na Twoją rzecz.
 81. W przypadku rachunku oszczędnościowego, do którego wydany został dokument, osoba dokonująca wypłaty środków z rachunku oszczędnościowego zobowiązana jest – poza spełnieniem wymogu określonego powyżej – przedłożyć ten dokument.
 82. Dopuszczamy również za pośrednictwem bankowości elektronicznej prowadzenie rachunków oszczędnościowych, jeśli jesteś osobą małoletnią w wieku od 13 do 18 roku życia i spełnisz łącznie następujące warunki:
 - 1) podpiszesz Umowę o prowadzenie rachunku w siedzibie Banku, na podstawie, której my otwieramy i prowadzimy dla Ciebie rachunki, wydajemy karty oraz udostępniamy usługi bankowości elektronicznej;
 - 2) posiadasz lub założysz w Banku Konto Junior (13-17 lat) z dostępem mobilnym do bankowości przez aplikację EBO Mobile Junior.
 83. Po zrealizowaniu Twojej dyspozycji otwarcia rachunku oszczędnościowego, potwierdzimy otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
 84. Rachunek oszczędnościowy małoletniego służy do gromadzenia środków w celach oszczędnościowych i nie możesz za jego pośrednictwem dokonywać płatności oraz transakcji rozliczeniowych, z zastrzeżeniem wpłat i wypłat.
 85. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, na podstawie, której zobowiązujemy się wobec Ciebie do otwarcia i prowadzenia na Twoją rzecz rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony.
 86. Osobami uprawnionymi do przeprowadzania operacji na rachunkach oszczędnościowych powiązanych z Kontem Junior (13-17 lat) są osoby uprawnione do dysponowania środkami na Koncie Junior (13-17 lat).
 87. Rachunek oszczędnościowy małoletniego jest ściśle powiązany z Kontem Junior (13-17 lat), otwierany wyłącznie za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu w bankowości elektronicznej na podstawie dyspozycji użytkownika, a wpłaty lub całkowita wypłata odbywają się wyłącznie za pośrednictwem Konta Junior (13-17 lat).
 88. Dopuszczamy jednocześnie prowadzenie maksymalnie 10 czynnych rachunków oszczędnościowych na rzecz małoletniego.
 89. Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości.
 90. Nie dokonujemy częściowych wypłat z rachunku oszczędnościowego. Wpłata z tego rachunku jest dokonywana przez Ciebie do wysokości stanu oszczędności poprzez likwidację rachunku.
 91. Po okazaniu dokumentu tożsamości zrealizujemy w swojej siedzibie dyspozycję wypłaty gotówkowej środków pieniężnych z Twojego rachunku oszczędnościowego, wyłącznie na rzecz Twojego przedstawiciela ustawowego lub innej osoby uprawnionej do wypłaty środków w imieniu i na rzecz posiadacza małoletniego, czyli Ciebie.
 92. Wpłaty z rachunków małoletniego, zrealizujemy z uwzględnieniem

zasad dysponowania środkami w ramach zwykłego zarządu, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

93. Zamknięcie Konta Junior (13-17 lat) skutkuje zamknięciem wszystkich rachunków oszczędnościowych, obsługiwanych za pośrednictwem tego konta.
94. W pozostałych przypadkach, które nie zostały opisane powyżej dla małoletniego, możesz mieć tylko jeden rachunek oszczędnościowy w tej samej walucie i o tej samej nazwie.

Rozdział 6. Rachunek lokaty promocyjnej

95. Zapisy ust. 96 - 101 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez nas pod dowolną nazwą handlową, w ramach prowadzonej promocji.
96. Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona w warunkach promocji.
97. Rachunek lokaty promocyjnej otwieramy na okres wskazany w potwierdzeniu.
98. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na kolejny taki sam okres na jaki ją otwarto.
99. Po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez nas przeksięgowane na rachunek lokaty prowadzonej na warunkach standardowych o tym samym terminie zapadalności.
100. Odsetki należne Tobie są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy poczynsz od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego, w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków płatnych na każde żądanie w złotych obowiązującej w dniu wypłaty
101. W sprawach nieuregulowanych powyżej, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat specjalnych.

Rozdział 7. Rachunek Interlokaty

102. Rachunek Interlokaty otwierany jest w złotych.
103. Otwarcie lokaty następuje w dniu przeniesienia środków na rachunek Interlokaty.
104. Po zakończeniu okresu umownego, zgodnie z Twoją dyspozycją:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami przeniesiemy na rachunek rozliczeniowy, z którego dokonano otwarcia Interlokaty;
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną przeniesione na rachunek rozliczeniowy, z którego dokonano otwarcia Interlokaty;
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
105. Minimalny wkład Interlokaty wynosi 500,00 złotych.
106. Złożenie przez Ciebie dyspozycji otwarcia Interlokaty jest równoznaczne z akceptacją ustalonych przez nas stawek oprocentowania obowiązujących w dniu wykonania operacji.
107. Złożenie przez Ciebie dyspozycji likwidacji Interlokaty przed upływem okresu umownego skutkuje naliczeniem przez nas odsetek od dnia będącego początkiem okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty, w wysokości połowy stawki ustalonej dla środków płatnych na każde żądanie w złotych, obowiązującej w dniu wykonania operacji.
108. Rachunki Interlokat ulegają likwidacji w przypadku wypowiedzenia Umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z upływem okresu wypowiedzenia.
109. Dopuszczamy prowadzenie Interlokat dla posiadaczy małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych, z uwzględnieniem zasad dysponowania środkami w ramach zwykłego zarządu, o których mowa

w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 8. Rachunek wspólny

110. Rachunek wspólny prowadzimy dla:
 - 1) rezydentów (zgodnie z prawem dewizowym lub podatkowym) oraz
 - 2) nierezydentów z tego samego kraju.
111. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
112. Jeśli jeden ze współposiadaczy rachunku wspólnego zmieni swój status dewizowy lub podatkowy, powinien nas o tym niezwłocznie poinformować.
113. Zakładamy, że udziały we wpłaconych przez Was pieniądzech na rachunek wspólny są równe, niezależnie od tego, ile faktycznie każdy z Was wpłacił.
114. Odpowiadacie solidarnie za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez któregośkolwiek z Was, w ramach Umowy rachunku wspólnego.
115. Każdy z Was może:
 - 1) może samodzielnie dysponować wszystkimi środkami na rachunku wspólnym oraz samodzielnie dokonywać wszelkich czynności wynikających z Umowy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej;
 - 2) ponosi skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników;
 - 3) może w każdej chwili wypowiedzieć Umowę i podjąć środki pieniężne z rachunku z dniem rozwiązania Umowy, co będzie miało skutek dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w Umowie zapisaliśmy to inaczej.
116. Będziemy realizować Wasze dyspozycje według kolejności ich złożenia.
117. W przypadku złożenia przez Was dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, nie zrealizujemy żadnej dyspozycji.
118. Nie przyjmujemy zastrzeżeń dokonanych przez jednego z Was dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłaty z rachunku wspólnego.
119. Jeżeli wykonanie dyspozycji jednego z Was wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie dyspozycji innego współposiadacza – w przypadku, gdy dyspozycja złożona jako pierwsza nie została jeszcze zrealizowana – my wstrzymujemy realizację obu dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska między Wami. Jeżeli w terminie 14 dni nie uzyskamy od Was wyjaśnienia w sprawie złożonych dyspozycji, nie zostaną one zrealizowane.
120. Po śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego Umowa rachunku wygasa. Saldo rachunku wraz z należnymi odsetkami stawiamy do dyspozycji żyjącego współposiadacza/ współposiadaczy oraz proponujemy w ramach zawarcia nowej Umowy przekształcenie istniejącego/ otwarcie nowego rachunku indywidualnego lub wspólnego, który będzie prowadzony dla żyjącego współposiadacza/ współposiadaczy rachunku.
121. Ewentualne roszczenia o rozliczenie się z wkładu po zmarłym współposiadaczu, spadkobiercy będą mogli kierować wyłącznie do posiadacza pozostałego przy życiu.
122. Swobodne dysponowanie rachunkiem przez pozostałego przy życiu współposiadacza rachunku może zostać ograniczone przedłożonym przez spadkobierców postanowieniem sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku bankowego.

Rozdział 9. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

123. Możesz złożyć dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, jeśli masz:
 - 1) pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) rachunek indywidualny tj.: rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy, rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej.
124. Jeśli złożyłeś pisemną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, to w razie Twojej śmierci wypłacimy pieniądze z rachunku osobie, którą wskazałeś. Mogą to być Twoi wstępni, zstępni, rodzeństwo lub małżonek.

Wstępni to Twoi przodkowie w linii prostej, np. rodzice, dziadkowie. Zstępni to Twoi potomkowie w linii prostej, np. dzieci, wnuki.

||

125. Kwota, którą wypłacimy na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, nie wchodzi do spadku.
126. Możesz w każdym czasie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci zmienić lub odwołać pisemnie.
127. Możesz złożyć więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci. Bez względu na ich liczbę – u nas czy w innych bankach – nie wypłacimy więcej niż 20 krotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (bez wypłat nagród z zysku), które ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Jeżeli łączna suma Twoich dyspozycji przekroczy ten limit, dyspozycja złożona później ma pierwszeństwo przed wcześniejszą.
128. Jeśli dowiemy się o Twojej śmierci, wyślemy powiadomienie o złożonej przez Ciebie dyspozycji osobie, którą wskazałeś, o ile mamy jej dane adresowe.
129. Ty informujesz każdorazowo nas o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji, w tym danych adresowych.
130. Za wiarygodną informację o Twojej śmierci uznajemy moment, w którym otrzymaliśmy:
- 1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu;
 - 2) prawomocne postanowienie sądu;
 - 3) potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo od organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
131. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Ciebie innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.
132. Wykonujemy Umowę, w tym między innymi naliczamy odsetki, pobieramy należne opłaty i prowizje, wysyłamy wyciągi, realizujemy zlecenia stałe, księgujemy przelewy na rachunku bankowym, do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci, przez którą należy rozumieć:
- 1) dostarczenia do nas pełnego lub skróconego odpisu Twojego aktu zgonu;
 - 2) dostarczenia do nas prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Ciebie za zmarłego;
 - 3) otrzymane potwierdzenie z bazy PESEL;
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
133. W przypadku otrzymania przez nas wiarygodnej informacji o Twojej śmierci, Umowa wygasa w tym dniu. Wstrzymujemy wykonywanie dyspozycji oraz zaprzestajemy wysyłania do Ciebie wszelkiej korespondencji związanej z prowadzeniem rachunku.
134. W przypadku otrzymania przez nas wiarygodnej informacji o Twojej śmierci:
- 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w tym dniu;
 - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z tym dniem.
135. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez nas środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, będziemy realizować Umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) od dnia powzięcia informacji o Twojej śmierci, będziemy pobierać opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną taryfą opłat i prowizji;
 - 2) naliczamy i dopisujemy odsetki zgodnie z aktualną tabelą oprocentowania;
 - 3) od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci wstrzymujemy wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na Twój adres;
 - 4) od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o Twojej śmierci, nie będziemy realizować operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Ciebie przed Twoją śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych

z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

136. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych.
137. Jeśli otrzymamy wiarygodną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, do czasu otrzymania prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy pozostałym współposiadaczom.
138. W przypadku śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, pieniądze zgromadzone na rachunku udostępnimy spadkobiercom każdego ze współposiadaczy, zgodnie z dokumentami stwierdzającymi nabycie spadku lub jego podział.

Rozdział 10. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

139. Rachunek dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej prowadzimy tylko jako rachunek indywidualny.
140. Jeśli masz mniej niż 13 lat lub jesteś całkowicie ubezwłasnowolniony, nie możesz samodzielnie dysponować rachunkiem i pieniędzmi jakie na nim są. W Twoim imieniu Umowę podpisuje przedstawiciel ustawowy. Przedstawiciel ustawowy dysponuje pieniędzmi na rachunku w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu. Przedstawiciel ustawowy nie może wykorzystywać Twojego rachunku do swoich prywatnych celów.
141. Jeśli masz więcej niż 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony możesz podpisać Umowę i dysponować swoimi pieniędzmi w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, o ile Twój przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie. Do podpisania Umowy potrzebujesz zgody swojego przedstawiciela ustawowego. Umowę będzie mógł wypowiedzieć w Twoim imieniu przedstawiciel ustawowy.
142. Jeśli Twoje dyspozycje przekraczają limit zwykłego zarządu, będziesz potrzebować zgody sądu opiekuńczego.

Limit zwykłego zarządu jest równy przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok.

143. Przedstawicielem ustawowym osoby małoletniej może być:
- 1) rodzic (każdy samodzielnie), któremu przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, jeśli żaden z rodziców nie ma władzy rodzicielskiej, są nieznani lub jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców z władzą rodzicielską nie może reprezentować dziecka.
144. Przedstawicielem ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej może być:
- 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.
145. Przedstawiciel ustawowy nie może dysponować Twoim rachunkiem ani pieniędzmi, jeśli nie jesteś już osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną.
146. Pieniędźmi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej mogą dysponować:
- 1) każdy z rodziców, jeśli nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia, do wysokości kwoty miesięcznego limitu zwykłego zarządu, jeśli jej przedstawiciel ustawowy nie sprzeciwił się temu na piśmie;
 - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona, w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a jeśli brak takiego wskazania - w granicach miesięcznego limitu zwykłego zarządu.
147. Jeśli jesteś ubezwłasnowolniony otworzymy Ci rachunek, gdy okażesz prawomocne orzeczenie sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.

148. Jeśli uzyskasz pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, Ty lub Twój przedstawiciel ustawowy powinien nas o tym poinformować oraz przedstawić prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
149. Jeśli osiągniesz pełnoletność i będziesz miał pełną zdolność do czynności prawnych, Twój dotychczasowy rachunek na Twój wniosek powinien ulec zmianie na inny rodzaj rachunku przeznaczony dla osób o pełnych zdolnościach do czynności prawnych.
150. Jeśli uzyskasz pełnoletność i pełną zdolność do czynności prawnych, powinieneś niezwłocznie zgłosić się do nas i przedstawić swój dokument tożsamości oraz zmienić rodzaj rachunku na rachunek dla osoby o pełnych zdolnościach do czynności prawnych.
151. Jeśli masz co najmniej 13 lat, ale nie ukończyłeś 18 roku życia lub jesteś częściowo ubezwłasnowolniony, za zgodą Twojego przedstawiciela ustawowego, możesz dysponować pieniędzmi na Twoim rachunku bankowym za pomocą karty debetowej lub w systemie bankowości elektronicznej tylko w ramach miesięcznego limitu zwykłego zarządu, który wskazujemy na stronie internetowej Banku.
152. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać poprawność transakcji płatniczych i saldo rachunku osoby, której jesteś przedstawicielem ustawowym.

Rozdział 11. Oprocentowanie pieniędzy na rachunku bankowym

153. Oprocentowanie pieniędzy na rachunkach bankowych (określone konkretną liczbą) może być:
- 1) stałe w wysokości określonej decyzją Zarządu Banku lub
 - 2) zmienne stanowiące sumę stawki bazowej oraz naszej marży, określonej w Umowie. W przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% obowiązującej dla danego rodzaju rachunku. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez nas jako stawka bazowa oraz wysokość naszej marży dla danego rodzaju rachunku określa decyzja Zarządu Banku.
154. Rodzaj i wysokość oprocentowania określamy w Umowie, potwierdzeniu i Tabeli oprocentowania.
155. Pieniądze na Twoim rachunku bankowym będą oprocentowane według stawki określonej w Umowie potwierdzeniu i Tabeli oprocentowania w skali rocznej, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie są oprocentowane.
156. Pieniądze, które masz na rachunku bankowym, są oprocentowane od momentu, kiedy trafią na Twój rachunek, aż do dnia poprzedzającego wypłatę z niego, włącznie z tym dniem.
157. Do obliczania odsetek bierzemy pod uwagę rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
158. Jeśli wpłacisz i wypłacisz pieniądze tego samego dnia, nie naliczamy od nich odsetek.
159. Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oraz oszczędnościowym, odsetki dopisujemy do kapitału w okresach określonych w Umowie, potwierdzeniu i Tabeli oprocentowania.
160. Na lokatach terminowych, które odnawiają się automatycznie, odsetki dopisujemy do kapitału przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowny, chyba że zdecydujesz inaczej. Warunki dopisania odsetek do kapitału znajdziesz w Umowie lokaty lub potwierdzeniu otwarcia lokaty.
161. Jeśli oprocentowanie jest stałe, możemy je zmienić w dowolnym momencie. Nowe oprocentowanie będzie dotyczyć tylko nowo otwartych lokat lub lokat automatycznie odnawianych na kolejny okres umowny.
162. Jeśli oprocentowanie jest zmienne, możemy je zmienić w trakcie trwania Umowy. Zmianę oprocentowania możemy wprowadzić, jeśli wystąpi jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana może nastąpić w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie

sądowe lub decyzję organu administracji publicznej, z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian w zakresie oprocentowania;

- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, która polega na wprowadzeniu nowych produktów lub usług, przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;
- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Tabeli oprocentowania, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
- 4) w przypadku rachunków bankowych w PLN, jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 5) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków złotych i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej przez NBP wartości;
- 6) jedna ze stóp procentowych, które ustalają lub ogłaszają banki centralne, inne niż NBP lub instytucje, które kształtują politykę pieniężną w zakresie stóp procentowych dla waluty obcej, w której prowadzimy Twój rachunek, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
- 7) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, który ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
- 8) średnia rentowność 2-letnich, 6-letnich lub 10-letnich obligacji skarbowych Skarbu Państwa wyrażonych w PLN, oferowanych na rynku pierwotnym w formule przetargu, zmieni się o co najmniej 0,2 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej rentowności tych obligacji, według informacji o wynikach przetargu publikowanych przez Ministerstwo Finansów;

przy czym zawsze możemy podnieść zmienne oprocentowanie pieniędzy na Twoim rachunku i to w dowolnej wysokości, to jest dla Ciebie korzystne.

163. Jeśli podejmiemy decyzję o obniżeniu zmiennego oprocentowania pieniędzy na Twoim rachunku to wprowadzona zmiana może być maksymalnie równa wartości trzykrotności zmiany wskaźnika, który uzasadnia zmianę. Przy czym decyzję o obniżeniu Twojego oprocentowania możemy podjąć w ciągu 6 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
164. Wystąpienie przyczyn, o których mowa w ust. 162, może spowodować zmiany zmiennego oprocentowania, ale nie musi.
165. Po zmianie oprocentowania zmiennego, pieniądze, które masz na rachunku będą oprocentowane według dotychczasowej stopy procentowej do dnia przed wprowadzeniem nowej stawki włącznie. Jeśli oprocentowanie zmienne obniżymy, to poinformujemy Cię o tym zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zmian Umowy.
166. O obniżeniu oprocentowania zmiennego poinformujemy Cię na trwałym nośniku, zgodnie z kanałem komunikacji, który nam wskazałeś.

III

Trwały nośnik to materiał lub urządzenie, które pozwala Ci przechować i odczytać informacje o Twojej Umowie, w tym o zmianie oprocentowania przez czas potrzebny do ich wykorzystania, a także umożliwia odtworzenie tych informacji w takiej samej formie, w jakiej je otrzymałeś. Przykładem trwałego nośnika jest email.

167. Jeśli zmienimy wysokość oprocentowania, odsetki naliczymy w następujący sposób:
- 1) na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym - do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania;
 - 2) na rachunku lokaty terminowej:
 - a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia przed zmianą włącznie według dotychczasowych stawek

oprocentowania, a od dnia zmiany - według nowych stawek oprocentowania,

- b) oprocentowanej według stałej stopy – oprocentowanie, które ustaliliśmy w momencie otwarcia lokaty, obowiązuje przez pierwszy okres umowy. Jeśli masz lokatę automatycznie odnawialną, po jej odnowieniu na kolejny taki sam okres umowy, oprocentowanie będzie zgodne z aktualną stawką dla tej lokaty, określoną w Tabeli oprocentowania w dniu odnowienia lokaty.

Rozdział 12. Dysponowanie środkami na rachunku

168. Możesz swobodnie korzystać z pieniędzy na rachunku do wysokości dostępnych środków, z wyjątkiem rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych, gdzie mogą obowiązywać zasady opisane w Rozdziale 8.
169. Jeśli powstanie niedozwolone saldo debetowe:
- 1) będziesz musiał spłacić natychmiast powstałe zadłużenie wraz z odsetkami, najpóźniej w ciągu 14 dni od jego powstania, wpłacając pieniądze na swój rachunek;
 - 2) naliczymy Ci odsetki od kwoty niedozwolonego salda debetowego w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.). Odsetki policzymy od dnia powstania niedozwolonego salda debetowego do dnia przed jego spłatą włącznie.
170. Jeśli nie spłacisz niedozwolonego salda debetowego w terminie upoważniasz nas do tymczasowej blokady Twojej karty oraz do potrącenia zadłużenia wraz z odsetkami z innych środków, które masz na rachunkach u nas.
171. Możesz składać dyspozycje płatnicze, które realizujemy w następujący sposób:
- 1) gotówkowo – w tym wpłaty i wypłaty gotówki w naszych placówkach oraz przy użyciu karty debetowej w bankomatach, wpłatomatach i w ramach usługi cash back;
 - 2) bezgotówkowo – w tym przelewy oraz transakcje bezgotówkowe kartą debetową.
172. Dyspozycje płatnicze realizujemy zgodnie z zasadami, które opisaliśmy w Godzinach granicznych realizacji przelewów.

Godziny graniczne realizacji przelewów znajdziesz w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej.

II

173. Odmówimy realizacji Twojego zlecenia płatniczego z rachunku, jeśli:
- 1) nie będziesz miał wystarczających środków na wykonanie zlecenia płatniczego lub na pokrycie prowizji;
 - 2) nie podasz wszystkich niezbędnych danych do realizacji zlecenia płatniczego lub podasz dane błędne albo niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się w kraju objętym embargiem lub sankcjami międzynarodowymi,
 - b) jest objęty sankcjami międzynarodowymi;
 - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi;
 - 5) otrzymamy zakaz wypłat z Twojego rachunku - od prokuratora, sądu, organu egzekucyjnego lub innej uprawnionej instytucji;
 - 6) nieprawidłowo zautoryzujesz zlecenie płatnicze;
 - 7) użyjesz instrumentu płatniczego, który jest zablokowany lub zastrzeżony.
174. Poinformujemy Cię o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, podając powód odmowy i sposób korekty błędów:
- 1) dla zleceń jakie składasz w systemie bankowości elektronicznej – w formie informacji w tym systemie;
 - 2) dla zleceń jakie składasz w formie papierowej – telefonicznie, mailowo (jeśli podałeś nam swój email) lub w formie pisma.
175. Jeśli odmówimy wykonania zlecenia płatniczego, możesz poprawić błędy i ponownie złożyć poprawne zlecenie.
176. Wstrzymamy wypłatę gotówki w naszej placówce na 12 godzin, jeśli masz zastrzeżony numer PESEL i w danym dniu wypłacasz kwotę większą niż limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL.

Limit wypłat gotówkowych przewidziany dla przypadków z zastrzeżonym numerem PESEL jest trzykrotnością minimalnego wynagrodzenia za pracę.

177. Zrealizujemy płatności z Twojego rachunku bez Twojej dyspozycji w następujących przypadkach:
- 1) egzekucji z rachunku;
 - 2) potrącenia naszych zaległych wierzytelności;
 - 3) potrącenia naszych wierzytelności, jeśli mamy prawo ściegnąć ją przed terminem płatności;
 - 4) pobrania należnych nam odsetek, prowizji i opłat, które wynikają z Umowy;
 - 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 6) poprawienia naszego błędu, jeśli transakcja została błędnie zaksięgowana.
178. Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowe wykonanie Twoich dyspozycji zgodnie z ich treścią.
179. Jeśli nie wykonamy Twojej dyspozycji prawidłowo, ponosimy odpowiedzialność za brak należytej staranności, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych i przepisami kodeksu cywilnego.

Rozdział 13. Dostawcy Usług

180. Możesz skorzystać z usług dostawców usług, jeśli masz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego.
181. Nie musisz mieć naszej zgody abyś mógł skorzystać z usług oferowanych przez dostawców usług.
182. Jeśli dasz dostęp zdalny do swojego rachunku płatniczego innej osobie, to będzie mogła ona korzystać z usług dostawców usług.
183. Jeśli wyrazisz zgodę, będziemy mogli przekazywać dostawcom usług:
- 1) informacje inne niż te wymagane na podstawie Regulaminu, wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
 - 2) informacje częściej niż wynika z ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) informacje wymagane przez przepisy ustawy o usługach płatniczych, używając innych środków komunikacji niż te określone w Umowie.
184. Za przekazywanie informacji do dostawców usług pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
185. Jeśli potwierdzamy dostępność środków na rachunku płatniczym nie blokujemy Twoich pieniędzy na tym rachunku.
186. Dla transakcji płatniczych inicjowanych przez dostawcę usług stosujemy zasady rozpatrywania reklamacji opisane w Regulaminie.

Rozdział 14. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

187. Rozliczenia pieniężne przeprowadzamy w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.
188. Rozliczeń gotówkowych dokonasz:
- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
 - 2) poprzez wypłatę gotówki ze wskazanego rachunku;
 - 3) przy użyciu karty debetowej;
 - 4) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących u nas.
189. Rozliczeń bezgotówkowych dokonasz:
- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie Twojego rachunku wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych przez nas prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymiennych:
 - a) w drodze realizacji przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej.
190. Możesz wpłacać i wypłacać pieniądze z rachunków w walutach wymiennych w:
- 1) polskich złotych (PLN);
 - 2) walucie rachunku;
 - 3) innej walucie wymiennej, w której prowadzimy rachunki;
- przy czym, gdy dokonujesz wpłaty lub wypłaty środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenie waluty wykonamy po kursie jaki u nas obowiązuje w momencie wpłaty lub wypłaty.

191. Jeśli:
 - 1) wpłacisz gotówkę na rachunek płatniczy u nas, w jego walucie – środki trafią tam niezwłocznie, najpóźniej w tym dniu roboczym i z datą waluty z chwili wpłaty;
 - 2) dokonasz wpłaty lub wypłaty w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczymy środki według kursów kupna / sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna / sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych), które obowiązują u nas w momencie tej wpłaty lub wypłaty.
192. Jeśli zdarzy się incydent, który może wpłynąć na Twoje finanse, na przykład oszustwo lub podejrzenie oszustwa, albo zagrożenie bezpieczeństwa, bez zbędnej zwłoki, poinformujemy Cię o tym.
193. Możesz składać zlecenia płatnicze w naszej placówce lub w systemie bankowości elektronicznej.
194. Jeśli składasz zlecenie w placówce, musisz je potwierdzić podpisem, zgodnym ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
195. Jeśli składasz zlecenie w systemie bankowości elektronicznej, musisz je potwierdzić w sposób określony dla danego kanału bankowości elektronicznej opisanego w Regulaminie.
196. W przypadku poleceń zapłaty, autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na obciążanie Twojego rachunku w tym trybie.
197. W przypadku poleceń przelewu realizowanych w formie zleceń stałych autoryzacji dokonujesz poprzez jednokrotne wyrażenie zgody na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
198. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje zleceń płatniczych w PLN, które składasz w trybie natychmiastowym, możemy zrealizować dopiero następnego dnia roboczego po otwarciu Twojego rachunku.
199. Od momentu otrzymania przez nas zlecenia płatniczego nie możesz go odwołać.
200. Szczegółowe zasady wydawania i używania kart, w tym sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi oraz zasady dysponowania rachunkiem przy użyciu kart określają postanowienia Umowy i odrębnego regulaminu o kartę.
201. Za moment otrzymania przez nas zlecenia płatniczego, z wyłączeniem zleceń przelewów z przyszłą datą płatności, które składasz w dni robocze do godziny granicznej, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego zlecenia płatniczego.
202. Jeśli zlecenie płatnicze (z wyjątkiem zleceń przelewów wewnętrznych i z przyszłą datą), które złożysz i autoryzujesz w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
203. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego z przyszłą datą płatności (przelew, dla którego określiłeś datę realizacji inną niż dzień złożenia tego przelewu) uznajemy dzień, w którym rachunek ma zostać obciążony zgodnie z Twoim zleceniem. Jeśli ten dzień nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie wpłynęło w pierwszy dzień roboczy po tej dacie (z wyjątkiem wewnętrznego przelewu z przyszłą datą płatności).
204. Za moment otrzymania przez nas zlecenia przelewu wewnętrznego, uznajemy moment dokonania autoryzacji tego przelewu.
205. Za moment otrzymania przez nas polecenia zapłaty uznajemy dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia Twojego rachunku. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia Twojego rachunku nie jest dniem roboczym uznajemy, że zlecenie płatnicze otrzymaliśmy w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy odbiorca ma rachunek u nas uznajemy, że polecenie zapłaty otrzymaliśmy w dniu w jakim odbiorca nakazał obciążenie Twojego rachunku.
206. Nie możemy odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, chyba że nie spełnia to warunków Umowy lub prawo nam na to pozwala lub nakazuje.
207. Zlecenia płatnicze realizujemy na podstawie Twojej dyspozycji – jednorazowej lub stałej.
208. Zrealizowane zlecenia płatnicze prezentujemy w zestawieniu transakcji na wyciągu bankowym.
209. Abyśmy mogli prawidłowo wykonać Twoje zlecenie płatnicze musisz nam podać unikatowy identyfikator odbiorcy.
210. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem, bez względu na to jakie są informacje dodatkowe.
211. Jeżeli unikatowy identyfikator jaki podasz będzie nieprawidłowy i według niego zrealizujemy zlecenie płatnicze to nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
212. Na Twoje żądanie możemy podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej - gdy wykonamy zlecenie płatnicze z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora.
213. Po otrzymaniu od Ciebie zgłoszenia, że zlecenie płatnicze wykonaliśmy z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora:
 - 1) zawiadomimy posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu;
 - 2) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora nie pobierzemy opłat.
214. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora pobieramy opłatę zgodnie z Taryfą.
- 214a. W określonych poniżej sytuacjach, będziemy wymagać od Ciebie awizowania na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem, wypłaty następujących środków:
 - 1) w przypadku gdy zawarłeś z nami umowę do dnia 31.01.2026 r. – będziemy wymagać awizowania wypłaty gotówki poczynszy od dnia 01.05.2026 r. w wysokości przekraczającej 20 000,00 PLN z rachunku prowadzonego w złotych oraz w wysokości przekraczającej 2 000,00 EUR/USD lub równowartości tej kwoty w innej walucie niż w złotych z rachunku prowadzonego w walucie wymienialnej;
 - 2) w przypadku gdy zawarłeś z nami umowę od dnia 01.02.2026 r. – awizowania będziemy wymagać:
 - a) w okresie od dnia 01.02.2026 do dnia 30.04.2026 r., dokonywanie wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 15 000,00 PLN z rachunku prowadzonego w złotych oraz w wysokości przekraczającej 2 000,00 EUR/USD lub równowartości tej kwoty w innej walucie niż w złotych z rachunku prowadzonego w walucie wymienialnej,
 - b) a po okresie wskazanym w lit a – awizowania wymagać będzie wypłata środków w kwocie przekraczającej 20 000,00 PLN z rachunku prowadzonego w złotych oraz w wysokości przekraczającej 2 000,00 EUR/USD lub równowartości tej kwoty w innej walucie niż w złotych z rachunku prowadzonego w walucie wymienialnej.
- 214b. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa powyżej, może nastąpić w formie dyspozycji złożonej osobiście lub telefonicznie w jednostce organizacyjnej Banku.
- 214c. W przypadku nie podjęcia awizowanej gotówki we wskazanym terminie naliczymy opłatę rekompensacyjną zgodnie z obowiązującą Taryfą.
- 214d. W przypadku niewywiązania się przez nas z dostarczenia gotówki w awizowanym terminie, poniesiemy te same koszty opłaty rekompensacyjnej jak w przypadku nie podjęcia gotówki przez Ciebie.

Rozdział 15. Karty debetowe

215. Jesteśmy właścicielem Twojej karty debetowej, a Ty jesteś jej posiadaczem (Użytkownikiem karty).
216. Wydamy kartę dla osoby, która ukończyła 13. rok życia lub częściowo ubezwłasnowolnionej, jeśli będziemy mieli zgodę jej przedstawiciela ustawowego.
217. Szczegółowe zasady wydawania i używania kart, określiliśmy w Umowie i odrębnym regulaminie o kartę.

Rozdział 16. Usługa Powiadomienia PUSH/SMS

218. Jeśli jesteś Użytkownikiem to w ramach usługi powiadomień umożliwiamy Ci otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na Twojej karcie lub rachunku za pomocą:
 - 1) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia;
 - 2) powiadomieniem PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas)
219. Jeśli jesteś Użytkownikiem możesz włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złożysz

Unikatowym identyfikatorem odbiorcy jest numer rachunku odbiorcy w standardzie NRB lub IBAN w rozliczeniach walutowych.

odpowiednią dyspozycję (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas).

220. Za wysłanie Powiadomienia SMS pobieramy opłaty zgodnie z obowiązującą u nas Taryfą.

Rozdział 17. Usługa bankowości elektronicznej i telefonicznej

221. W ramach usługi bankowości elektronicznej i usługi bankowości telefonicznej udostępniamy Ci:
- 1) system bankowości internetowej;
 - 2) system bankowości mobilnej;
 - 3) usługę bankowości telefonicznej świadczoną za pomocą naszej Infolinii.
222. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej publikujemy na naszej stronie internetowej.
223. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych możesz otrzymać dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu dyspozycji/ wniosku o usługę bankowości elektronicznej, przy czym jeśli zawarłeś Umowę do 19 grudnia 2018 roku włącznie to również po złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej udostępnimy Ci ją nawet gdy jesteś osobą częściowo ubezwłasnowolnioną.
224. To Ty podpisujesz Umowę i wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej, który określa zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych. W każdym czasie możesz zmienić wysokość limitów określonych we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
225. W przypadku zmiany Użytkowników lub zmiany rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej lub zmiany uprawnień Użytkowników to Ty jako posiadacz rachunku składasz w naszej placówce zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
226. Jeśli jesteś osobą małoletnią, która ma co najmniej 7 lat, ale nie ukończyła 13. roku życia lub całkowicie ubezwłasnowolnioną to możesz mieć dostęp do ograniczonego systemu bankowości elektronicznej tylko na wniosek Twojego przedstawiciela ustawowego, o ile taka funkcjonalność jest w naszej ofercie. Gdy ukończysz 13. rok życia dostęp do ograniczonego systemu bankowości mobilnej wygasa, ale możesz złożyć wniosek o dostęp do rozszerzonej wersji systemu bankowości elektronicznej.
227. Ty, jako przedstawiciel ustawowy przekazujesz osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej dane identyfikujące, które umożliwiają korzystanie z ograniczonej wersji aplikacji mobilnej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o ile taka funkcjonalność jest w naszej ofercie.
228. Wniosek o dostęp do systemu bankowości elektronicznej lub o zmianę uprawnień w zakresie bankowości elektronicznej możesz złożyć w naszej placówce.
229. Za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępniamy:
- 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi;
 - 4) składanie oświadczeń woli i dyspozycji/ wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas).
230. Oświadczenia woli i wnioski, które składasz w systemie bankowości elektronicznej wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
231. System bankowości elektronicznej jest dostępny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Zastrzegamy sobie jednak możliwość wprowadzenia przerw niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Powiadomimy Użytkownika o planowanej przerwie publikując odpowiednią informację na naszej stronie internetowej oraz po zalogowaniu do systemu bankowości internetowej i aplikacji mobilnej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
232. Aby korzystać z systemu bankowości internetowej potrzebny jest sprawny komputer z dostępem do internetu i przeglądarka obsługująca protokół szyfrujący SSL. Komputer powinien mieć aktualny system operacyjny, przeglądarkę oraz działające

oprogramowanie antywirusowe i zapórę sieciową („firewall”).

233. Aby korzystać z systemu bankowości mobilnej potrzebna jest aplikacja wskazana przez nas i zainstalowana na urządzeniu mobilnym.
234. Aby korzystać z systemu usługi bankowości telefonicznej potrzebny jest aparat telefoniczny z tonowym wybieraniem numerów.
235. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej Użytkownik powinien posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.
236. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniamy na naszej stronie internetowej.
237. Abyś mógł korzystać z usługi bankowości elektronicznej wydamy Ci login, który jest Twoim identyfikatorem niezbędnym w procesie logowania.
238. Podczas pierwszego logowania do systemu bankowości elektronicznej otrzymasz hasło tymczasowe za pomocą wiadomości SMS, które umożliwi Ci ustawienie Twojego własnego hasła stałego. Hasło wykorzystasz w każdym kolejnym procesie logowania.
239. Skorzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym logowaniu wymaga od Ciebie ustawienia własnego kodu e-PIN.
240. Środki dostępu służą do potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz do zatwierdzania transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.
241. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym, które składane są przez Użytkowników dokonywane są w Twoim imieniu i na Twoją rzecz.
242. Zabezpieczamy informacje o wszystkich działaniach Użytkowników w systemie bankowości elektronicznej, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które świadczymy za pośrednictwem tego systemu.
243. Użytkownicy zatwierdzają dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:
- 1) podanie kodu SMS wraz z PINem lub
 - 2) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
 - 3) wprowadzenie danych biometrycznych z e-PINem.
244. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, musisz ustalić własne hasło Użytkownika, które wraz z Twoim identyfikatorem (login) umożliwia uwierzytelnianie.
245. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany lub potwierdzenia hasła do logowania masz obowiązek je zmienić lub potwierdzić, że ma być dalej aktualne. Każde z tych działań musisz zatwierdzić w sposób opisany w ust. 243 (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas).
246. Masz obowiązek przechowywać i skutecznie chronić środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej zachowując należytą staranność – w tym także odpowiednio chronić komputery i urządzenia mobilne, przez które z niej korzystasz.
247. Nie udostępniaj swoich środków dostępu do bankowości elektronicznej osobom nieuprawnionym.
248. Swoją identyfikację Użytkownika możesz podać naszemu pracownikowi w przypadku, kiedy składasz u nas dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
249. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną złóż dyspozycję zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej. W imieniu osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej złożysz taką dyspozycję jeśli jesteś jej przedstawicielem ustawowym.
250. Dyspozycję możesz złożyć telefonicznie pod numerem naszej Infolinii, w systemie bankowości elektronicznej (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas) lub pisemnie w naszej placówce.
251. Potwierdzamy przyjęcie Twojej dyspozycji zablokowania, podając identyfikator zgłoszenia lub datę, godzinę, imię i nazwisko pracownika przyjmującego dyspozycję (w przypadku dyspozycji telefonicznych) lub wydajemy kopię dyspozycji (w przypadku dyspozycji pisemnej).
252. Jeżeli dyspozycję zablokowania składasz telefonicznie, musimy najpierw pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość. Zgłoszenie przyjmujemy od razu, po pomyślnej weryfikacji. Nasz pracownik może też zadzwonić na Twój numer, który mamy w systemie, aby potwierdzić zgłoszenie.
253. Dyspozycję zablokowania wykonamy niezwłocznie po otrzymaniu

- Twojej dyspozycji, z uwzględnieniem punktu poniżej.
254. W przypadku gdy złożysz dyspozycję blokady w systemie bankowości elektronicznej zrealizujemy ją automatycznie, czyli bez udziału naszego pracownika (po wprowadzeniu funkcjonalności przez nas).
255. Dyspozycję zablokowania każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu.
256. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej składasz w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycję odblokowania możesz złożyć telefonicznie pod numerem naszej Infolinii, pisemnie w naszej placówce.
257. W przypadku zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, złóż pisemnie w naszej placówce dyspozycję wydania nowych środków dostępu.
258. Mamy prawo zablokować Twój dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
- 1) naruszenia przez Ciebie zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia nas w błąd przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Ciebie lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznej.
- Taka blokada będzie trwała, aż przyczyny jej nałożenia zostaną usunięte.
259. Poinformujemy Cię telefonicznie o blokadzie kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – zrobimy to niezwłocznie po ich zablokowaniu. Możemy tego nie zrobić, jeśli wynika to ze względów bezpieczeństwa lub wymagają tego od nas przepisy prawa.
260. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinieneś od razu nas o tym poinformować.
261. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej zgłoś niezwłocznie w sposób określony w Regulaminie.
262. Nasza Infolinia czynna jest całą dobę pod numerem telefonu dostępnym na stronie logowania do systemu bankowości elektronicznej oraz naszej stronie internetowej.
263. Przez naszą Infolinię możesz m.in.:
- 1) blokować lub odblokowywać dostęp do systemu bankowości elektronicznej;
 - 2) otrzymać informacje o saldzie i operacjach dokonanych na Twoich rachunkach bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) zastrzec karty płatnicze;
 - 4) uzyskać informacje na temat naszej aktualnej oferty.
264. Abyś mógł skorzystać z usług, o których mowa w punkcie powyżej musimy pozytywnie Cię zweryfikować, czyli potwierdzić Twoją tożsamość.
265. Nagrywamy wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami naszej Infolinii. Zabezpieczamy je, aby mogły być dowodem w przypadku sporów dotyczących usług, które wykonujemy dla Ciebie.
266. Na naszej stronie internetowej znajdziesz listę czynności dostępnych w usłudze bankowości telefonicznej.

Rozdział 18. Silne uwierzytelnienie

267. Uwierzytelniamy Ciebie, Użytkowników oraz Użytkowników Kart, kiedy rozpoczynacie zlecenie płatnicze oraz:
- 1) chcecie uzyskać dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) zlecacie elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadzacie czynności w kanałach zdalnych, które mogą się wiązać z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innego naruszenia prawa, za wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w ust. 245.
268. Zastosujemy silne uwierzytelnianie Ciebie, Użytkownika oraz Użytkownika karty kiedy transakcja płatnicza, którą wykonujecie dynamicznie łączy się z określoną kwotą i określonym odbiorcą.
269. Zastosujemy silne uwierzytelnienie usług, które świadczą dostawcy usług zgodnie z zasadami, które opisujemy w tym rozdziale.

270. Aby dostawca usług mógł zrealizować Twoją transakcję płatniczą, zgodę wyrażasz w Umowie między Tobą, a dostawcą usług. Wyjątkiem są usługi potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym, na które wyrażasz zgodę w naszym systemie bankowości elektronicznej. Jeśli wycofasz zgodę uwzględnimy to również dla transakcji, których nie zrealizowałeś do momentu gdy potwierdziłeś nam wycofanie zgody.
271. Jeśli dostawca nie zrealizuje usługi płatniczej, poinformujemy Cię o tym i podamy przyczynę.
272. Jeśli nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia Ciebie Użytkownika lub Użytkownika karty, a proces od nas tego wymagał to nie poniesiecie odpowiedzialności za te transakcje. Wyjątkiem są sytuacje kiedy działaliście umyślnie.
273. Jeśli wykorzystujemy Twoje dane biometryczne jako rodzaj silnego uwierzytelnienia, to w jaki sposób ich użyjemy zależne jest od możliwości technicznych Twojego urządzenia mobilnego. Rodzaj danych biometrycznych, które wykorzystujemy oraz wymagania techniczne urządzeń mobilnych opisujemy na naszej stronie internetowej.
274. Masz obowiązek przechowywać urządzenie mobilne zachowując należytą staranność w sposób, który zabezpieczy przed jego utratą, dostępem do niego przez osoby nieuprawnione, aby nie mogły z niego skorzystać oraz go ukraść jeśli:
275. wykorzystujesz urządzenie mobilne do logowania do usługi bankowości elektronicznej,
276. wykorzystujesz urządzenie mobilne jako urządzenie do silnego uwierzytelnienia.
277. Nie zastosujemy silnego uwierzytelnienia gdy:
- 1) usługi są świadczone przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych – jeśli nie wchodzi oń w posiadanie środków pieniężnych, których dotyczy transakcja płatnicza;
 - 2) transakcja płatnicza jest przeprowadzona przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, jest dokonywana obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego oraz doliczana do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z warunkami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcja zbliżeniowa jest wykonywana na kwotę zgodną z obowiązującym limitem transakcji zbliżeniowych na terenie Polski i zgodnie z Regulaminem nie wymaga zatwierdzenia kodem PIN;
 - 4) transakcja płatnicza do zaufanych odbiorców jest zlecana w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik zalogował się do swojego rachunku w trybie on-line, używając silnego uwierzytelnienia;
 - 5) realizujemy zautoryzowane zlecenie stałe;
 - 6) realizujemy przelewy między Twoimi rachunkami u nas.

Rozdział 19. Usługa eKantor

278. Warunkiem uruchomienia Usługi eKantor jest posiadanie rachunku płatniczego w złotych i rachunku walutowego prowadzonego przez nas z dostępem do systemu bankowości elektronicznej.
279. W celu korzystania z Usługi eKantor składasz Wniosek, w którym wskazujesz rachunki płatnicze, z których realizowane będą dyspozycje składane przez Ciebie oraz wskazujesz osoby upoważnione do zawierania transakcji wymiany walutowej.
280. Aktywujemy usługę, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
281. W ramach świadczonej przez nasz usługi eKantor uzyskujesz możliwość dokonywania następujących operacji:
- 1) zawierania transakcji wymiany walutowej - kupna / sprzedaży walut EUR, USD;
 - 2) sprawdzenia aktualnego kursu danej waluty;
 - 3) przeglądu historii zrealizowanych i anulowanych transakcji;
 - 4) zaplanowania transakcji kupna/ sprzedaży waluty.
282. Zasady zawierania transakcji wymiany walutowej określa Regulamin zawierania transakcji wymiany walutowej w systemie eKantor w Banku Spółdzielczym w Poddębicach, akceptowany w placówce Banku lub w Systemie bankowości elektronicznej lub przed pierwszym skorzystaniem z Usługi eKantor.

Rozdział 20. Warunki realizacji przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

283. Wykonujemy przekazy na rzecz lub z polecenia Twojego lub osób, które do tego upoważniłeś w formie:
- 1) Polecenia przelewu SEPA, jeśli spełniają warunki:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) podałeś prawidłowy numer rachunku bankowego odbiorcy w standardzie IBAN oraz kod BIC,
 - c) opcja kosztowa „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) bank zleceniodawcy i bank odbiorcy przelewu uczestniczą w poleceniach przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer],
 - g) rachunek odbiorcy prowadzi bank z siedzibą w kraju, który jest członkiem Jednolitego Obszaru Płatności w Euro (SEPA);
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenia przelewu TARGET;
 - 4) polecenia przelewu w walucie obcej.
284. Za realizację przekazów pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
285. Przekazy zrealizujesz w walutach wymiennych, które określamy w naszej Tabeli kursowej lub w PLN.
286. W przypadku przekazów składanych w naszej placówce od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, możesz wynegocjować z nami kurs kupna lub sprzedaży waluty gdy udzielisz nam stosowne pełnomocnictwo. Jego wzór znajdziesz w formularzu dostępnym w naszej placówce. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
287. Jeżeli przekaz realizujesz w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosujemy kurs kupna lub sprzedaży walut, który jest aktualny w momencie, kiedy go rozliczamy.
288. Za realizację przekazów transgranicznych w walucie EUR pobieramy opłaty, które są równe opłatom za płatności krajowe. Wykorzystujemy do tego systemy rozliczeniowe. Systemami korespondencyjnymi u nas są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.
289. Jeśli złożysz dyspozycję przekazu nasze systemy automatycznie sprawdzą parametry zlecenia i zakwalifikują przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.
290. Na podstawie Twojej pisemnej lub elektronicznej dyspozycji, prześlemy zagraniczne lub krajowe środki płatnicze. Dyspozycję zrealizujemy zgodnie z określoną przez Ciebie kwotą i na rzecz odbiorcy, którego wskazałeś.
291. Możesz odwołać zlecenie płatnicze przekazu w obrocie dewizowym do chwili, gdy je otrzymamy, czyli do momentu, gdy zgodnie z Regulaminem udzieliłeś nam zgody na jego wykonanie.
292. Możesz złożyć prośbę o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowanie). Kiedy ją otrzymamy, podejmiemy działania, aby przekaz anulować, za co pobierzemy od Ciebie opłaty zgodnie z Taryfą. Zwrot środków na Twój rachunek dokonamy od razu, kiedy je odzyskamy i w kwocie, którą otrzymamy. Nie gwarantujemy, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący, uwzględni Twoją prośbę o anulowanie.
293. Realizujemy transakcje płatnicze w określonym przez Ciebie trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
294. Dla przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze ze standardowym trybem realizacji realizujemy z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem ust. 306-308.
295. Dla przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze standardowym trybem realizujemy z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z uwzględnieniem ust. 306-308.
296. Dla zleceń w walutach USD, EUR, PLN możesz zlecić przekaz w trybie pilnym. Abyśmy mogli zastosować tryb pilny musisz to wyraźnie wskazać w dyspozycji przekazu. Za zrealizowanie przekazu w trybie pilnym pobierzemy dodatkowe prowizje, zgodnie z naszą Taryfą.
297. Zlecenie płatnicze złożone w trybie pilnym, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z uwzględnieniem ust. 310. W przypadku trybu pilnego mamy obowiązek przekazać środki w wyznaczonym terminie na rachunek banku odbiorcy. W przypadku realizacji zleceń do banku poza

Europejskim Obszarem Gospodarczym czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.

298. Polecenie przelewu SEPA realizujemy tylko w trybie standardowym.
299. Wykonamy przekaz w walucie EUR do banku odbiorcy, który jest na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Uznamy rachunek banku odbiorcy nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu, kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
300. Przekaz w walucie innego państwa z Europejskiego Obszaru Gospodarczego powoduje uznanie rachunku banku odbiorcy nie później niż 4 dni od momentu, kiedy otrzymaliśmy zlecenie płatnicze.
301. Uznanie rachunku zagranicznego banku odbiorcy z tytułu realizacji przekazu innego niż określone w ust. 299 i 300 następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z uwzględnieniem ust. 294-297.
302. Dla transakcji płatniczych, które są realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z bankami z Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zleceniodawca i odbiorca ponoszą opłaty. Opłaty są określone w Umowie, która została zawarta przez każdego z nich ze swoim bankiem co oznacza, że jedyną dostępną opcją, jest opcja kosztowa SHA.
303. Zlecenia płatnicze w ramach polecenia przelewu SEPA realizujemy tylko w opcji kosztowej SHA.
304. Przy wyznaczaniu daty waluty uwzględnimy dni wolne od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce.
305. Nie realizujemy zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.
306. Instrukcje płatnicze staramy się przekazać do banku odbiorcy niezwłocznie, przy możliwie najniższych kosztach.
307. To my wybieramy system rozliczenia płatności i bank pośredniczący, przy czym:
- 1) przekazy, które spełniają wymogi SEPA realizujemy jako SEPA;
 - 2) przekazy, które nie spełniają wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR realizujemy za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem, że bank odbiorcy jest uczestnikiem systemu TARGET2);
 - 3) pozostałe przekazy realizujemy za pośrednictwem sieci SWIFT.
308. Bank pośredniczący może w razie potrzeby, korzystać z pośrednictwa innych banków.
309. Kiedy składasz u nas dyspozycję przekazu musisz mieć środki na pokrycie jego kwoty oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
310. Realizujemy przekazy w trybie standardowym i pilnym. Jeśli złożysz i autoryzujesz zlecenie przekazu w dni robocze po godzinie granicznej lub w dni wolne od pracy, uznamy je za otrzymane w pierwszy następny dzień roboczy.
311. Zlecenie przekazu rozliczymy, gdy przyjmimy Twoją dyspozycję. Wtedy obciążymy Twój rachunek kwotą transakcji oraz opłatami lub prowizjami, zgodnie z obowiązującą Taryfą.
312. Jeśli podczas realizacji przekazu pojawiają się dodatkowe koszty związane z poprawkami, anulowaniem lub wyjaśnieniami, z powodu podania przez Ciebie błędnych lub niepełnych danych odbiorcy lub jego banku, będziesz musiał je pokryć, chyba że umówiliśmy się inaczej.
313. Kiedy zlecasz przekaz za pośrednictwem SWIFT, Twoje dane osobowe możemy przekazać administracji rządowej Stanów Zjednoczonych. Jest to nasz obowiązek, który wynika z umowy między Unią Europejską, a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.
314. Na Twoją prośbę możemy wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu. Za wydanie potwierdzenia pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
315. Możemy odmówić wykonania zlecenia płatniczego, gdy:
- 1) na rachunku, z którego zlecasz przelew zagraniczny nie masz wystarczających środków na pokrycie kwoty przekazu oraz prowizji lub opłat związanych z przekazem, zgodnie z obowiązującą Taryfą;
 - 2) nie podasz w zleceniu płatniczym danych, które potrzebujemy, aby zrealizować przelew zagraniczny lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) bank odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju, który jest objęty embargiem lub

- sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe albo inne państwa,
- b) objęty jest sankcjami, które są nałożone przez organizacje międzynarodowe,
- 4) realizujemy przekaz w walucie PLN i nie możemy ustalić drogi rozliczenia;
- 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie niezgodne z przepisami prawa w tym umowami międzynarodowymi.
316. Jeśli transakcja płatnicza, którą zleciłeś, nie zostanie wykonana, zwrócimy Ci niezwłocznie kwotę tego zlecenia, powiększoną o odsetki za opóźnienie za czas od przyjęcia zlecenia do momentu zwrócenia środków oraz prowizję lub opłaty, które pobraliśmy od Ciebie w związku z przyjęciem zlecenia tej transakcji.
317. Jesteśmy odpowiedzialni za zlecenie, które wykonamy nienależycie lub w ogóle go nie wykonamy. Wyjątkiem są sytuacje, kiedy musieliśmy zastosować przepis o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
318. W każdym czasie możesz złożyć nam pisemną prośbę o korektę danych, które błędnie podasz w zleceniu, w tym, gdy wynika to z Twojego błędu lub z dodatkowych otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy przekazu.
319. Jeśli dowiesz się, że kwota przekazu nie wpłynęła na rachunek odbiorcy możesz złożyć u nas reklamację. Pisemna reklamacja w tym przypadku może dotyczyć niewykonania przez nas w terminie zlecenia. Możesz złożyć również wniosek, abyśmy zwrócili kwotę przekazu. Przeprowadzimy postępowanie wyjaśniające, aby ustalić okoliczności wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczynę ewentualnego opóźnienia. Nie możemy zagwarantować, że bank odbiorcy lub bank pośredniczący uzna przekazaną przez nas prośbę o korektę zlecenia.
320. Jeśli ustalimy, że nie zrealizowaliśmy zlecenia płatniczego z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Ciebie lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego, który wskazałeś skontaktujemy się z Tobą, aby ustalić dalsze działania.
321. Nie przyjmujemy dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
322. Jeśli będzie trzeba zwrócić niewykonany przekaz, zwrócimy środki do posiadacza rachunku zgodnie z procedurami dla przelewów przychodzących.
323. Jeśli przekaz wpłynie na Twój rachunek w innej walucie niż waluta rachunku, przeliczymy go na walutę rachunku, stosując kursy kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujące u nas w momencie rozliczania polecenia. Możesz negocjować kurs zgodnie z ust. 286.
324. Uznajemy rachunek odbiorcy kwotą przekazu w dniu, który określony jest, jako data waluty, za wyjątkiem, gdy:
- 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy następny dzień roboczy;
 - 2) przekaz wymaga dodatkowych wyjaśnień – za dzień wpływu przyjmujemy wtedy datę, kiedy otrzymaliśmy kompletne dane dotyczące transakcji.
325. Jeśli jesteś odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu. Musisz wypełnić, w naszej placówce, formularz dla klienta, który otrzymuje rentę/emeryturę zagraniczną. Naliczamy i odprowadzamy podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu zagranicznych rent i emerytur, które pobieramy z kwoty otrzymanego przez Ciebie przelewu.
326. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym odbiorcą płatności pobieramy opłaty zgodnie z Taryfą.
327. Możesz zlecić nam poszukiwanie środków, które nie dotarły na Twój rachunek. Rozpoczniemy procedurę poszukiwania środków, jeśli otrzymamy od Ciebie na piśmie:
- 1) nazwę banku, do którego mamy wysłać zapytanie;
 - 2) kwotę i walutę polecenia;
 - 3) nazwę zleceniodawcy;
 - 4) datę realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków pobierzemy opłatę zgodną z Taryfą.

328. Zwrócimy przelew SEPA, jeśli złożysz nam pisemną dyspozycję w ciągu 2 dni roboczych od jego wpływu na Twój rachunek. Jeśli minie ten czas będziesz mógł złożyć osobne zlecenie przelewu.
329. Zrealizowany przekaz zwrócimy do banku zlecającego po otrzymaniu od Ciebie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 289-314.

Rozdział 21. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

330. Możesz zlecić w naszej placówce wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w formie stałych zleceń, które będą płatne w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych.
331. Abyśmy zrealizowali Twoje stałe zlecenie płatne w przyszłości musisz mieć wystarczające środki na swoim rachunku w dniu roboczym przed terminem jego płatności.
332. Jeżeli termin realizacji zlecenia (innego niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, wykonamy je w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
333. Jeśli na Twoim rachunku w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenia stałego lub przelewu nie będzie wystarczających wolnych środków, to operacje nie podlegają realizacji.
334. Możesz zlecić nam realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
335. Aby skorzystać z usługi polecenia zapłaty musisz zgodzić się na obciążenie Twojego rachunku kwotami określonymi przez odbiorcę. Zgoda musi zawierać co najmniej:
- 1) nazwę posiadacza rachunku;
 - 2) numer rachunku posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z odbiorcą (IDP);
 - 5) Twój podpis zgodny ze wzorem podpisu jaki masz u nas.
336. Jeśli którykolwiek z powyższych warunków nie zostanie spełniony, zgoda na obciążenie rachunku nie będzie skuteczna.
337. Zgodę na obciążenie rachunku:
- 1) musisz złożyć u nas lub u odbiorcy, lub
 - 2) odbiorca lub bank odbiorcy musi dostarczyć do nas.
338. Jeśli złożysz zgodę na obciążenie rachunku i spełnisz warunki, o których mowa w ust. 335, to oznacza, że zgodziłeś się na wszystkie przyszłe płatności w ramach tego polecenia zapłaty, Zgoda obowiązuje, dopóki jej nie cofniesz lub nie minie czas na jaki ją udzieliłeś.
339. Obciążamy Twój rachunek kwotą polecenia zapłaty w momencie jego wykonania.
340. To bank odbiorcy sprawdza czy jest zgoda na obciążenie Twojego rachunku w ramach polecenia zapłaty.
341. Nie wykonamy transakcji w ramach polecenia zapłaty, gdy:
- 1) nie masz u nas rachunku, dla którego ta usługa jest dostępna;
 - 2) na Twoim rachunku nie ma wystarczających środków na realizację polecenia zapłaty przy pierwszej sesji Elixir w dniu otrzymania zlecenia;
 - 3) Twoja zgoda na polecenie zapłaty wygasła, jeśli była udzielona na określony czas lub ją odwołałeś;
 - 4) wystąpił przypadek określony w ust. 173, który uzasadnia odmowę wykonania polecenia zapłaty;
 - 5) została złożona dyspozycja odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
 - 6) zablokowałeś możliwość wykonywania polecenia zapłaty.
342. Masz prawo:
- 1) żądać zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w ciągu 56 dni kalendarzowych od obciążenia Twojego rachunku bez podawania przyczyny;
 - 2) odwołać polecenie zapłaty, by wstrzymać przyszłe obciążenia Twojego rachunku poleceniem zapłaty;
 - 3) zlecić blokadę na wykonywanie poleceń zapłaty na wybranych lub wszystkich Twoich rachunkach u nas.
343. Odwołanie transakcji w ramach polecenia zapłaty musisz zgłosić w naszej placówce przed dniem realizacji, najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem obciążenia Twojego rachunku.
344. Gdy otrzymamy zlecenie zwrotu kwoty zapłaconej w ramach polecenia zapłaty, które spełnia warunki określone w Regulaminie, niezwłocznie

zwrócimy tą kwotę na Twój rachunek i ewentualne odsetki, jeśli Twój rachunek jest oprocentowany.

345. Możesz w każdej chwili cofnąć zgodę na obciążenie Twojego rachunku poleceniem zapłaty. Wystarczy, że złożysz formularz cofnięcia zgody u nas lub u odbiorcy.

Rozdział 22. Wyciągi bankowe i zestawienie opłat

346. Wraz z wyciągiem bankowym z Twojego rachunku płatniczego prześlemy Ci informacje:
- 1) które umożliwiają zidentyfikowanie transakcji płatniczej i jej stron;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono Twój rachunek bankowy lub w walucie, w której złożono zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o należnych nam odsetkach;
 - 4) o kursie walutowym, który zastosowaliśmy w danej transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Twojego rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
347. Wyciągi z rachunków płatniczych udostępniamy Ci okresowo zgodnie z zasadami określonymi w Umowie na trwałym nośniku wybranym przez Ciebie kanałem do komunikacji z nami. Nie wyślemy Ci wyciągu za miesiąc, w którym nie było żadnych obrotów na rachunku.
348. Jeśli zawnioskujesz o podawanie Ci salda na wyciągu z rachunku płatniczego po każdej zmianie salda, to w przypadku operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzimy jeden wyciąg bankowy.
349. Przynajmniej raz w roku kalendarzowym prześlemy Ci bezpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Zestawienie prześlemy, na trwałym nośniku, wybranym przez Ciebie kanałem komunikacji.

Rozdział 23. Reklamacje

350. Jeśli zauważysz na Twoim rachunku nieautoryzowane, niewykonane lub nieprawidłowo wykonane transakcje płatnicze albo inne nieprawidłowości związane z rachunkiem lub kartą, musisz nas o tym niezwłocznie poinformować.
351. Masz 13 miesięcy na zgłoszenie nam roszczeń dotyczących nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcji płatniczych od dnia:
- 1) obciążenia rachunku albo
 - 2) od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
352. Możesz złożyć reklamację na nasze usługi lub skontaktować się z nami:
- 1) osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku;
 - 2) listownie na adres: 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33 lub na adres dowolnej naszej placówki;
 - 3) telefonicznie lub e-mailem (dane kontaktowe znajdziesz na naszej stronie internetowej);
 - 4) pisemnie lub ustnie w naszej placówce. Jeśli złożysz reklamację ustnie, musisz potwierdzić jej złożenie na protokole reklamacyjnym;
 - 5) elektronicznie korzystając z formularza wniosku reklamacyjnego dostępnego na stronie www.bspoddebice.pl, wysyłając na adres reklamacje@bspoddebice.pl, lub na skrzynkę: AE:PL-98385-47513-IWICI-22 w ramach usługi eDoręczenia.
353. Na reklamację odpowiemy Ci na piśmie, a jeśli chcesz, wyślemy Ci odpowiedź e-mailem.
354. Odpowiemy na Twoją reklamację jak najszybciej, ale nie później niż:
- 1) 15 dni roboczych od jej otrzymania – dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej. Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy, nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia, kiedy złożyłeś reklamację;
 - 2) 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania - dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż

wymienione w podpunkcie wyżej). Jeśli rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy poinformujemy Cię o tym na piśmie wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji – wówczas przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, o którym też Cię poinformujemy nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia, kiedy złożyłeś reklamację.

355. W związku z rozpatrywaną reklamacją możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą abyś dostarczył nam dodatkowe informacje oraz posiadaną dokumentację dla składanej reklamacji.
356. W odpowiedzi na reklamację prześlemy Ci:
- 1) wyjaśnienie (faktyczne i prawne), dlaczego podjęliśmy taką decyzję, chyba że reklamację rozpatrzyliśmy zgodnie z Twoją wolą;
 - 2) szczegółowe informacje o naszym stanowisku, wskazując odpowiednie fragmenty Umowy i przepisy prawa, chyba że nie jest to konieczne;
 - 3) imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która udzieliła odpowiedzi;
 - 4) informację o tym, jak możesz się odwołać, jeśli nie uwzględnimy Twoich roszczeń;
 - 5) termin, w którym zrealizujemy Twoje roszczenie, jeśli je uwzględnimy.
357. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz, chyba że:
- 1) udowodnimy, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane do końca następnego dnia roboczego po tym, jak otrzymaliśmy zlecenie płatnicze,
 - 2) nie powiadomiłeś nas o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nieprawidłowo wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Twojego rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 3) podałeś nieprawidłowy unikatowy identyfikator. W tym przypadku jednak podejmujemy działania, aby odzyskać kwotę tej transakcji płatniczej, w szczególności w trybie i na zasadach określonych w art. 143a-143c ustawy o usługach płatniczych;
 - 4) wystąpiła siła wyższa lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
358. W przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z uwzględnieniem ust. 357 pkt 2 za które odpowiadamy, zaktualizujemy Twój rachunek do kwoty, która byłaby na nim, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Zrobimy to z datą waluty nie późniejszą niż data obciążenia Twojego rachunku. Jeśli nie będziesz już miał rachunku, zwrócimy Ci kwotę tej transakcji. Zrobimy to nie później niż do końca następnego dnia roboczego po tym jak:
- 1) wykryjemy taką transakcję lub
 - 2) zgłosisz nam taką transakcję.
359. Za moment otrzymania od Ciebie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 351 uznajemy moment zgłoszenia przez Ciebie reklamacji nieautoryzowanej transakcji. Prosimy, abyś przekazał nam:
- 1) numer rachunku lub numer karty związanej z reklamowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku, Użytkownika lub Użytkownika karty;
 - 3) datę dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalną kwotę transakcji płatniczej;
 - 5) nazwę lub adres placówki akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Użytkownik lub Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej kartą;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza, Użytkownika karty lub Użytkownika urządzenia, które umożliwiałoby dokonanie tej transakcji.
360. Upoważniasz nas do warunkowego uznania Twojego rachunku kwotą reklamowanej transakcji razem z ewentualnymi pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, jakie w związku z nią pobraliśmy - jeśli po wstępnym zapoznaniu się z reklamacją uznamy, że reklamacja

ma szansę na pozytywne rozpatrzenie. Będziemy nadal rozpatrywać reklamację, a gdy jej nie uznamy, w dniu jej rozpatrzenia, obciążymy Twój rachunek kwotą, którą go warunkowo uznaliśmy.

361. Jeśli pojawi się spór między nami, może być rozstrzygany:
- 1) polubownie;
 - 2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca Twojego zamieszkania albo naszej siedziby.
362. Jeśli chcesz rozwiązać spór między nami bez sądu, możesz zwrócić się do następujących podmiotów:
- 1) Rzecznik Finansowy.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/>.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
 - c) przez formularz na stronie internetowej (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
 - d) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi eDoręczenia (musisz mieć kwalifikowany podpis elektroniczny),
 - e) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym przez niego Oddziale Terenowym.
 - 2) Arbitr Bankowy przy Związku Banków Polskich.
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów arbitrażowych przez Arbitra Bankowego znajdziesz na stronie internetowej: www.zbp.pl/dla-klientow/arbitr-bankowy. Postępowanie jest płatne.
Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumentów ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl.
 - 3) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego
Szczegóły dotyczące rozwiązywania sporów przez Sąd Polubowny przy KNF znajdziesz na stronie internetowej: https://www.knf.gov.pl/dla_rynkow/sad_polubowny_przy_KNF.
Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania możesz złożyć:
 - a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa,
 - b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl.
363. Nadzór nad sektorem bankowym w tym nad nami sprawuje Komisja Nadzoru Finansowego.
364. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział 24. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

365. Jeśli nie uzgodniliśmy inaczej to Umowa rachunku, oprócz lokat terminowych, może zostać wypowiedziana pisemnie z odpowiednim okresem wypowiedzenia:
- 1) miesięcznym – jeśli to Ty składasz wypowiedzenie;
 - 2) dwumiesięcznym – jeżeli to my składamy wypowiedzenie.
366. Jeśli masz rachunek wspólny to możesz go samodzielnie wypowiedzieć ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.
367. Jeśli jesteś małoletni do 18 roku życia lub ubezwłasnowolniony/ częściowo ubezwłasnowolniony to Umowę w Twoim imieniu może rozwiązać przedstawiciel ustawowy. W przypadku gdy kwota na rachunku będzie wyższa niż kwota limitu zwykłego zarządu to będzie potrzebna zgoda sądu opiekuńczego.
368. Umowa zostanie rozwiązaniu lub wygaśnie w przypadku Twojej śmierci, a także w innych sytuacjach określonych w art. 59a ust 1-3 ustawy prawo bankowe. Zasada ta nie dotyczy rachunków wspólnych.
369. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę, z ważnych przyczyn, tj., gdy:
- 1) wprowadzisz nas w błąd przy zawieraniu Umowy, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku;
 - 2) nie spełnisz warunków posiadania konta, które określiliśmy w Umowie;

- 3) na Twoim rachunku wystąpiło zadłużenie przeterminowane i nie spłaciłeś go w terminie, który Ci wskazaliśmy;
 - 4) w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku płatniczym nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat lub prowizji;
 - 5) występował brak wpływów przez okres kolejnych 6 miesięcy;
 - 6) występował brak środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;
 - 7) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 8) mamy uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 9) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z przeznaczeniem np. przeprowadzasz na nim rozliczenia związane z Twoją działalnością gospodarczą;
 - 10) mamy uzasadnione podejrzenie, że wykorzystujesz Swoją rachunek w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 11) otrzymasz negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 12) nie przekazasz nam informacji i dokumentów potrzebnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 13) nie możemy zastosować środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 14) będziesz umieszczony na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego.
370. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w ust. 369 pkt 9-15 to możemy rozwiązać z Tobą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
371. Możemy wypowiedzieć Ci Umowę o Podstawowy Rachunek Płatniczy, również gdy:
- 1) nie przebywałeś legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) masz rachunek płatniczy w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej lub w innym banku w Polsce, który umożliwia Ci wykonywanie transakcji charakterystycznych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego, czyli takich, o których mowa w art. 59a ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 3) umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystujesz rachunek do celów niezgodnych z prawem;
 - 4) mamy uzasadnione podejrzenie, że pieniądze na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 5) podałeś nam nieprawdziwe informacje lub zataiłeś prawdziwe informacje na wniosku, gdyby skutkiem podania prawdziwych informacji było odrzucenie przez nas wniosku.
372. Jeśli będzie miała miejsce jedna z sytuacji określonych w ust. 371:
- 1) pkt 1-2 – możemy wypowiedzieć Umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia;
 - 2) pkt 3-5 – możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
373. Jeżeli nie uzgodniliśmy inaczej w Umowie o prowadzenie rachunku innego niż PRP, możemy ją rozwiązać, gdy w ciągu dwóch lat na Twoim rachunku, nie było żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek.
374. Umowa przestaje obowiązywać:
- 1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez Ciebie i nas;
 - 2) z chwilą, gdy dowiemy się o utracie przez jednego z posiadaczy rachunku wspólnego zdolności do czynności prawnych;
 - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego.

375. Do dnia rozwiązania Umowy masz obowiązek:
- 1) spłacić wszystkie należności wynikające z Umowy, w tym spłacić kredyt/ limit odnawialny w wypowiedzianym rachunku. Jeśli tego nie zrobisz to potrącimy je z innych Twoich rachunków u nas, a jeśli nie będzie to możliwe staną się zadłużeniem przeterminowanym;
 - 2) zwrócić wydane do rachunku karty i czek;
 - 3) wskazać rachunek, na który przekażemy Ci środki, po rozwiązaniu Umowy. Jeśli tego nie zrobisz ani nie wypłacisz pieniędzy przeniesiemy je na nieoprocentowany rachunek u nas.
376. W ciągu dwóch tygodni po rozwiązaniu Umowy rachunku płatniczego przekażemy Ci zestawienie opłat za okres od początku roku do dnia rozwiązania Umowy.

Rozdział 25. Rachunki dla Pracowniczych Kas Zapomogowo Pożyczkowych (PKZP), Rad Rodziców oraz Szkolnych Kas Oszczędności (SKO)

377. Ten rachunek prowadzimy dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny dla osób fizycznych.
378. Nie prowadzimy tych rachunków dla osób małoletnich.
379. Z rachunku nie pokrywamy wydatków z tytułu kosztów pogrzebu posiadacza rachunku, chyba że rachunek należy do jednej osoby fizycznej.
380. Do tych rachunków nie możesz składać dyspozycji zapisu na wypadek śmierci, chyba że rachunek należy do jednej osoby fizycznej.
381. Osoby reprezentujące SKO, PKZP lub Radę Rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza okazaniem nam ważny dokument tożsamości – przedłożyć również dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji.
382. Możemy odstąpić od wykonania przez SKO, PKZP lub Radę Rodziców obowiązku złożenia dokumentów określonych powyżej, jeżeli SKO, PKZP lub Rada Rodziców potwierdzą, iż dokumenty, którymi obecnie dysponujemy w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
383. Na dowód otwarcia rachunku, wydajemy:
- 1) jeden egzemplarz Umowy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów.
384. Dopuszcza się udzielenie przez posiadacza rachunku pełnomocnictwa łącznego do rachunków SKO, PKZP lub Rady Rodziców, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem.
385. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku nie dotyczy wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO, PKZP i Rady Rodziców.

Rozdział 26. Rachunki płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (produkty w obsłudze)

386. Rachunek płatny na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową prowadzimy w PLN dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
387. Masz obowiązek:
- 1) przechowywania swojej książeczki oszczędnościowej zachowując należytą staranność;
 - 2) nie udostępniać swojej książeczki oszczędnościowej osobom nieuprawnionym;
 - 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie książeczki oszczędnościowej, a także nieuprawniony dostęp do niej. Zgłoszenie możesz dokonać w naszej placówce lub dzwoniąc na naszą Infolinię;
 - 4) potwierdzić w naszej placówce zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia telefonicznego.
388. Nie wypłacimy Ci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową jeśli nie przedstawisz książeczki albo jeśli nie złożysz nam pisemnego oświadczenia o jej utracie.
389. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości, równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli

nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:

- 1) posłużenia się utraconą albo skradzioną Ci książeczką oszczędnościową lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Ciebie obowiązku, o którym mowa w ust. 387 pkt 1-2.
390. Jesteś odpowiedzialny za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzisz do nich umyślnie albo przez rażące niedbalstwo, łamiąc obowiązki określone w ust. 388 pkt 1-2.
391. Po zgłoszeniu zgodnie z ust. 387 pkt 3-4 nie odpowiadasz za kolejne nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadziłeś do nich umyślnie.

Rozdział 27. Zasady zmiany Regulaminu

392. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Regulamin, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie do wprowadzenia zmian;
 - 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Regulaminu, który polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług,a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
 - 3) wprowadzamy zmiany w naszym systemie informatycznym, które wpływają na nasze wzajemne prawa i obowiązki, a wynikają z:
 - a) rozwoju technologicznego, lub
 - b) zmian wprowadzonych w systemach rozliczeniowych, które dotyczą uczestników tych systemów, jak również zmian wprowadzonych przez organizacje płatnicze w odniesieniu do wydawców kart oraz właścicieli/operatorów bankomatów lub wpłatomatów, lub
 - c) zmian dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na świadczone przez nas usługi lub sposób, w jaki możesz z nich korzystać,przy czym każda zmiana w systemie informatycznym zapewni prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem.

393. Jeśli zmienimy Regulamin, dodając nowe produkty lub usługi lub zmienimy cechy obecnych produktów lub usług, co wpłynie na Taryfę lub Tabelę, nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zadecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli.

Rozdział 28. Zasady zmiany Taryfy

394. W trakcie trwania Umowy możemy zmieniać Taryfę, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
- 1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy lub
 - b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
 - c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,z którymi wiąże się nasz obowiązek lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;

- 2) zmieniamy zakres lub sposób świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, która polega na:
 - a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, lub
 - b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług – z tego powodu nie zmienimy wysokości opłaty lub prowizji, chyba że w związku z niezależną od nas zmianą wprowadzaną przez zewnętrznego dostawcę nie będziemy w stanie oferować produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,

przy czym nie musisz z nich korzystać i za nie płacić. Zdecydujesz o tym samodzielnie – rozpoczęcie korzystania z danego produktu lub usługi, będzie dla nas potwierdzeniem Twojej woli;

- 3) wycofujemy dotychczasowe produkty lub usługi, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju naszej oferty, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;

- 4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

- 5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

- 6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa depozytowa), zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;

- 7) stopa rezerwy obowiązkowej banków (od środków w PLN i środków w walutach obcych zgromadzonych na rachunkach bankowych, od środków uzyskanych z tytułu emisji papierów wartościowych), którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;

- 8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,01 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

395. Zmiana wskaźnika określonego:

- 1) w ust. 394 pkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
- 2) w ust. 394 pkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.

396. Nowa wysokość opłaty lub stawka prowizji może być maksymalnie dwa razy wyższa, niż dotychczasowa. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:

- 1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie);
- 2) 0 % – nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.

Rozdział 29. Dodatkowe warunki zmiany Taryfy, Regulaminu oraz Tabeli oprocentowania

397. Możemy zmienić Regulamin, Taryfę lub Tabelę oprocentowania również, gdy:

- 1) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
- 2) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
- 3) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
- 4) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
- 5) łączymy lub rozdzielamy regulaminy, taryfy lub table;
- 6) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
- 7) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków lub uprawnień, przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej między innymi wyżej.

Rozdział 30. Jak wprowadzamy zmiany Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania

398. Poinformujemy Cię o proponowanych zmianach w Regulaminie, Taryfie lub Tabeli oprocentowania najpóźniej 2 miesiące przed ich wejściem w życie. Informacje o proponowanych zmianach prześlemy Ci na trwałym nośniku w wybranym przez Ciebie kanale komunikacji.

399. W informacji o proponowanych zmianach podamy podstawy prawne i okoliczności, które je uzasadniają.

400. Jeśli nie zgadzasz się na zaproponowane zmiany, najpóźniej dzień przed ich wejściem w życie możesz bezpłatnie:

- 1) zgłosić nam sprzeciw – wtedy Umowa zakończy się w dniu, który poprzedza dzień wejścia w życie zmian, lub,
- 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem od dnia, w którym poinformowaliśmy Cię o zmianach, nie później niż od dnia, w którym zmiany wejdą w życie.

401. Jeśli przed datą wejścia w życie zmian nie zgłoszisz sprzeciwu, albo nie wypowiedzisz Umowy, będzie to oznaczało, że zgadzasz się na zmiany.

402. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, chyba, że złożysz odmienną dyspozycję.

403. Możemy Ciebie poinformować o zmianach w krótszym terminie, niż w ust. 398, poprzez umieszczenie zmienionego Regulaminu, Taryfy lub Tabeli oprocentowania na naszej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w naszej placówce, gdy:

- 1) dodajemy do oferty nową usługę lub produkt, z których możesz korzystać dobrowolnie;
- 2) rozszerzamy zakres usługi lub produktu, z których możesz korzystać dobrowolnie;
- 3) zmieniamy nazwę usługi lub produktu;
- 4) wycofujemy opłatę lub prowizję;
- 5) wprowadzamy korzystniejsze dla Ciebie zasady naliczania opłat lub prowizji – na stałe lub okresowo;
- 6) prostujemy oczywiste omyłki, błędy pisarskie, luki lub nieścisłości;
- 7) wprowadzamy zmiany porządkowe o charakterze technicznym, w tym dodatkowe wyjaśnienia;
- 8) zmieniamy styl, czcionkę, formę lub grafikę dokumentu;
- 9) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy nazwę, dane kontaktowe, adresowe lub rejestrowe nasze albo podmiotu trzeciego określonego w Umowie, aby były aktualne;
- 10) podnosimy oprocentowanie pieniędzy jakie masz na rachunkach u nas;
- 11) zmieniamy oprocentowanie stałe;
- 12) dodajemy, zmieniamy lub usuwamy adres strony internetowej do której się odwołujemy;

zachowując należytą staranność, jeśli te zmiany zapewnią prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem i nie pogarszają zakresu Twoich obowiązków i uprawnień.

Rozdział 31. Postanowienia końcowe

404. Masz obowiązek:

- 1) podać nam swój adres korespondencyjny w Polsce;
- 2) informować nas o każdej zmianie danych osobowych związanych z Umową;
- 3) niezwłocznie zgłosić nam utratę Twojego dokumentu tożsamości, abyśmy mogli go zastrzec.

405. Wyciągi dostarczamy Ci, na trwałym nośniku, kanałem komunikacji jaki nam wskażesz.

406. W każdej chwili trwania Umowy możesz poprosić nas o jej treść oraz o informacje z art. 27 ustawy o usługach płatniczych, na papierze lub na innym trwałym nośniku.

407. Środki jakie masz u nas na rachunkach są objęte gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów i

- przymusowej restrukturyzacji.
408. Dla Umowy obowiązuje język polski.
409. Obsługę Umowy prowadzimy w języku polskim.
410. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosujemy przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.
411. Szczegóły dotyczące dostępności naszej usługi znajdziesz w dokumencie „Jak zapewniamy dostępność dla osób z indywidualnymi potrzebami”. Wyjaśniamy w nim, jak możesz skorzystać z usługi i jak spełnia ona wymagania dostępności. Od 28 czerwca 2025 r. dokument udostępnimy na naszej stronie internetowej: www.bspoddebece.pl

Rozdział 32. Słownik

Znajdziesz tu wyjaśnienia najważniejszych pojęć, które używamy w Regulaminie:

Definicja	Opis
1) akceptant	placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
2) autoryzacja	zgoda jaką wyrażasz na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji Twojej lub osoby którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem zgodnie z Regulaminem;
3) bank beneficjenta/odbiorcy	bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
4) bank korespondent	bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi nasz rachunek nostro lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego my prowadzimy rachunek lora;
5) bank pośredniczący	bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
6) bank zleceniodawcy	bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i wystawia przekaz;
7) beneficjent/odbiorca	posiadacz rachunku, który ma odebrać środki, których dotyczy transakcja płatnicza; wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie Twojej zgody lub odbiera środki pieniężne z transakcji płatniczej;
8) dane biometryczne	zapis Twoich indywidualnych cech, np. odcisku palca, obrazu tęczówki oka, wizerunku twarzy, barwy głosu;
9) data waluty	dzień, od którego lub do którego naliczamy odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy Twój rachunek;
10) Dokument dotyczący opłat	dokument powiązany z rachunkiem płatniczym z informacją o wysokości pobieranych przez nas opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym dokumencie;
11) dostawca	podmiot świadczący usługi płatnicze na podstawie ustawy o usługach płatniczych, w tym my oraz dostawcy usług, o których mowa w Rozdziale „Dostawcy usług”. Kiedy mówimy o dostawcach usług mamy na myśli świadczone przez nich usługi takie jak: - dostęp do informacji o Twoim rachunku, - inicjowanie transakcji płatniczych, - potwierdzenie dostępności środków na Twoim rachunku płatniczym;
12) dzień roboczy	nasz dzień pracy, to jest każdy dzień bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, kiedy jesteśmy otwarci i prowadzimy naszą działalność;
13) Elixir	elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.

	System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
14) Express Elixir	system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy uczestnikami tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Jesteśmy uczestnikiem systemu Express Elixir;
15) godzina graniczna	godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca Ci jego realizację zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych realizacji przelewów, który znajdziesz na naszej stronie internetowej lub w naszej placówce;
16) IBAN	Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, będący unikatowym identyfikatorem;
17) incydent	niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że będą mieć taki wpływ;
18) indywidualne dane uwierzytelniające	indywidualne dane, które zapewniamy Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty do celów uwierzytelnienia;
19) koszty BEN	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
20) koszty OUR	opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
21) koszty SHA	opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy – zleceniodawca;
22) kurs walutowy	kurs wymiany, ogłaszany przez nas i stosowany do przeliczania walut, dostępny w naszej placówce oraz na naszej stronie internetowej. Kurs walutowy może ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego. Jeśli zmieniamy kurs walutowy to nie musimy Cię o tym wcześniej zawiadamiać;
23) nasza placówka	nasza jednostka organizacyjna, w której prowadzimy bezpośrednią obsługę Ciebie/klientów;
24) nasza strona internetowa	www.bspoddebece.pl , strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy;
25) nierezydent	jesteś nim, jeśli nie masz miejsca zamieszkania w naszym kraju w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe;
26) NRB	Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
27) osoba małoletnia, małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych;
28) osoba pełnoletnia	osoba, która ukończyła 18 lat albo kobieta, która ukończyła 16 lat i jest w związku małżeńskim;
29) pełnomocnik	osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem;
30) płatnik	osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Ty, Użytkownik karty, Użytkownik;

31) Podstawowy Rachunek Płatniczy	to rachunek płatniczy w PLN przeznaczony dla osoby fizycznej, która nie posiada innego rachunku płatniczego w PLN u nas i w innym banku;
32) polecenie przelewu wewnętrznego	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych między rachunkami w tym samym banku;
33) polecenie przelewu SEPA	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
34) polecenie przelewu TARGET	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków pieniężnych w EUR z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku, który jest uczestnikiem systemu TARGET2;
35) polecenie przelewu w walucie obcej	usługa inicjowana przez płatnika, która polega na przekazaniu środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u nas na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż PLN lub EUR;
36) polecenie wypłaty	usługa płatnicza, która nie spełnia warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej lub zagranicznej instytucji płatniczej, która polega na przelewie określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/odbiorcy, w tym polecenie przelewu w walucie obcej;
37) polecenie zapłaty	usługa płatnicza, która polega na obciążeniu Twojego rachunku płatniczego określoną kwotą w wyniku transakcji płatniczej, którą zainicjował odbiorca na podstawie Twojej zgody;
38) posiadacz rachunku	jesteś nim Ty, a w przypadku rachunku wspólnego jest nim każdy z jego współposiadaczy;
39) Powiadomienia Push	element silnego uwierzytelnienia. Polega na przekazaniu powiadomienia na urządzenie mobilne, które ten musi potwierdzić przez aplikację mobilną;
40) Powiadomienie SMS	usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
41) przedstawiciel ustawowy	przedstawiciel ustawowy, który reprezentuje Cię u nas np. Twój rodzic, opiekun prawny, kurator, doradca tymczasowy;
42) przekaz w obrocie dewizowym/przekaz	transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
43) rachunek loro	rachunek bieżący innego banku otwarty i prowadzony u nas;
44) rachunek nostro	nasz rachunek bieżący otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
45) rachunek walutowy	rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut, dla których prowadzimy dla Ciebie rachunki walutowe określamy w Tabeli oprocentowania i udostępniamy w naszych placówkach oraz na naszej stronie internetowej;
46) Regulamin	dokument, który właśnie czytasz, w którym określiliśmy warunki na jakich zawieramy z Tobą

	Umowę. Regulamin jest załącznikiem do Twojej Umowy;
47) rezydent	jesteś nim Ty, jeśli masz miejsce zamieszkania w naszym kraju, w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
48) saldo rachunku	pieniądze jakie masz na rachunku u nas na koniec dnia operacyjnego;
49) SEPA (Single Euro Payments Area)	jednolity obszar płatności w EUR. Obszar, w którym możliwe są bezgotówkowe rozliczenia w EUR, zarówno transgraniczne jak i wewnątrz państw członkowskich Unii Europejskiej, według takich samych zasad, regulacji prawnych i zobowiązań;
50) SORBNET	system rozliczeniowy, który prowadzi Narodowy Bank Polski (NBP). Służy on do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń na wysokie kwoty w czasie rzeczywistym;
51) silne uwierzytelnienie	uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności Twoich danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza (coś, o czym wiesz tylko Ty), b) posiadanie (czegoś, co masz wyłącznie Ty), c) cechy charakterystyczne (coś, co Cię charakteryzuje);
52) SWIFT	międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi, wykorzystywana przez nas do realizacji przekazów wykonywanych za pośrednictwem sieci banków, które są naszymi korespondentami;
53) system bankowości elektronicznej	system, który pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych za pomocą systemu bankowości internetowej oraz systemu bankowości mobilnej;
54) system bankowości mobilnej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez naszą aplikację mobilną. Aplikację możesz pobrać ze sklepu internetowego odpowiedniego dla Twojego urządzenia mobilnego;
55) system bankowości internetowej	część systemu bankowości elektronicznej, która pozwoli Ci na dostęp do rachunków bankowych oraz innych produktów bankowych przez przeglądarkę internetową. Do systemu zalogujesz się z poziomu naszej strony internetowej;
56) szczególnie chronione dane dotyczące płatności	dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem Twojego imienia i nazwiska oraz numeru rachunku;
57) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej	są to: a) hasło aktywacyjne, b) hasło Użytkownika, c) kod e-PIN, d) PIN, e) kod SMS, f) Powiadomienia Push, dostarczamy je Tobie w formie elektronicznej. Umożliwiają one uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
58) Tabela kursowa	tabela, w której publikujemy ustalone przez nas kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych i mają zastosowanie u nas w obrocie dewizowym. Zmiany Tabeli kursowej wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;

59) Tabela oprocentowania	obowiązująca u nas „Tabela oprocentowania produktów depozytowych Banku Spółdzielczego w Poddębicach”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
60) Taryfa	obowiązująca u nas „Taryfa opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe dla klientów indywidualnych, SKO, PKZP lub Rady Rodziców”, którą znajdziesz na naszej stronie internetowej i w naszych placówkach;
61) Umowa	Umowa rachunku bankowego, Umowa lokaty, Umowa o bankowość elektroniczną, Umowa ramowa pomiędzy nami lub Umowa z pakietem usług;
62) usługa bankowości elektronicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
63) usługa bankowości telefonicznej	usługa, która umożliwia Ci dostęp do rachunku przez telefon za pośrednictwem naszej Infolinii;
64) ustawa o usługach płatniczych	ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
65) uwierzytelnienie	procedura umożliwiająca nam weryfikację tożsamości Twojej/Użytkownika/Użytkownika karty lub możliwości stosowania danego instrumentu płatniczego z wykorzystaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
66) Użytkownik	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dysponowania Twoim rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej;
67) Użytkownik karty	jesteś nim Ty lub osoba, którą upoważniłeś do dokonywania w imieniu i na Twoją rzecz operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania jej dziennymi limitami transakcyjnymi na tej karcie;
68) waluta obca	waluta, która nie jest prawnym środkiem płatniczym w Polsce;
69) waluta wymienna	waluta obca określana jako wymienna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
70) weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL	sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Robimy to za każdym razem przed wypłatą gotówki z rachunku w naszej placówce. Dotyczy to sytuacji, gdy wypłata przekracza, sama lub łącznie z innymi wypłatami tego dnia trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
71) zadłużenie wymagalne	nasza wierzytelność, którą nie spłaciłeś w terminach określonych w Umowie lub Regulaminie;
72) zgoda	Twoja zgoda na obciążenie Twojego rachunku bankowego w umownych terminach. Na jej podstawie odbiorca może nam przekazać polecenie zapłaty określonych zobowiązań z Twojego rachunku;
73) zleceniodawca	płatnik, który zleca wykonanie transakcji płatniczej;
74) zlecenie płatnicze	oświadczenie zleceniodawcy, które poleca wykonanie transakcji płatniczej, złożone nam w sposób jaki ustaliliśmy w Umowie lub Regulaminie;
75) zlecenia stałe	usługa jaką Ty inicjujesz. Polega ona na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej przez Ciebie wysokości z Twojego rachunku płatniczego na rachunek płatniczy odbiorcy.

Załączniki:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Banku;
2. Karta produktów i usług bankowych;
3. Tabela funkcjonalności usług bankowości elektronicznej.