

....., dnia.....

**Zaświadczenie jest ważne przez
okres 30 dni od daty wystawienia**

(pieczęć firmowa zakładu pracy z numerem NIP)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

Zaświadcza się, że:

Pan*/Pani* PESEL

zamieszkały(-a)/zameldowany(-a)

rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości

wydany przez dnia ważny do

zatrudniony*/a* jest od dnia na stanowisku:

na podstawie (zaznaczyć właściwe):

- umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony
- umowy o pracę zawartej na czas określony do dnia, będącej:
 - pierwszą / kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami ¹:
do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
- mianowania na czas nieokreślony / określony do dnia, będącego:
 - pierwszym / kolejnym mianowaniem, z przerwą pomiędzy zatrudnieniem w drodze mianowania ¹:
do 1 m-ca do 3 m-y inna (jaka?)
- umowy zlecenia
- umowy o dzieło
- innej umowy (jakiej):

WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA:Dane o wynagrodzeniu za ostatnie: 6 miesięcy / miesięcy (jeżeli zatrudnienie poniżej 6 miesięcy należy wpisać faktyczny okres zatrudnienia) 12 miesięcy (jeżeli zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych – zlecenie / dzieło)**Średnie miesięczne wynagrodzenie netto** w PLN² wynosi: PLN² - z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku

- wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

w tym:

wynagrodzenie zasadnicze netto: PLN

Dodatkowe składniki wynagrodzenia, takie jak:

Regulaminowe³ Premie⁴ i dodatki: PLN³ za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decydują Pracodawca według swojego uznania⁴ z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3,**Diety** (dotyczy kierowców zawodowych): PLN – wypłacane miesięcznie*/ kwartalnie* / rocznie***Wynagrodzenie powyższe:**

- przekazywane jest na rachunek bankowy
- wypłacane jest w gotówce

¹ Wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony lub kolejne mianowanie

INFORMACJE DODATKOWE:

Wynagrodzenie Pracownika:

nie jest / jest obciążone z tytułu wyroków sądowych (zajęcia / tytuły egzekucyjne / inne) kwotą PLN

Potrącenia z innych tytułów:

pożyczki socjalne/mieszaniowe, kasy zapomogowo-pożyczkowe

kredyty pracownicze Pracowniczy Plan Kapitałowy

inne

nie dotyczy

dotyczy: kwota PLN /miesięcznie. Spłata do dnia

Wyżej wymieniony Pracownik:

TAK NIE

znajduje się w okresie wypowiedzenia

znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę*

przebywa na urlopie bezpłatnym dłuższym niż 30 dni

przebywa na urlopie macierzyńskim

przebywa na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni

przebywa na urlopie wychowawczym

umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem.....

Zakład pracy:

TAK NIE

znajduje się w stanie upadłości

znajduje się w stanie likwidacji

znajduje się w stanie postępowania naprawczego (w restrukturyzacji)

Inne informacje:

*Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdziwych danych.
Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.*

Podpis i imienna pieczęć służbowa
Kierownika zakładu pracy

podpis i imienna pieczęć służbowa
Głównego księgowego / Pracownika kadr z
zakładu pracy

OŚWIADCZENIE

*Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Poddębicach oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia. **Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.***

Miejscowość, data

Czytelny podpis Pracownika

* niepotrzebne skreślić