



## WNIOSEK O UDZIELENIE UNIWERSALNEGO KREDYTU HIPOTECZNEGO

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
Nazwisko rodowe		
Nazwisko rodowe matki		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/zonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja
Mażeńska wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Cechy dokumentu tożsamości	Nazwa: ..... Seria: ..... Nr dokumentu: ..... Wydany przez: ..... Data wydania: .....	Nazwa: ..... Seria: ..... Nr dokumentu: ..... Wydany przez: ..... Data wydania: .....
Adres zamieszkania	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod: ..... Miejscowość: ..... Kraj: .....	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod: ..... Miejscowość: ..... Kraj: .....
Adres do korespondencji na terenie RP (jeżeli inny niż zamieszkania)	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod: ..... Miejscowość: ..... Kraj: .....	Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: ..... Kod: ..... Miejscowość: ..... Kraj: .....
Nr telefonu (do wyboru)	stacjonarny: ..... komórkowy: .....	stacjonarny: ..... komórkowy: .....
E-mail:		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe magisterskie <input type="checkbox"/> licencjat/inżynier <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe <input type="checkbox"/> podstawowe/gimnazjalne
Wykonywany zawód		

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Rachunek osobisty typu ROR w Banku Spółdzielczym w Poddębicach	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam ROR .....	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam ROR .....

## II. INFORMACJE O KREDYCIE

Kwota kredytu: ..... PLN		Słownie: ..... złotych
Okres kredytowania: ..... miesięcy, w tym okres karencji w spłacie kapitału kredytu: ..... miesięcy		
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na zmianę warunków kredytowania (kwota kredytu, okres spłaty) w przypadku braku zdolności kredytowej		
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie:	<input type="checkbox"/> wpłaty gotówką / przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w Banku	
Spłata kredytu w ratach:	<input type="checkbox"/> malejących (równe raty kapitałowe i malejące raty odsetkowe) <input type="checkbox"/> równych (równe raty kapitałowo-odsetkowe) płatnych w ..... dniu miesiąca	
Spłata kredytu poprzez:	<input type="checkbox"/> wpłaty należnych kwot przez Kredytobiorcę na rachunek Banku przeznaczony do spłat kredytu <input type="checkbox"/> potrącanie przez Bank należnych kwot z rachunku Kredytobiorcy prowadzonego w Banku	
Podwyższenie marży odsetkowej w całym okresie kredytowania w związku z przedterminową spłatą kredytu w okresie 36 miesięcy od podpisaniu umowy:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Cel kredytowania	..... ..... ..... ..... spłata ..... w kwocie: ..... spłata ..... w kwocie: ..... spłata ..... w kwocie: ..... spłata ..... w kwocie: .....	
Wartość nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu: ..... PLN	Słownie: ..... złotych	
Adres nieruchomości będącej zabezpieczeniem kredytu:	.....	
Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu:	<input type="checkbox"/> pierwsza hipoteka na nieruchomości <input type="checkbox"/> weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową; <input type="checkbox"/> przelew praw (cesja) z umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i zdarzeń losowych w ramach oferty dostępnej w Banku* / oferty poza Bankiem* <input type="checkbox"/> wskazanie Banku jako uposażonego na wypadek śmierci w umowie ubezpieczenia na życie w ramach oferty dostępnej w Banku* / oferty poza Bankiem* <b>Do czasu ustanowienia hipoteki:</b> <input type="checkbox"/> poręczenie wekslowe na wekslu wystawionym przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, <input type="checkbox"/> kaucja pieniężna, <input type="checkbox"/> blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym, <input type="checkbox"/> brak - podwyższenie marży	

## III. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Całkowity staż pracy (w latach)		
Okres zatrudnienia u obecnego pracodawcy/czas prowadzenia obecnej dział. gospodarczej (w latach)		
Informacje o pracodawcy (nazwa, adres)		

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Stanowisko	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> właściciel firmy <input type="checkbox"/> wyższa kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> średnia kadra zarządzająca <input type="checkbox"/> urzędnik <input type="checkbox"/> specjalista <input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> inne
Miesięczny dochód netto:	..... PLN, w tym:	..... PLN, w tym:
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... <input type="checkbox"/> emerytura: ..... <input type="checkbox"/> renta: ..... <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do.....: <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... <input type="checkbox"/> inne: .....	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... <input type="checkbox"/> emerytura: ..... <input type="checkbox"/> renta: ..... <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do.....: <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... <input type="checkbox"/> inne: .....
Liczba osób w gosp. (w tym dzieci)		
Wnioskodawca jest jedynym żywicielem rodziny:	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Koszty utrzymania rodziny (wyżywienie, odzież i obuwie, środki higieny)		
Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie		

#### IV. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH w tym zobowiązania z tytułu prowadzonych działalności gospodarczych osób fizycznych

Zobowiązania	Kwota zobowiązania w PLN	Kwota pozostała do spłaty w PLN	Rata miesięczna w PLN	Bank	Wnioskodawca
limit ROR					I II
limit ROR					I II
limit karty kredytowej					I II
limit karty kredytowej					I II
kredyt .....					I II
kredyt .....					I II
kredyt .....					I II
kredyt .....					I II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					I II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					I II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze)					I II
Inne (np. renty dożywotnie)					I II
Zobowiązania wobec tzw. parabanków, np. SKOKi firmy pożyczkowe					I II

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE

#### V. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU

	WNIOSKODAWCA I	WNIOSKODAWCA II
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinne <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinne <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne.....
Wydatki związane z utrzymaniem mieszkania / domu (czynsz, opłaty za energię, wodę, gaz, telefon, TV, internet)	..... PLN Powierzchnia mieszkania / domu [mkw] .....	..... PLN Powierzchnia mieszkania / domu [mkw] .....
Status własności samochodu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> inny: .....	własny    leasing    na kredyt służbowy    rodziców    nie posiadam inny: .....
Wydatki związane z utrzymaniem samochodu (ubezpieczenia, paliwa, przeglądy)	..... PLN	..... PLN
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	..... ..... .....	..... ..... .....
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	..... ..... .....	..... ..... .....
Inne:		

#### VI. INFORMACJE

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu sporządzać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail .....
o zmianach Regulaminu, Taryfy sporządzać	<input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP

#### VII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że:
  - posiadam/ nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
  - Bank będzie wskazany jako główny uposażony na wypadek śmierci z umowy ubezpieczenia na życie zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku\*/oferty poza Bankiem\*;
  - Bank będzie uprawnionym do świadczenia z tytułu umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych, zawartej w ramach oferty dostępnej w Banku\*/oferty poza Bankiem\*;
  - nie wystąpiłem/wystąpiłem\* z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;
  - wszystkie informacje podane przeze mnie, zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku.
  - nie toczy się/toczy się\* wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: \_\_\_\_\_;
  - terminowo reguluje zeznania podatkowe;
  - zapoznałam/zapoznałem się z Informacyjną Banku o przetwarzaniu danych osobowych;
  - zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Banku Spółdzielczego w Poddębicach – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta

BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@bik.pl](mailto:iod@bik.pl) lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie [www.bspoddebice.pl](http://www.bspoddebice.pl) zakładka RODO;

- 10) przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że w przypadku, gdy dla danego okresu odsetkowego stopa redyskonta weksli przyjmie wartość ujemną strony ustalą w Umowie, że stopa referencyjna w tym okresie będzie miała poziom równy zero „0”, a oprocentowanie kredytu będzie wówczas równe wysokości marży kredytu;
- 11) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną Banku Spółdzielczego w Poddębicach.
2. W przypadku, podjęcia przez Bank decyzji o nieudzieleniu kredytu lub odrzuceniu wniosku o kredyt, Bank zwraca Wnioskodawcy dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego wniosku o udzielenie kredytu. W tym celu Wnioskodawca wskazuje adres ich odbioru:  w jednostka organizacyjną Banku lub  przesłania na adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_.
3. Bank informuje w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r., że ocena zdolności kredytowej Wnioskodawcy będzie dokonywana na podstawie informacji zgromadzonych w bazach danych lub w zbiorach danych Banku. W przypadku gdy, Wnioskodawca odmówi przekazania informacji niezbędnych do oceny lub weryfikacji jego zdolności kredytowej, kredyt hipoteczny nie zostanie udzielony.
4. Bank oświadcza, że nie współpracuje z żadnym rzeczoznawcą majątkowym bądź podmiotami zrzeszającymi Rzeczoznawców Majątkowych. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczenia wyceny nieruchomości będącej przedmiotem finansowania. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru rzeczoznawcy majątkowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, odpowiedzialnego za niniejszą wycenę, kierując się własnymi kryteriami wyboru, potrzebami, sytuacją finansową i osobistą, preferencjami oraz celami.
5. Bank nie wykonuje usług doradczych w rozumieniu ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o kredycie hipotecznym oraz nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami. Nie zalecamy Państwu tego konkretnego rodzaju kredytu hipotecznego. Jednak w oparciu o Państwa odpowiedzi na niektóre pytania podajemy informacje na temat tego kredytu hipotecznego, tak by mogli Państwo sami podjąć decyzję.
6. Potwierdzam, że wszystkie dane, które przekazałem do Banku podałam/tem dobrowolnie, są one kompletne i prawdziwe.
7. Przyjmuję do wiadomości, iż w dowolnym momencie można wycofać wszystkie lub wybrane zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem

## INFORMACJA BANKU O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Bank Spółdzielczy w Poddębicach informuje Panią/Pana o przetwarzaniu danych osobowych stanowiących Pani/Pana własność zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO” ( Dz. Urz. UE. L z 2016 r., Nr 119, str. 1):

### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych będzie Bank Spółdzielczy w Poddębicach z siedzibą 99-200 Poddębice, ul. Łódzka 33, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000039404, NIP 828-00-03-209, REGON 000502919, dane kontaktowe Banku: tel. +48 43 678 37 00, adres e-mail: [sekretariat@bspoddebice.pl](mailto:sekretariat@bspoddebice.pl) (zwany dalej „Administratorem” lub „Bankiem”).

### 2. Inspektor Ochrony Danych.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@bspoddebice.pl](mailto:iodo@bspoddebice.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w ustępie 1. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

### 3. Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/ Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Bank w następujących celach:

- 1) przedstawienia ofert lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, podmioty z Grupy Banku BPS S.A. i podmioty współpracujące z Bankiem\*\*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub lit. f RODO;
- 2) zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 3) realizacji zawartej umowy lub w celu świadczenia usług przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO;
- 4) dokonania oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia;
- 5) zarządzania przez Bank ryzykiem, w tym oceny zdolności i wiarygodności kredytowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c Rozporządzenia;
- 6) rozpatrzenia reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b-c i lit. f RODO;
- 7) realizacji przez Bank czynności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO;
- 8) realizacji uprawnień wynikających z przedstawicielstwa (w tym pełnomocnictwa), poręczenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b-c RODO;
- 9) marketingu, w tym promocji produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank lub podmioty z Grupy Banku BPS S.A. lub podmioty współpracujące z Bankiem\*\*, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 10) ustalenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością, w tym restrukturyzacji, windykacji, egzekucji wierzytelności, podejmowania działań w celu znalezienia nabywców na majątek stanowiący zabezpieczenie umowy oraz sprzedaży wierzytelności wynikającej z tej umowy lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, przed organami ścigania, organami orzekającymi, w tym sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, w postępowaniach administracyjnych, w tym podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 11) wykrycia i ograniczenia nadużyć finansowych związanych z działalnością Banku, jak również w celu zapewnienia bezpieczeństwa przechowywania środków pieniężnych klientów Banku oraz prowadzenia postępowań wyjaśniających, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### 4. Podanie danych osobowych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w ust. 3 powyżej, dla:

- 1) rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz podmiotów z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem\*\*, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, w tym w imieniu i na rzecz podmiotów z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem\*\*;
- 2) zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy zawartej z Bankiem;
- 3) świadczenia usług przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak świadczenia usług przez Bank;
- 4) rozpatrzenia reklamacji, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia reklamacji;
- 5) otrzymywania ofert lub marketingu produktów oferowanych przez Bank lub usług świadczonych przez Bank, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych jest brak możliwości otrzymywania tych ofert lub marketingu produktów lub usług.

## 5. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) ważności oferty lub rozpatrzenia wniosku o produkt oferowany przez Bank lub usługę świadczoną przez Bank, podmioty z Grupy Banku BPS S.A. i podmioty współpracujące z Bankiem\*\*;
- 2) obowiązywania umowy zawartej z Bankiem, a po jej zakończeniu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Bank w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Banku, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- 4) stosowania metod wewnętrznych oraz innych metod i modeli, o których mowa w części trzeciej Rozporządzenia nr 575/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniające rozporządzenie (UE) nr 648/2012;
- 5) obowiązywania udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa, a po jego wygaśnięciu, w związku z obowiązkiem prawnym Banku wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

## 6. Odbiorcy danych.

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank :

- 1) podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom oraz organom uprawnionym do otrzymania od Banku danych osobowych lub uprawnionych do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 104 ust. 2 i art. 105 ust. 1 i 2 ustawy Prawo bankowe;
- 2) podmiotom, którym Bank powierzył wykonywanie czynności bankowych lub czynności związanych z działalnością bankową na rzecz Banku;
- 3) instytucjom, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy Prawo bankowe;
- 4) organom i podmiotom uprawnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie art. 149 lub 150 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi lub innych przepisów prawa, dotyczących obrotu instrumentami finansowymi (w zakresie usług powierniczych świadczonych przez Bank na podstawie art. 119 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, lub usług wykonywanych przez Bank na podstawie art. 70 ust. 2 ustawy o obrocie instrumentami finansowymi);
- 5) biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, na podstawie przepisów tej ustawy;
- 6) podmiotom z Grupy Banku BPS S.A. i podmiotom współpracującym z Bankiem\*\*, w związku z produktami i usługami oferowanymi przez te podmioty.

## 7. Przysługujące prawa.

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo przenoszenia danych do innego administratora;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania, oraz na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania;
- 7) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Bank będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 8) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## 8. Zgłoszenia incydentów.

Zgłoszenia incydentów naruszenia ochrony Pani/ Pana danych osobowych można składać:

- 1) osobiście we wszystkich jednostkach organizacyjnych Banku;
- 2) pisemnie przesyłką pocztową na adres: Banku Spółdzielczego w Poddębicach ul. Łódzka 33, 99-200 Poddębice lub na adres dowolnej jednostki organizacyjnej Banku;
- 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [incydentyodo@bspoddebice.pl](mailto:incydentyodo@bspoddebice.pl).

## 9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W procesie analizy oceny zdolności kredytowej, analizy ryzyka kredytowego i podejmowania decyzji kredytowej, a także wykonywania umowy, Administrator nie dokonuje profilowania w sposób zautomatyzowany.

## 10. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane mogą być przekazane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) w związku z dokonywaniem międzynarodowych transferów pieniężnych za pośrednictwem SWIFT.

## 11. Informacja o przetwarzaniu danych BIK.

Klauzula informacyjna Biura Informacji Kredytowej (BIK) dostępna jest na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.

## ZGODY

### Zgoda na komunikację elektroniczną

Wyrażam zgodę, aby Bank kontaktował się ze mną za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących (np. telefon, sms, e-mail, serwis transakcyjny).

Wnioskodawca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### Zgoda na marketing

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Banku Spółdzielczego w Poddębicach informacji handlowych i marketingowych dotyczących usług i produktów własnych Banku za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących.

Wnioskodawca I
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Wnioskodawca II
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

### Zgoda na ujawnienie informacji o zobowiązaniach

Wyrażam zgodę na wystąpienie bezpośrednio przez Bank lub za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań jako konsumenta (podstawa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych).

**Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.**

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Zgoda na ujawnienie informacji o zobowiązaniach**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Bank Spółdzielczy w Poddębicach do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.

**Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia Umowy.**

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Zgoda na przetwarzanie danych po wygaśnięciu zobowiązania**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Bank oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia.

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Zgoda na zawiadomienie o zmianach**

Wyrażam zgodę na zawiadomienie przez Bank o zmianach w taryfie, regulaminie, w postaci komunikatu przesyłanego posiadaczowi rachunku na adres poczty elektronicznej wskazany w opisie danych posiadacza / współposiadacza rachunku.

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Zgoda na sprawdzenie informacji podanych we wniosku**

Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji we wniosku.

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

**Zgoda na otrzymanie decyzji kredytowej od Banku**

Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku decyzji kredytowej w terminie krótszym niż 21 dzień kalendarzowy w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

W jednostce organizacyjnej Banku/\* Na wskazany/e we wniosku adres adres/y mojej poczty elektronicznej/ \*

**Zgoda na otrzymanie projektu Umowy kredytowej**

Wyrażam zgodę na otrzymanie od Banku bezpłatnego projektu umowy z danymi i warunkami decyzji kredytowej w rozumieniu ustawy o kredycie hipotecznym oraz o nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami z dnia 23 marca 2017 r.

<b>Wnioskodawca I</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

<b>Wnioskodawca II</b>	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

W jednostce organizacyjnej Banku/\* Na wskazany/e we wniosku adres adres/y mojej poczty elektronicznej/ \*

**ZAŁĄCZNIKI**

Wraz z wnioskiem o kredyt składam następujące dokumenty:

- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 3) ..... |
| 2) ..... | 4) ..... |

.....  
(miejscowość, data)

podpis Wnioskodawcy I

podpis Wnioskodawcy II

(podpis i stempel funkcyjny pracownika Banku potwierdzającego autentyczność podpisów i zgodność powyższych danych z przedłożonymi dokumentami)

WYPEŁNIA PRACOWNIK BANKU			
ODDZIAŁ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W PODDĘBICACH:			
DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU			
WNIOSEK KOMPLETNY		tak      nie	
DATA ZŁOŻENIA KOMPLETNEGO WNIOSKU			
NR WNIOSKU W REJESTRZE			
STATUS KLIENTA		qnowy Klient    q Klient Banku	MODULO
Data i podpis pracownika Banku	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div>	<i>Pieczętka imienna i podpis pracownika Banku</i>	

\*/ niepotrzebne skreślić.

\*\*/ dane dotyczące Grupy Banku BPS S.A. i podmiotów współpracujących z Bankiem są dostępne na stronie internetowej Banku w zakładce „RODO” oraz w jednostkach organizacyjnych Banku.