



WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU MIESZKANIOWEGO MÓJ DOM

I. INFORMACJE O KREDYCIE

Kwota kredytu: _____ PLN		Słownie złotych: _____	
Deklarowany udział własny: _____ PLN			
słownie złotych: _____			
w formie: _____			
Oświadczam, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z kredytu, pożyczki, dotacji.			
Okres kredytowania: _____ miesięcy, w tym okres karencji w spłacie kapitału kredytu: _____ miesięcy			
Całkowite koszty inwestycji/ cena przedmiotu kredytowania _____			
Rodzaj oprocentowania : <input type="checkbox"/> zmienne <input type="checkbox"/> okresowo stałe w okresie 60 pierwszych miesięcy			
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na zmianę warunków kredytowania (kwota kredytu, okres spłaty) w przypadku braku zdolności kredytowej			
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie:		<input type="checkbox"/> wpłaty gotówką / przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w Banku <input type="checkbox"/> pobrania przez Bank ze środków kredytowych	
Spłata kredytu w ratach:		<input type="checkbox"/> malejących (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> równych (równe raty kapitałowo-odsetkowe) płatnych w _____ dniu miesiąca	
Spłata kredytu poprzez:		<input type="checkbox"/> wpłaty należnych kwot przez Kredytobiorcę na rachunek Banku przeznaczony do spłat kredytu <input type="checkbox"/> potrącanie przez Bank należnych kwot z rachunku Kredytobiorcy prowadzonego w Banku	
Podwyższenie marży odsetkowej w całym okresie kredytowania w związku z przedterminową spłatą kredytu w okresie 36 miesięcy od podpisaniu umowy:		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Cel kredytowania		<input type="checkbox"/> Rynek pierwotny <input type="checkbox"/> Rynek wtórny <input type="checkbox"/> Budowa systemem gospodarczym <input type="checkbox"/> Prowizja <input type="checkbox"/> Zakup działki budowlanej. <input type="checkbox"/> Zakup lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego. <input type="checkbox"/> Nabywanie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego. <input type="checkbox"/> Nabywanie własnościowego prawa do domu jednorodzinnego (wybudowanego) w spółdzielni mieszkaniowej. <input type="checkbox"/> Przekształcenie lokatorskiego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkaniowego w prawo odrębnej własności lokalu. <input type="checkbox"/> Wykup mieszkania komunalnego lub zakładowego. <input type="checkbox"/> Inwestycje mieszkaniowe realizowane przez Kredytobiorcę sposobem gospodarczym: <input type="checkbox"/> budowa, dokończenie budowy, rozbudowa, przebudowa, wykończenie domu jednorodzinnego, <input type="checkbox"/> generalny remont i modernizacja domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem bieżących konserwacji i remontów, <input type="checkbox"/> zakup działki gruntu z rozpoczętą budową. <input type="checkbox"/> Inwestycje mieszkaniowe realizowane dla Kredytobiorcy przez inwestora zastępczego: <input type="checkbox"/> budowa domu lub lokalu mieszkalnego, dokończenie budowy, rozbudowa, przebudowa, wykończenie domu jednorodzinnego, <input type="checkbox"/> generalny remont i modernizacja domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego, z wyjątkiem bieżących konserwacji i remontów. <input type="checkbox"/> Zakup domu, budowę i dokończenie budowy domu (realizowane przez inwestora zastępczego, jak również sposobem gospodarczym przez Kredytobiorcę) w tym również lokali niemieszkalnych lub budynków niemieszkalnych funkcjonalnie związanych z realizowaną inwestycją mieszkaniową, <input type="checkbox"/> Refinansowanie kosztów nabycia poniesionych przez Kredytobiorcę na wyżej wymienione cele kredytowania, <input type="checkbox"/> Spłata zadłużenia z tytułu kredytu mieszkaniowego udzielonego przez inny bank, <input type="checkbox"/> Zakup pomieszczenia przynależnego, miejsca parkingowego lub garażu będącego elementem transakcji finansowanej w ramach kredytu „Mój Dom”, <input type="checkbox"/> Wykończenie lokalu/domu jednorodzinnego zakupionego na rynku pierwotnym będącego elementem transakcji finansowanej w ramach kredytu „Mój Dom”, <input type="checkbox"/> Remont mieszkania zakupionego na rynku wtórnym będącego elementem transakcji finansowanej w ramach kredytu „Mój Dom”. <input type="checkbox"/> Dowolny cel konsumpcyjny, o ile nie stanowi więcej niż 15% kwoty udzielanego kredytu. <input type="checkbox"/> Inne: _____	

	termin	kwota (PLN)	cel kredytowania
Przewidywane terminy wykorzystania kredytu i wysokość poszczególnych transz: Nie dotyczy kredytów o okresowo – stałej stopie procentowej	1) _____	_____	_____
	2) _____	_____	_____
	3) _____	_____	_____
	4) _____	_____	_____
	5) _____	_____	_____

II. PRZEDMIOT KREDYTOWANIA/ZABEZPIECZENIE

Czy kredytowana nieruchomość stanowi przedmiot zabezpieczenia: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Wartość nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu: _____ PLN	
Słownie złotych: _____	
Kredytowana nieruchomość: adres nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu: - ulica, - nr domu/działki, - nr mieszkania, - kod pocztowy, miejscowość, - nr księgi wieczystej lub nr numer obrębu o działki w przypadku braku KW:	_____ _____ _____ _____
Nieruchomość stanowiąca zabezpieczenie: (wypełnić w przypadku, gdy jest inna niż nieruchomość kredytowana) adres nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu: - ulica, - nr domu/działki, - nr mieszkania, - kod pocztowy, miejscowość, - nr księgi wieczystej lub nr numer obrębu o działki w przypadku braku KW:	_____ _____ _____ _____
Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu:	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> pierwsza hipoteka na nieruchomości (zabezpieczenie obligatoryjne); <input type="checkbox"/> druga hipoteka na nieruchomości; <input type="checkbox"/> hipoteka łączna na nieruchomościach; <input checked="" type="checkbox"/> weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową (zabezpieczenie obligatoryjne); <input checked="" type="checkbox"/> cesja praw na rzecz Banku z umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych w ramach oferty dostępnej w Banku* / oferty poza Bankiem; * (zabezpieczenie obligatoryjne) <i>(nie dotyczy celu: zakup działki budowlanej)</i> <input type="checkbox"/> wskazanie Banku jako uposażonego na wypadek śmierci w umowie ubezpieczenia na życie w ramach oferty dostępnej w Banku* / oferty poza Bankiem; * <input type="checkbox"/> cesja praw na rzecz Banku z umowy rachunku powierniczego;* <input type="checkbox"/> cesja praw na rzecz Banku z umowy deweloperskiej zobowiązującej zbywcę do ustanowienia lub przeniesienia na Kredytobiorcę własności lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;* <input type="checkbox"/> cesja praw na rzecz Banku z umowy zobowiązującej zbywcę do ustanowienia lub przeniesienia na Kredytobiorcę własności lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego;* <input checked="" type="checkbox"/> pełnomocnictwo do rachunku płatniczego prowadzonego przez Bank dla Kredytobiorcy; <input type="checkbox"/> poręczenie wekslowe na wekslu wystawionym przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową; <p>Do czasu ustanowienia hipoteki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> poręczenie wg prawa cywilnego; <input type="checkbox"/> kaucja pieniężna; <input type="checkbox"/> blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym.

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Nazwisko rodowe matki		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Mażeńska wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____	Nazwa: _____ Seria _____ Nr dokumentu: _____
Adres zamieszkania na terenie RP	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu _____ Kod: _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod: _____ Miejscowość _____ Kraj: _____
Adres do korespondencji na terenie RP (jeżeli inny niż zamieszkania)	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____	Ulica _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Kod _____ Miejscowość: _____ Kraj: _____
Nr telefonu (do wyboru)	stacjonarny _____ komórkowy: _____	stacjonarny: _____ komórkowy: _____
E-mail:		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód		
Rachunek osobisty typu ROR w Banku Spółdzielczym w Poddębicach	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam _____

IV. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej dział. gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		
Stanowisko	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne
Miesięczny dochód netto:	_____ PLN, w tym:	_____ PLN, w tym:

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: _____ <input type="checkbox"/> emerytura: _____ <input type="checkbox"/> renta: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: _____ <input type="checkbox"/> wolne zawody: _____ <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: _____ <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: _____ <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: _____ <input type="checkbox"/> umowa najmu: _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: _____ <input type="checkbox"/> dywidendy: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: _____ <input type="checkbox"/> emerytura: _____ <input type="checkbox"/> renta: _____ <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: _____ <input type="checkbox"/> wolne zawody: _____ <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: _____ <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: _____ <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: _____ <input type="checkbox"/> umowa najmu: _____ <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do _____ <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: _____ <input type="checkbox"/> dywidendy: _____ <input type="checkbox"/> inne: _____
Liczba osób w gosp. dom. (w tym dzieci)		
Wnioskodawca jest jedynym żywicielem rodziny:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Koszty utrzymania rodziny (wyżywienia, odzież i obuwie, środki higieny itp.)	_____ PLN	_____ PLN
<input type="checkbox"/> Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego		

V. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Wnioskodawca
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. renty dożywotnie)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Zobowiązania wobec tzw. parabanków, np. SKOKi firmy pożyczkowe					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): _____ <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): _____ <input type="checkbox"/> NIE

VII. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH W RAMACH PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ/ROLNICZEJ INFORMACJE

	I Wnioskodawca	II Wnioskodawca
Kredyt/pożyczka/leasing finansowy (w tyś PLN)	kwota udzielonego zobowiązania _____ kwota pozostała do spłat _____ rata (kapitał) _____ <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> kwartalna <input type="checkbox"/> półroczna <input type="checkbox"/> roczna kwota udzielonego zobowiązania _____ kwota pozostała do spłat _____ rata (kapitał) _____ <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> kwartalna <input type="checkbox"/> półroczna <input type="checkbox"/> roczna	kwota udzielonego zobowiązania _____ kwota pozostała do spłat _____ rata (kapitał) _____ <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> kwartalna <input type="checkbox"/> półroczna <input type="checkbox"/> roczna kwota udzielonego zobowiązania _____ kwota pozostała do spłat _____ rata (kapitał) _____ <input type="checkbox"/> miesięczna <input type="checkbox"/> kwartalna <input type="checkbox"/> półroczna <input type="checkbox"/> roczna
Limit kredytów odnawialnych (w tyś PLN)	kwota limitu _____ kwota limitu _____	kwota limitu _____ kwota limitu _____
Limit karty kredytowej (w tyś PLN)	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____
Limit factoringowy (z regresem i odwrotny) w tyś PLN)	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____
Poręczenie/przystąpienie do długu (w tyś PLN)	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____	kwota zobowiązania _____ kwota zobowiązania _____
Inne		

VIII. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Status własności samochodu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny: _____	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny: _____
Wydatki związane z utrzymaniem samochodu (ubezpieczenia, paliwa, przeglądy)	_____ PLN	_____ PLN
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	_____ _____ _____	_____ _____ _____
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	_____ _____	_____ _____
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne _____
Obecne wydatki związane z utrzymaniem mieszkania/domu (czynsz, opłaty za energię, wodę, gaz, telefon, TV, internet)	_____ PLN Powierzchnia mieszkania/domu _____ [mkw]	_____ PLN Powierzchnia mieszkania/domu _____ [mkw]
Przyszłe wydatki związane z utrzymaniem mieszkania/domu (czynsz, opłaty za energię, wodę, gaz, telefon, TV, internet)	_____ PLN Powierzchnia mieszkania/domu _____ [mkw]	_____ PLN Powierzchnia mieszkania/domu _____ [mkw]
Inne:		

VIII. INFORMACJE *:

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu sporządzać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail _____
o zmianach Regulaminu, Taryfy sporządzać	<input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP

*forma oraz kanał dystrybucji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu

IX. OŚWIADCZENIA I ZGODY

- Oświadczam, że:
 - posiadam/ nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
 - Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku*/oferty poza Bankiem*;
 - Bank będzie uprawnionym do świadczenia z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku*/oferty poza Bankiem*;
 - nie wystąpiłem/wystąpiłem* z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
 - wszystkie informacje podane przeze mnie, zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji;
 - nie toczy się/toczy się* wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: _____;
 - terminowo reguluje zeznania podatkowe;
 - zapoznałam/zapoznałem się Informacyjną Banku o przetwarzaniu danych osobowych;
 - zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Poddębicach – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie www.bspospedebice.pl zakładka RODO;
 - przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku, gdy dla danego okresu odsetkowego stopa redyskonta weksli przyjmie wartość ujemną strony ustalą w Umowie, że stopa referencyjna w tym okresie będzie miała poziom równy zero „0”, a oprocentowanie kredytu będzie wówczas równe wysokości marży kredytu;
 - zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną Banku Spółdzielczego w Poddębicach.
- W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o udzielenie kredytu. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru: w jednostce organizacyjnej Banku lub przesłania na adres korespondencyjny: _____.
- Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r., że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
- Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeszającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem finansowania. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
- Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
- Potwierdzam, że wszystkie dane, które przekazałem do Banku podałem/tem dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe.
- Przyjmuję do wiadomości, iż w dowolnym momencie można wycofać wszystkie lub wybrane zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

INFORMACJA BANKU O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Bank Spółdzielczy w Poddębicach informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO” (Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, str. 1):

- Administrator danych osobowych.**
Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Bank Spółdzielczy w Poddębicach z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039404, NIP 828-00-03-209, REGON 000502919, dane kontaktowe Banku: tel. +48 43 678 37 00, adres e-mail: sekretariat@bspoddebice.pl (zwany dalej „Administratorem” lub „Bankiem”).
- Inspektor Ochrony Danych.**
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@bspoddebice.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostce organizacyjnej Banku.
- Cele i podstawy przetwarzania.**
Pani/ Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:
 - przedstawienia ofert lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, podmioty z Grupy Banku BPS S.A. i podmioty współpracujące z Bankiem**; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO;
 - zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - realizacji zawartej umowy lub w celu świadczenia usług przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO;

- 4) dokonania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia;
 - 5) zarządzania przez Bank ryzykiem, w tym oceny zdolności i wiarygodności kredytowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia;
 - 6) rozpatrzenia reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f RODO;
 - 7) realizacji przez Bank czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO;
 - 8) realizacji uprawnień wynikających z przedstawicielstwa (w tym pełnomocnictwa), poręczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO,
 - 9) marketingu, w tym promocji produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank lub podmioty z Grupy Banku BPS S.A. lub podmioty współpracujące z Bankiem**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 10) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia nabywców na majątek stanowiący zabezpieczenie umowy oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 11) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych klientów Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 4. Podanie danych osobowych.**
- Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w ust. 4 powyżej, dla:
- 1) rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz podmiotów z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem**, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz podmiotów z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem**;
 - 2) zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem;
 - 3) świadczenia usług przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak świadczenia usług przez Bank;
 - 4) rozpatrzenia reklamacji, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia reklamacji;
 - 5) otrzymywania ofert lub marketingu produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.
- 5. Okres przechowywania danych.**
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
- 1) ważności oferty lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, podmioty z Grupy Banku BPS S.A. i podmioty współpracujące z Bankiem**;
 - 2) obowiązywania umowy zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - 4) stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej Rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012;
 - 5) obowiązywania udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 6. Odbiorcy danych.**
- Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank:
- 1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe;
 - 2) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku;
 - 3) instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe;
 - 4) organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie art. 149 lub 150 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi lub innych przepisów prawa, dotyczących obrotu instrumentami finansowymi (w zakresie usług powierniczych świadczonych przez Bank na podstawie art. 119 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, lub usług wykonywanych przez Bank na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi);
 - 5) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy;
 - 6) podmiotom z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotom współpracującym z Bankiem**, w związku z produktami i usługami oferowanymi przez te podmioty.
- 7. Przysługujące prawa.**
- W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) prawo przenoszenia danych do innego administratora;
 - 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania;
 - 7) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8. Zgłoszenia incydentów.**
- Zgłoszenia incydentów naruszenia ochrony Pani/ Pana danych osobowych można składać:
- 1) osobiście we wszystkich jednostkach organizacyjnych Banku;
 - 2) pisemnie przesyłką pocztową na adres: Banku Spółdzielczego w Poddębicach ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice lub na adres dowolnej jednostki organizacyjnej Banku;
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: incydentyodo@bspoddebice.pl.
- 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W procesie analizy oceny zdolności kredytowej, analizy ryzyka kredytowego i podejmowania decyzji kredytowej, a także wykonywania umowy, Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.

10. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane mogą być przekazane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT.

11. Informacja o przetwarzaniu danych BIK.

Klauzula informacyjna Biura Informacji Kredytowej (BIK) dostępna jest na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

ZGODY

Zgoda na komunikację elektroniczną

Wyrażam zgodę, aby Bank kontaktował się ze mną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących (np. telefon, sms, e-mail, serwis transakcyjny).

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na marketing

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Banku Spółdzielczego w Poddębicach informacji handlowych i marketingowych dotyczących usług i produktów własnych Banku za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na ujawnienie informacji o zobowiązaniach

Wyrażam zgodę na wystąpienie bezpośrednio przez Bank lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań jako konsumenta (podstawa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych).

Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na ujawnienie informacji o zobowiązaniach

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Poddębicach do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.

Wnioskodawca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na przetwarzanie danych po wygaśnięciu zobowiązania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na zawiadomienie o zmianach

Wyrażam zgodę na zawiadomienie przez Bank o zmianach w taryfie, regulaminie, w postaci komunikatu przesyłanego posiadaczowi rachunku na adres poczty elektronicznej wskazany w opisie danych posiadacza / współposiadacza rachunku.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na sprawdzenie informacji podanych we wniosku

Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji we wniosku.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zgoda na otrzymanie decyzji kredytowej od Banku

Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W jednostce organizacyjnej Banku /* Na wskazany/e we wniosku adres adres/y mojej poczty elektronicznej/ *

Zgoda na otrzymanie projektu Umowy kredytowej

Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.

Kredytobiorca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Kredytobiorca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W jednostce organizacyjnej Banku /* Na wskazany/e we wniosku adres adres/y mojej poczty elektronicznej/ *

ZAŁĄCZNIKI

Wraz z wnioskiem o kredyt składam następujące dokumenty:

- 1)
2)

- 1)
2)

.....
(miejsowość, data)

podpis Wnioskodawcy I

podpis Wnioskodawcy II

(podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami)

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU			
ODDZIAŁ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PODDĘBICACH:			
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU			
WNIOSEK KOMPLETNY		tak nie	
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU			
NR WNIOSKU W REJESTRZE			
STATUS KLIENTA		nowy Klient <input type="checkbox"/> Klient Banku <input type="checkbox"/> MODULO	
Data i podpis pracownika Banku	____-____-____	Pieczątko imienne i podpis pracownika Banku	

*/ niepotrzebne skreślić.

**/ dane dotyczące Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.