



**BANK SPÓŁDZIELCZY
w Poddebicach**

**Regulamin
kart płatniczych
dla klientów instytucjonalnych
oraz dla rolników**

Poddebice, 2019r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Wydawanie karty	7
Rozdział 3. Użytkowanie karty	9
Rozdział 4. Rozliczanie transakcji	14
Rozdział 5. Ochrona karty	16
Rozdział 6. Odpowiedzialność.....	16
Rozdział 7. Reklamacje.....	17
Rozdział 8. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy.....	19
Rozdział 9. Rozstrzyganie sporów.....	19
Rozdział 10. Postanowienia końcowe.....	20

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych oraz dla rolników” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wydawania i używania kart płatniczych oraz zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank Spółdzielczy w Poddębicach.

§ 2.

Używane w niniejszym Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami Visa lub MasterCard;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** – wyrażenie zgody przez użytkownika karty na wykonanie transakcji;
- 4) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Poddębicach;
- 5) **bankomat** – urządzenie umożliwiające użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokady karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 10) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 11) **dostępne środki** – saldo rachunku (do którego zostały wydane karty) powiększone o ewentualne środki z tytułu przyznanych kredytów, do wysokości których użytkownik karty w ramach dostępnych limitów może dokonywać transakcji;
- 12) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas użytkowanej;
- 13) **dzień roboczy** – dzień kalendarzowy inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy, w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem;
- 14) **hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez kredytobiorcę/użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji posiadacza rachunku/użytkownika karty i akceptacji jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 15) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będzie mieć;
- 16) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;

- 17) Infolinia Banku BPS** – serwis telefoniczny dla użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 18) jednostka organizacyjna Banku** – Oddział, Filia, Punkt Kasowy Banku działające bezpośrednio na określonym jej szczeblu odpowiedzialne za działalność operacyjną na obszarze swojego działania;
- 19) karta płatnicza/ debetowa** – międzynarodowa karta debetowa zbliżeniowa bądź nie, wydawana przez Bank;
- 20) karta zbliżeniowa** – karta wyposażona w antenę zbliżeniową umożliwiającą transakcje zbliżeniowe;
- 21) Kod identyfikacyjny:**
- a) kod PIN (z ang. Personal Identification Number) – poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko użytkownikowi karty lub
 - b) e-PIN – kod, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia użytkownika karty w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez użytkownika lub,
 - c) kod uwierzytelnienia – kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez użytkownika karty w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub (po wprowadzeniu funkcjonalności przez Bank),
 - d) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie,
- 22) kurs walutowy** – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny na stronie www.bankbps.pl. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia posiadacza rachunku;
- 23) limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wymienionych transakcji;
- 24) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 25) organizacja płatnicza** – organizacja międzynarodowa Visa lub MasterCard tworząca system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 26) płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w posiadacz rachunku, użytkownik karty;
- 27) portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 28) posiadacz rachunku** – podmiot, który zawarł z Bankiem Umowę rachunku;
- 29) rachunek/ rachunek bankowy** – rachunek rozliczeniowy bieżący lub pomocniczy prowadzony przez Bank w złotych polskich;
- 30) reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez posiadacza rachunku/użytkownika karty;

- 31) Regulamin** – „Regulamin kart płatniczych dla klientów instytucjonalnych oraz dla rolników”;
- 32) silne uwierzytelnienie**- uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik karty,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik karty,
 - cechy charakterystyczne użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w takich sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 33) system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej i/lub mobilnej umożliwiający dostęp do rachunków posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 34) szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska posiadacza rachunku/ użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku posiadacza rachunku;
- 35) Taryfa opłat i prowizji/ Taryfa** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji pobieranych za czynności bankowe dla klientów instytucjonalnych oraz dla rolników”;
- 36) terminal POS (z ang. Point of Sale)/ terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo – usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego w przypadku, gdy użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 37) transakcja płatnicza** – zainicjowana przez użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- transakcja bezgotówkowa (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo – usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności realizowana za pośrednictwem Internetu;
 - transakcja gotówkowa – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach lub innych uprawnionych jednostkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo – usługowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
- 38) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej-debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 39) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę
- 40) Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków bankowych;
- 41) usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi. Usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;

- 42) ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2019 poz.659 z późn. zm.);
- 43) uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca weryfikację tożsamości posiadacza rachunku/ użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 44) użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji kartą, której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, która złożyła podpis na rewersie karty;
- 45) warunkowe uznanie** – tymczasowe uznanie rachunku kwotą reklamowanej transakcji do czasu ostatecznego rozpatrzenia reklamacji;
- 46) wniosek** – wniosek o wydanie karty;
- 47) zabezpieczenie 3D Secure/ 3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 48) zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 49) Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
- 50) Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2038 z późn.zm.);
- 51) podmiot rynku finansowego** – bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.) oraz inne podmioty w myśl Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2038 z późn.zm.);
- 52) osoba fizyczna** – konsument, a także każda osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, w tym wspólnicy spółki cywilnej oraz rolnik.

§ 3.

1. Bank informuje o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących własność klienta zgodnie z art.13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej “RODO” (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, str.1).
2. Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z powyższym rozporządzeniem “ RODO”.

§ 4.

1. Karta jest własnością Banku.
2. Karta płatnicza jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualnie obowiązującą ofertą Banku dostępną w Taryfie opłat i prowizji, jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku – www.bspoddevice.pl .

3. W sytuacji przekazania karty przez posiadacza rachunku osobie trzeciej, postanowienia Regulaminu odnoszące się do posiadacza rachunku stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a posiadaczem rachunku za działania osoby, która otrzymała kartę, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi posiadacz rachunku.
4. Karta płatnicza umożliwia dostęp do środków na rachunkach bankowych poprzez dokonywanie transakcji.
5. Karta wydawana jest posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą płatniczą w imieniu i na rzecz posiadacza rachunku z wyłączeniem osób nie posiadających zdolności do czynności prawnych.
6. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, przy czym jednemu użytkownikowi karty wydawany może być jeden typ karty.
7. Posiadacz rachunku wnioskując o wydanie karty dla użytkownika karty, daje mu upoważnienie do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym posiadacza oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty.

Rozdział 2. Wydawanie karty

§ 5.

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie rachunku bankowego w Banku.
2. W przypadku braku przeciwwskazań do wydania karty, Bank wydaje kartę.
3. Karta płatnicza wydawana jest na wniosek posiadacza rachunku, który jest zobowiązany osobiście złożyć w jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek i podpisać go w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Na wniosku o kartę dodatkową podpis składa również przyszły użytkownik karty w przypadku, gdy nie jest on posiadaczem rachunku, stanowiący wzór podpisu obowiązujący w Banku.

§ 6.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o wydanie karty użytkownik karty, któremu Bank postanowił wydać kartę, otrzymuje pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę w dwóch odrębnych przesyłkach.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą;
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić jednostkę organizacyjną Banku, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty. Podpis musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich placówek handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym autoryzację transakcji przy użyciu karty.
4. W przypadku złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku, procedura wydania karty zostanie powtórzona, a kosztami związanymi z wydaniem duplikatu karty zostanie obciążony posiadacz rachunku zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować wybierając jedną z poniższych metod:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 00;

- 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
- 3) w jednostce organizacyjnej Banku.
6. Okres ważności karty spersonalizowanej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
7. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznawia kartę tj. wydaje kartę z kolejnym okresem ważności, pod warunkiem, że:
 - 1) dokonano aktywacji karty oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona oraz
 - 4) Umowa nie została wypowiedziana oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty oraz
 - 6) Bank nie podjął decyzji o nie wznawianiu karty, o czym poinformuje posiadacza rachunku najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
8. Wznowioną kartę użytkownik karty otrzymuje pod ostatni adres przez niego wskazany jako korespondencyjny.
9. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
10. Po odebraniu wznowionej karty użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym w Banku;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
11. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z poniższych metod:
 - 1) dokonanie transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN;
 - 2) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) w jednostce organizacyjnej Banku.

§ 7.

1. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może wydać karty użytkownikom kart wskazanym przez posiadacza rachunku.
2. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o kartę użytkownik karty, otrzymuje kod PIN pocztą na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
3. W przypadku nie otrzymania koperty zawierającej kod PIN w terminie, o którym mowa ust. 2 lub stwierdzenia uszkodzeń koperty zawierającej kod PIN umożliwiających odczytanie tego numeru przez inne osoby lub gdy kod PIN jest nieczytelny, użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty.
4. Bank informuje posiadacza rachunku w sposób z nim wcześniej uzgodniony o odebraniu karty dla użytkownika karty w jednostce organizacyjnej Banku, w której składany był wniosek.
5. Niezwłocznie po otrzymaniu karty od posiadacza rachunku, użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty na odwrocie w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez użytkownika karty na wniosku.
6. W przypadku złożenia na karcie podpisu przez użytkownika karty, który nie mieści się na pasku lub różni się od wzoru podpisu złożonego w Banku, procedura wydania karty

zostanie powtórzona, a kosztami związanymi z wydaniem duplikatu karty zostanie obciążony posiadacz rachunku zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

7. Karta wydawana jest użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy postępować zgodnie z trybem określonym w § 6 ust. 5.
8. Za transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych użytkownikom kart, odpowiedzialność ponosi posiadacz rachunku. Transakcje dokonane przy użyciu kart wydanych użytkownikom kart obciążają rachunek posiadacza rachunku.

§ 8.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty, użytkownik karty może zwrócić się do jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku przez posiadacza rachunku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 9.

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy posiadacz rachunku:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi lub
 - 2) zgłosi ten fakt w jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek i zwróci kartę do jednostki organizacyjnej Banku lub zniszczy kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie, w przypadku, gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy wszystkich kart. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik karty nie będący posiadaczem rachunku powinien poinformować o tym fakcie posiadacza rachunku, który następnie powinien poinformować jednostkę organizacyjną Banku zgodnie z ust. 1 pkt 2.
3. Niezłożenie przez posiadacza rachunku rezygnacji z używania karty dla siebie lub użytkownika karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.

Rozdział 3. Użytkowanie karty

§ 10.

1. Karty może używać:
 - 1) posiadacz rachunku;
 - 2) użytkownik karty – uprawniony do korzystania ze środków na rachunku posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko.
2. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składny jest przez posiadacza rachunku, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych użytkownika karty zastrzeżone jest dla posiadacza rachunku.
3. Posiadacz rachunku/ użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem

z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;

- 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
- 3) używania numeru CVV2/ CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty;
- 5) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji;
- 6) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 11.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku BPS lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

§ 12.

1. Karty płatnicze są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard), w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta (VISA lub MasterCard);
 - 4) płatności dokonywanych na odległość bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, pocztę, telefon;
 - 5) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą, w trybie określonym w § 20 ust. 3.
2. Karta umożliwia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.
3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bankowym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 13.

1. Posiadacz rachunku/ użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub przez posiadacza rachunku wskazany, w ramach dziennych maksymalnych limitów transakcyjnych, ustalonych przez Bank, tj.:
 - 1) dziennego limitu transakcji gotówkowych dla rachunku wynoszącego maksymalnie 30 000 PLN lub równowartość w walucie obcej;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN lub równowartość w walucie obcej, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalana jest przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu dostępna jest na stronie internetowej Banku www.bspoddebice.pl;
 - 4) wysokość jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynosi 300 PLN (karta VISA) lub 500 PLN (karta MasterCard). Warunkiem wypłaty jest jednoczesne

dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

2. Posiadacz rachunku może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych w ust. 1 i może je w każdej chwili zmieniać poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Zmiana limitu realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
3. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą płatniczą wydaną:
 - 1) posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez posiadacza rachunku odpowiada posiadacz rachunku.
4. Karty płatniczej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 14.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym, górnym rogu na awersie karty płatniczej.
2. Wysokość jednorazowego limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizacje płatnicze.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w jednostkach organizacyjnych Banku, na Infolinii Banku BPS oraz na stronie internetowej Banku www.bspoddebice.pl.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada taką funkcjonalność.
5. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca limit kwotowy, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
6. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej/ transgranicznej transakcji płatniczej przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
7. W przypadku przekroczenia dziennego limitu transakcji zbliżeniowych, kolejna transakcja zbliżeniowa w danym dniu nie będzie zrealizowana. W tym przypadku płatność będzie mogła być zrealizowana jako zwykła transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS.
8. Posiadacz rachunku/ użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku BPS;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w jednostce organizacyjnej Banku.

§ 15.

1. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.
2. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
3. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji u niektórych akceptantów oraz w niektórych placówkach banków;
 - 2) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz placówkach banków;
 - 3) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon oraz dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
 - 4) zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, dla transakcji zbliżeniowych, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu, zgodnego z podpisem na karcie;
4. Hasło 3D Secure jest unikalne i generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku/ użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS bądź w jednostce organizacyjnej Banku. W przeciwnym wypadku wykonywanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
 5. Urządzenia, na które posiadacz rachunku/ użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi karty.
 6. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza rachunku/ użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
 7. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
 8. W ramach usługi cash back można jednorazowo wypłacić do określonego poprzez organizację płatnicze limitu. Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizację płatnicze. Warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
 9. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.

§ 16.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika karty, w przypadku, gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia użytkownika karty, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik karty działał umyślnie.
4. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego użytkownika karty.
5. Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem

należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.

6. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych ;
 - 4) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców, z zastrzeżeniem ust.3 niniejszego paragrafu.

§ 17.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty, wydanej do rachunku oszczędnościowo rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu karty dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą. Wpłaty realizowane w dni świąteczne oraz po godzinach granicznych w dni robocze są ewidencjonowane na rachunku posiadacza rachunku do godz. 14 w pierwszym dniu roboczym po dniu realizacji wpłaty.

§ 18.

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci posiadacza rachunku/ użytkownika karty;
 - 4) blokady karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, karta musi zostać zwrócona do Banku lub zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 1 pkt 3 i 5.
3. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu przez użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 19.

1. Karta zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady (zastrzeżenia) karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3 – 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.

3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie i Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez posiadacza rachunku/ użytkownika karty w związku z używaniem, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. W przypadku wystąpienia incydentu, mającego wpływ na interesy finansowe posiadacza rachunku/ użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia posiadacza rachunku/ użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
8. Bank informuje telefonicznie posiadacza rachunku przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek użytkownika karty.
10. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
11. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez posiadacza rachunku, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty poprzez złożenie pisemnej dyspozycji osobiście w jednostce organizacyjnej Banku w wyznaczonym w ust. 12 terminie.
12. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych do dnia złożenia wniosku przez posiadacza rachunku o czasowe zablokowanie karty, posiadacza rachunku nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej czyli zastrzeżenia karty.

§ 20.

1. W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek posiadacza rachunku, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
2. Karta, która wcześniej została zablokowana, nie może być ponownie użyta.
3. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie, na rewersie karty oraz na stronie internetowej Banku – www.bspoddebice.pl, użytkownik karty VISA może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

Rozdział 4. Rozliczanie transakcji

§ 21.

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce przeliczane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard poza granicami Polski, przeliczane są z waluty

transakcji na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie rachunku jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne na stronie www.bankbps.pl.

3. Zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej-debetowej do płatności gotówkowych dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej VISA w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez VISA na walutę rachunku bankowego dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
7. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
8. Sposób rozliczenia transakcji kartami płatniczymi opisany jest w ust. 2-3.
9. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego, za pośrednictwem infolinii lub systemu bankowości elektronicznej.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
12. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
13. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.
14. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

15. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
16. W przypadku dokonania transakcji powodujących przekroczenie limitu dostępnych środków na rachunku, Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych i rolników”.
17. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

Rozdział 5. Ochrona karty

§ 22.

1. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp posiadacz rachunku/ użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie na Infolinię Banku BPS pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w jednostce organizacyjnej Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, posiadacz rachunku/ użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
4. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.

Rozdział 6. Odpowiedzialność

§ 23.

1. W przypadku utraty lub kradzieży karty odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR;
 - 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest wyłączona;
 - 3) jest pełna, jeżeli posiadacz rachunku/ użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 lub § 22 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego jej użycia, będącego wynikiem naruszenia przez użytkownika karty jednego z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3, odpowiedzialność posiadacza rachunku za transakcje dokonane przy użyciu karty:
 - 1) do dnia zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest ograniczona do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR;

- 2) po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, jest wyłączona;
- 3) jest pełna, jeżeli użytkownik karty, wskutek rażącego niedbalstwa, naruszył co najmniej jeden z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 3 lub § 22 ust. 1, doprowadzając przez to do nieautoryzowanej transakcji.
3. Jeżeli Bank nie zapewni użytkownikowi karty możliwości dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
4. Równowartość 50 EUR, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1, ustala się przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania transakcji.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.

Rozdział 7. Reklamacje

§ 24.

1. Posiadacz rachunku niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach oraz zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, co do poprawności wykonania transakcji.
2. Jeżeli posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 1 miesięcznym od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia posiadacza rachunku względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, wygasają.

§ 25.

1. Posiadacz rachunku może złożyć reklamację:
 - 1) osobiście w dowolnej jednostce organizacyjnej Banku;
 - 2) listownie na adres jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek lub innej dowolnej jednostki organizacyjnej Banku, której adres znajduje się na stronie internetowej Banku lub siedziby Banku;
 - 3) telefonicznie pod numerem +48 43 678 31 79 lub 801 622 717;
 - 4) elektronicznie korzystając z formularza wniosku reklamacyjnego dostępnego na stronie www.bspoddebice.pl, wysyłając na adres reklamacje@bspoddebice.pl.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz zleceń płatniczych dotyczących karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie posiadacza rachunku/ użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust 2 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie posiadacza rachunku/ użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.

3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do posiadacza rachunku o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez posiadacza rachunku dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji.
4. W przypadku osób fizycznych Bank poinformuje posiadacza rachunku o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź na reklamację może być przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek posiadacza rachunku. Pozostali klienci zostaną poinformowani w uzgodnionej przez obie strony formie.
5. W przypadku transakcji dokonanych kartą płatniczą wymagających konieczności uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczaniem tego typu transakcji, Bank może warunkowo uznać rachunek reklamowaną kwotą, jeżeli w terminie określonym w ust. 2, nie otrzyma wiążącego stanowiska od wyżej wymienionej organizacji. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, Bank ma prawo obciążyć rachunek reklamowaną kwotą (wycofać warunkowe uznanie). Bank informuje posiadacza rachunku w przypadku osób fizycznych o warunkowym uznaniu rachunku w formie pisemnej albo za pomocą innego trwałego nośnika informacji, z tym, że pocztą elektroniczną jedynie na wniosek Klienta. Pozostali Klienci zostaną poinformowani w uzgodnionej formie.
6. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotami wycofanych uznań warunkowych niezależnie od wysokości salda rachunku.
7. W przypadku warunkowego uznania rachunku reklamowaną kwotą, rachunek nie może zostać zamknięty do momentu rozpatrzenia reklamacji lub wycofania warunkowego zwrotu (ponownego obciążenia posiadacza rachunku reklamowaną kwotą).
8. W przypadku reklamowania transakcji dokonanych kartą skradzioną, wskazane jest złożenie przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty doniesienia o popełnieniu przestępstwa na Policję oraz załączenie do reklamacji oświadczenia o okolicznościach kradzieży karty i dokumentu z Policji.
9. Szczegółowe informacje odnośnie trybu składania i rozpatrywania reklamacji Bank udostępnia na stronie internetowej www.bspoddebice.pl oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

§ 26.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, jak również § 23, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba, że roszczenia posiadacza rachunku wygasły zgodnie z § 24 ust.2.
2. Posiadacz rachunku odpowiada w pełnej wysokości za nieautoryzowane transakcje, do których użytkownik karty doprowadził umyślnie lub na skutek rażącego niedbalstwa.

§ 27.

1. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej, Bank, na wniosek użytkownika karty, podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji i powiadamia użytkownika karty o ich wyniku.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, spowodowane:
 - 1) siłą wyższą;
 - 2) wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonane lub nienależnie wykonane transakcje płatnicze z zastrzeżeniem ust.3.

5. W przypadku, gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust 4 niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależnie wykonanej transakcji płatniczej.
6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanych transakcji płatniczych (z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika .Z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
7. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, uznaje się moment zgłoszenia reklamacji.

Rozdział 8. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 28.

1. Umowa może być rozwiązana w przypadkach określonych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych i rolników”.
2. Posiadacz rachunku może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pierwszej karty wydanej do rachunku, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu tej karty, składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
3. Bankowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu w następujących przypadkach:
 - 1) określonych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych i rolników” oraz;
 - 2) nieprzestrzegania przez użytkownika karty zapisów niniejszego Regulaminu i Umowy;
 - 3) celowego wprowadzenia przez posiadacza rachunku w błąd Banku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty płatniczej;
 - 4) popełnienie przez użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty;
 - 5) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania;
 - 6) udostępnianie karty i kodu PIN osobom trzecim.
4. Nieprzedłużenie Umowy na kolejny okres obowiązywania, zgodnie z ust. 1, powoduje jej wygaśnięcie.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, posiadacz rachunku jest zobowiązany do wykonania najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia następujących czynności:
 - 1) zwrotu do Banku wszystkich kart lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie;
 - 2) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
6. W przypadku niezwrócenia kart, Bank dokonuje blokady karty z dniem rozwiązania Umowy, a posiadacz rachunku zobowiązany jest zniszczyć kartę w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.

Rozdział 9. Rozstrzygnięcie sporów

§ 29.

Klient nie akceptujący decyzji lub wyjaśnień przekazanych przez Bank w odpowiedzi na reklamację ma możliwość:

- 1) odwołanie się do Zarządu Banku w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację,
- 2) wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego (dotyczy wyłącznie Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych, rolników),
- 3) wniesienia skarg i na decyzję Banku do właściwego organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego (KNF),
- 4) wystąpienia z powództwem przeciwko Bankowi do sądu powszechnego właściwości ogólnej.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 30.

1. Regulamin może być zmieniony z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Unii Europejskiej;
 - 3) zarządzenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego, uchwały i rekomendacje Komisji Nadzoru Finansowego, decyzje Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej;
 - 4) zmiany w produktach Banku lub
 - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług bądź czynności bankowych.
2. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym posiadaczowi rachunku;
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody posiadacza rachunku na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez posiadacza rachunku adres do korespondencji lub
 - 4) na adres posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku, w przypadku, gdy posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
3. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Jeżeli posiadacz rachunku, najpóźniej przed datą wejścia zmian, zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w „Regulaminie świadczenia usług w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych i rolników”.

§ 31.

1. Bank zapewnia posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych posiadacza rachunku/ użytkownika karty zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
- 3.

§ 32.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy „Regulaminu świadczenia usług w zakresie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych oraz usług bankowości elektronicznej dla klientów instytucjonalnych i rolników” właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo bankowe oraz Ustawy o usługach płatniczych.